



Città metropolitana  
di Venezia

*Servizio Trasporti*

---

## **AVVISO** **Si informa l'utenza interessata**

che l'allegata **domanda di rilascio di autorizzazione per servizio atipico**

**dal giorno 01 luglio 2017 non può più essere presentata in  
forma cartacea, ma viene accettata esclusivamente via PEC  
all'indirizzo:  
[trasporti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:trasporti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)**

**L'assolvimento dell'imposta di bollo va effettuato con l'acquisto  
della marca da 16€ da parte dell'interessato e la presentazione,  
unitamente alla domanda, della dichiarazione allegata.**

Si informa altresì che il procedimento sarà a breve attivato nel portale SUAP "[www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)", che diverrà l'unico canale ammesso per presentare la pratica. A tempo debito saranno fornite le informazioni del caso.



## TRASPORTI

DOMANDA DI RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI AUTOSERVIZIO ATIPICO.  
(L.R. N.46/1994 E L.R. N.25/1998)

MARCA DA BOLLO DA  
€16,00

SPAZIO PROTOCOLLO

**Alla Città metropolitana di Venezia Servizio  
Trasporti  
Via Forte Marghera, 191  
30173 Mestre Venezia  
PEC trasporti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it**

Il/la sottoscritto/a   
Residente in via  CAP  Comune  Prov.   
documento di identità n.  rilasciato da  il   
In qualità di<sup>1</sup>  dell'Impresa   
P.IVA  e-mail  telefono

### CHIEDE

ai sensi della L.R. n. 46/1994, il rilascio/rinnovo dell'autorizzazione per un SERVIZIO ATIPICO.

### DICHIARA

#### 1. Il servizio richiesto sarà gestito:

- Esclusivamente dalla sopra descritta impresa;
- da un'associazione o riunione di Imprese (elencate in ALLEGATO A) collegate secondo la seguente forma giuridica:<sup>2</sup>  di cui la richiedente è Impresa rappresentante nella forma di<sup>3</sup>:
- in subappalto per conto dell'Impresa:  titolare dell'autorizzazione già rilasciata da questo Ente allo svolgimento del servizio atipico con determinazione n.  del

<sup>1</sup> titolare/socio amministratore/legale rappresentante

<sup>2</sup> specificare il tipo di associazione o riunione d'impresе: consorzio, R.T.I., ecc.

<sup>3</sup> Indicare il ruolo di rappresentanza (mandataria, capofila, ecc.)

## 2. Il Committente del servizio è:

denominazione  P.IVA. o C.F.   
Indirizzo  CAP  Comune  Prov.   
(via, piazza, ...)  
P.E.C.  e-mail  telefono

## 3. Il servizio è rivolto alla seguente categoria di viaggiatori:

(clienti, studenti, disabili, ...)

## 4. La durata dell'autorizzazione richiesta è:

n. anni  oppure  dal  al   
(al massimo 5 anni) (al massimo fino alla data di scadenza del contratto)

## 5. Eventuali indicazioni complementari:

Inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000

### DICHIARA

- L'Impresa richiedente è titolare di concessione/i, ovvero di affidamenti di servizi pubblici di linea e/o di autorizzazione/i al noleggio autobus con conducente, elencati nello specifico **allegato** alla presente;
- Solo in caso di impiego di autobus immatricolati per servizio di linea: l'esercizio del servizio suddetto non costituisce impedimento al regolare svolgimento del servizio per cui gli autobus impiegati sono immatricolati, e non comporta turbativa all'effettuazione dei servizi pubblici di linea;
- Il servizio per il quale viene chiesta l'autorizzazione non viola il divieto, stabilito dall'art. 4 comma 3 della L.R Veneto n. 46/1994 e dall'art. 23, comma 2, della l.r. n. 25/98, di sovrapposizione o interferenza con servizi affidati;
- di avere disponibilità giuridica dei mezzi elencati nello specifico **allegato**, redatto secondo le indicazioni dell'allegato B al presente modulo;
- di adibire al suddetto autoservizio unicamente personale in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei, assunto con rapporto di lavoro regolato da apposito contratto collettivo di categoria ed in regola con gli adempimenti contributivi, previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- il percorso prescelto presenta le necessarie condizioni di sicurezza in funzione del servizio da esercitare;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non avere in corso procedura fallimentare né di essere stato soggetto a procedura fallimentare;
- di essere iscritta al REN;
- che i precedenti requisiti sono posseduti da ciascuna delle imprese costituenti l'associazione o riunione di Imprese.

Si allegano:

- copia del contratto stipulato tra il committente e l'Impresa / Raggruppamento di Imprese, registrato a norma di legge, in cui siano indicati (in maniera chiara ed inequivocabile) il **percorso**, le **fermate**, il **programma di**

**esercizio, l'orario, il numero giornaliero di autobus** da impiegare, le **condizioni economiche concordate, la durata del contratto**; in tale contratto deve altresì risultare debitamente sottoscritta la specifica attestazione del committente circa la conoscenza e il rispetto delle disposizioni di cui alla L.R. Veneto n. 46/1994;

- in caso di associazione o riunione di imprese: l'elenco delle Imprese aderenti, redatto in carta intestata dell'Impresa secondo lo schema riportato in ALLEGATO A, e copia della scrittura con cui le imprese hanno formalizzato gli impegni reciproci e la forma legale di collaborazione;
- In caso di subappalto: contratto di subappalto stipulato con l'impresa titolare dell'autorizzazione.
- elenco delle concessioni ovvero degli affidamenti di servizi pubblici di linea e/o di autorizzazione/i al noleggio autobus con conducente, di cui l'Impresa singola o le Imprese del Raggruppamento sono titolari;
- elenco dei mezzi e delle caratteristiche tecniche ed amministrative degli stessi, redatto in carta intestata dell'Impresa secondo lo schema riportato in ALLEGATO B;
- dichiarazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo (ALLEGATO C);
- copia di documento di identità del dichiarante.

I sottoscritto dichiara di essere consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci può andare incontro alle sanzioni penali, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre che alla decadenza del provvedimento eventualmente emanato sulla base delle stesse dichiarazioni, come previsto dall'art. 75 D.P.R. n. 445/2000.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella presente comunicazione è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati da parte della Città metropolitana di Venezia e da altri soggetti coinvolti, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e successive modificazioni), dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti di accesso, correzione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o richiesta di blocco dei dati. Tali diritti, previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, potranno essere esercitati rivolgendosi al dirigente del Servizio responsabile del trattamento dei dati, con sede in via Forte Marghera, 191, Mestre Venezia. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia, con sede in Venezia, San Marco, 2662.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Il sottoscritto, titolare/legale rappresentante della suddetta società dichiara di essere a conoscenza che il trattamento dei dati relativi a persone giuridiche, enti ed associazioni non è soggetto alla disciplina prevista dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, a seguito delle modificazioni introdotte dall'art.40 della legge n. 214/2011 di conversione del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201).

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**ALLEGATO A**

*(su carta intestata dell'Impresa)*

**Elenco delle imprese associate (solo in caso di Associazione o di Riunione di Imprese)**

Elencare in forma tabellare (su carta intestata dell'Impresa singola o dell'Impresa incaricata della gestione dell'associazione o riunione di imprese) i sotto elencati dati delle imprese facenti parte del raggruppamento, riproducendo lo schema di seguito riportato

	<b>Impresa</b>	<b>P.IVA</b>	<b>Telefono</b>	<b>P.E.C.</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

Si trasmette in allegato copia della scrittura con cui le imprese hanno formalizzato gli impegni reciproci e la forma legale di collaborazione.

Luogo e data

firma

**ALLEGATO B**

*(su carta intestata dell'Impresa)*

**Elenco dei mezzi e delle caratteristiche tecniche ed amministrative degli stessi, redatto in carta intestata dell'Impresa**

Elencare in forma tabellare (su carta intestata dell'Impresa singola o dell'Impresa incaricata della gestione dell'associazione o riunione di imprese) i dati dei mezzi che saranno utilizzati, riproducendo lo schema di seguito riportato (**tutti i dati sono OBBLIGATORI**)

<b>Mezzi che saranno impiegati (effettivamente e contemporaneamente) per lo svolgimento del servizio</b>											
N.	Marca	Modello	Targa	n. telaio	Data prima immatric.	Destin. Uso	Nulla osta distrazione			Assicurazione RC	
							Ente rilasciante	n. Prot.	data	compagnia	Scadenza
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
...											

<b>Mezzi di SCORTA</b>											
N.	Marca	Modello	Targa	n. telaio	Data prima immatric.	Destin. Uso	Nulla osta distrazione			Assicurazione RC	
							Ente rilasciante	n. Prot.	data	compagnia	Scadenza
1											
2											
3											
4											
...											

Luogo e data

fima



## Avvertenze importanti

1. Nell'autorizzazione da rilasciare verranno inseriti esclusivamente percorso, fermate, orari e frequenza indicati nel programma di esercizio. Essi, se modificati, dovranno essere preventivamente approvati dalla Città metropolitana di Venezia, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della l.r. n. 46/ 1994.
2. Gli orari debbono essere compilati in modo che la velocità massima sia contenuta nei limiti di cui agli articoli 141, 142 e 125 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285. Gli orari debbono comunque essere predisposti in modo di garantire la sicurezza del servizio e la incolumità pubblica, rispondendo nel contempo alle esigenze del traffico.
3. Nel caso si intenda ottenere autorizzazione al noleggio in deroga al contingentamento disposto dal P.C.R. n.124/1997 e successive modifiche ed integrazioni, la domanda di autorizzazione al servizio atipico va indirizzata, oltre che alla Città metropolitana di Venezia, per conoscenza anche al Comune al quale l'impresa chiederà, con istanza apposita, il rilascio di detta autorizzazione al noleggio con conducente in deroga ai sensi dell'art. 1, comma 5 della l.r. n.46/1994.
4. A sostegno della sua domanda, il richiedente fornisce tutte le informazioni complementari che ritiene utili o che gli sono richieste dall'autorità competente.