

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VECCHIATO CARMEN**
Indirizzo
Telefono **041 5404123**
E-mail **carmen.vecchiato@comune.martellago.ve.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE:

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
DAL 01/01/2016 AD OGGI
COMUNE DI MARTELLAGO, PIAZZA VITTORIA 1, 30030
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. PROF. C1 CAT. ECONOMICA C5
PRESSO SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT CULTURA ASSOCIAZIONI

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
DAL 01/08/2007 AL 31/12/2015
COMUNE DI MARTELLAGO, Piazza Vittoria 1, 30030
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. PROF. C1 CAT. ECONOMICA C4
PRESSO SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT CULTURA ASSOCIAZIONI

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
DAL 01/7/2006 AL 31/7/2007
ISTITUZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI E CULTURALI DEL COMUNE DI
SCORZE', Piazza Aldo Moro 1, 30037
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. PROF. C1 CAT. ECONOMICA C4
Presso SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT CULTURA

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
DAL 01/01/1999 AL 30/06/2006
COMUNE DI SCORZE', Piazza Aldo Moro 1, 30037
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. PROF. C1
Presso SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT CULTURA

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
DAL 01/02/1994 AL 31/12/1998
COMUNE DI SCORZE', Piazza Aldo Moro 1, 30037
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
COLLABORATORE PROFESSIONALE, EX CAT. V° LIVELLO, PRESSO IL SETTORE
PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT CULTURA

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
DAL 01/04/1992 AL 31/01/1994
COMUNE DI SCORZE', Piazza Aldo Moro 1, 30037
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>COLLABORATORE PROFESSIONALE, EX CAT. V° LIVELLO, PRESSO IL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT CULTURA SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE DAL 28/12/1988 AL 31/03/1992 REGIONE VENETO, GIUNTA REGIONALE AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ESECUTORE AMMINISTRATIVO EX CAT. 4° LIVELLO PRESSO SERVIZIO BOLLETTINO UFFICIALE DEL VENETO</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE CORSI DI FORMAZIONE RECENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>24 MARZO 2023 CENTRO STUDI ALTA PADOVANA, CORSO SU "LE VERIFICHE DEI REQUISITI MEDIANTE IL SERVIZIO FVOE DI ANAC E LE NOVITA' IN MATERIA PREVISTE DAL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI";</p> <p>18 APRILE 2023 CENTRO STUDI ALTA PADOVANA, CORSO SU "GLI APPALTI SOTTO SOGLIA ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI";</p> <p>10 E 12 MAGGIO 2023 ANCI VENETO, CORSO SUL " IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI ILLUSTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI MAGGIORE INTERESSE ";</p> <p>9 DICEMBRE 2020 CENTRO STUDI ALTA PADOVANA, L'ACQUISIZIONE DEL CIG E LE VERIFICHE IN AVCPASS PER GLI APPALTI SOTTO SOGLIA</p> <p>21 E 22 APRILE 2020 CENTRO STUDI ALTA PADOVANA MEPA E NON SOLO- CORSO BASE CON ESERCITAZIONI.</p> <p>9 APRILE 2020 IFEL- FONDAZIONE ANCI L'IMPATTO DELLA NORMATIVA EMERGENZIALE COVID-19 SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</p> <p>9 MARZO 2017 DITTA PROJECT SOLUZIONE INFORMATICHE SEMINARIO DI FORMAZIONE "PAGOPA ED I SISTEMI DI PAGAMENTO EVOLUTI NEI SERVIZI SCOLASTICI".</p> <p>22 SETTEMBRE 2016 COMUNE DI MARTELLAGO, CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA CORSO DI FORMAZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E NOVITA' DEL D. LGS 97/2016"</p>
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ITALIANO</p> <p>INGLESE</p> <p>LIVELLO BUONO LIVELLO BUONO LIVELLO BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE :</p>	<p>BUONE COMPETENZE ACQUISITE NEL CORSO DI PLURIENNALE ESPERIENZA DI GESTIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI COMUNICAZIONE CON L'UTENZA PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEI PROCEDIMENTI AFFERENTI I SERVIZI ALLA PERSONA QUALI
CULTURA, SPORT, PUBBLICA ISTRUZIONE.
BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE, POSTA ELETTRONICA,
FIRMA DIGITALE, POSTA CERTIFICATA.

DATA
FIRMA

18/5/2023

Carumen Vecchiato.