



# CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## AREA LAVORI PUBBLICI SERVIZIO VIABILITA'

Determinazione N. 553 / 2021

Responsabile del procedimento: TORRICELLA NICOLA

**Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO  
L'AREA LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO VIABILITÀ - UNITÀ OPERATIVA  
"CONCESSIONI, TRIBUTI, ESPROPRI, OCCUPAZIONE"**

Il dirigente

Premesso che:

- I. l'art. 23, comma 1-ter, introdotto dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, ha stabilito che la Città metropolitana di Venezia subentra alla provincia omonima, con gli effetti successivi di cui all'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56, dalla data di insediamento del Consiglio metropolitano, avvenuta il 31 agosto 2015;
- II. l'art. 1 della legge 7 aprile 2014, n. 56:
  - al comma 16, tra l'altro, stabilisce che le città metropolitane, subentrando alle province omonime, ne esercitano le funzioni;
  - al comma 10 prescrive che lo Statuto metropolitano nel rispetto delle norme della stessa legge 7 aprile 2014, n. 56, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente, ivi comprese le attribuzioni degli organi nonché le articolazioni delle loro competenze;
  - al comma 50 stabilisce che alle città metropolitane si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**visti:**

- I. il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare, l'art. 107, che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- II. il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- III. lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 20 gennaio 2016, ed in particolare le norme del Titolo VI, aventi ad oggetto l'organizzazione degli uffici e servizi;
- IV. il Piano Esecutivo di Gestione – Piano Dettagliato degli Obiettivi (PEG - PDO) per gli esercizi 2020-2022;

- V. la nuova macrostruttura dell'Ente, con relative funzioni e dotazione organica, approvata con decreto del Sindaco metropolitano n. 90 del 29 dicembre 2017, successivamente modificato con i decreti n. 28 del 5 aprile 2018, n. 14 del 21 gennaio 2019, n. 28 del 19 marzo 2019 e n. 39 del 25 maggio 2020;
- VI. il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 1 del 3 gennaio 2019 e successivamente modificato con decreto n. 51 del 7 giugno 2019, e, in particolare, l'art. 21, avente ad oggetto l'istituto della posizione organizzativa (P.O.);
- VII. gli articoli 13 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali, stipulato il 21 maggio 2018, regolanti il medesimo istituto;
- VIII. il decreto del Sindaco metropolitano n. 54 del 19 giugno 2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione e la graduazione della retribuzione di posizione e per conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nonché è stata demandata ai singoli dirigenti l'individuazione del personale a cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto;
- IX. il decreto sindacale n. 101 del 9 novembre 2020, con il quale è stata conferita la direzione delle partizioni organizzative previste nella sopracitata macrostruttura dell'Ente e, quindi, attribuita anche la direzione dell'Area Lavori Pubblici - Servizio Viabilità;
- X. la determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e del Direttore Generale, rispettivamente n. 1044 del 1 aprile 2019 e n. 1049 del 2 aprile 2019;
- XI. il decreto del Sindaco metropolitano n. 66 del 19/08/2020, con il quale è stata approvata, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Viabilità – l'istituzione di P.O. con rinnovata classificazione;

**atteso** che, in base al decreto del Sindaco metropolitano n. 66/2020 del 19/08/2020 e ai criteri approvati con il decreto sindacale n. 54/2019 e dallo stesso richiamati, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici - Servizio Viabilità sono state istituite, con decorrenza 01/11/2020, le seguenti P.O.:

- n. 2 di classe A;
- n. 2 di classe B;

**dato atto** che:

- l'incarico di Posizione Organizzativa è conferito, con provvedimento scritto e motivato del dirigente competente, all'esito di una valutazione comparativa di tutti i potenziali interessati, al personale dipendente in possesso di tutti i seguenti requisiti:
  1. essere inquadrato nella categoria D, con almeno 2 anni di anzianità nella stessa;
  2. avere ottenuto, nell'anno precedente l'attribuzione dell'incarico, una valutazione di *performance* corrispondente alle aspettative;
  3. non avere subito, nell'ultimo anno, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta;
  4. non usufruire di regime orario *part-time* o essere in possesso di richiesta già autorizzata per la trasformazione del regime orario da *part-time* a tempo pieno; è peraltro consentita l'effettuazione di un orario multi-periodale, da concordare con il dirigente in relazione alle esigenze organizzative della struttura, come previsto dall'art. 25 del CCNL 2016-2018, in presenza di documentate situazioni familiari o di salute e per periodi non superiori ad un anno continuativo;

- e sulla base dei seguenti criteri, riferiti alle funzioni e alle attività da svolgere:
  - a) comprovati requisiti culturali e professionali;
  - b) capacità, esperienza ed attitudini professionali dimostrate;
  - c) risultanze del sistema della *performance* individuale;

**atteso** che il dott. Gabriele Bolzoni è in servizio di ruolo nella categoria D, con profilo professionale di coordinatore tecnico dei lavori pubblici presso l'Area Lavori Pubblici – Servizio Viabilità, ed è in possesso dei prescritti requisiti, nonché già titolare di P.O. nell'ambito del medesimo servizio in base al previgente regime contrattuale e regolamentare;

**richiamati:**

- I. la determinazione del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici - Servizio Viabilità n. 2137 del 12/07/2019, con la quale è stato conferito al dott. Gabriele Bolzoni l'incarico di Posizione Organizzativa di classe C, istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Viabilità – Unità Operativa Pubblicità - Opere in Fasce di Rispetto Stradali - Acustica Ambientale – Servizio Polizia Stradale, per il periodo dal 01/07/2019 al 30/06/2020;
- II. la determinazione del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Viabilità n. 1603 del 10/07/2020, con la quale è stato confermato al dott. Gabriele Bolzoni l'incarico soprarichiamato di Posizione Organizzativa di classe C, per il periodo dal 01/07/2020 al 31/07/2020;
- III. il decreto del Sindaco metropolitano n. 66 del 19/08/2020, che ha, fra l'altro, rideterminato le classi degli incarichi di P.O. per l'Area Lavori Pubblici – Servizio Viabilità;
- IV. l'atto organizzativo del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici n. 2/2020 acquisito al prot. n. 37398 del 27/07/2020, con il quale è stata modificata la struttura organizzativa del Servizio Viabilità;
- V. la determinazione del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici - Servizio Viabilità n. 2001 del 25/08/2020, con la quale è stato conferito al dott. Gabriele Bolzoni, per il periodo dal 01/08/2020 al 31/10/2020, l'incarico di Posizione Organizzativa di classe B istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 66 del 19/08/2020 nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici - Servizio Viabilità - Unità Operativa Pubblicità-Competizioni sportive ed Ordinanze temporanee – Tributi - Catasto Strade – Opere in fasce di Rispetto Stradali – Acustica Ambientale – Servizio Polizia Stradale, nonché, per il periodo dal 01/11/2020 al 30/06/2021, l'incarico di Posizione Organizzativa di classe A, istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 66 del 19/08/2020 nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici - Servizio Viabilità - Unità Operativa Pubblicità-Competizioni sportive ed Ordinanze temporanee – Tributi - Catasto Strade – Opere in fasce di Rispetto Stradali – Acustica Ambientale – Servizio Polizia Stradale - Demanio-Espropri e Concessioni/Autorizzazioni per accessi,attraversamenti, occupazioni;

**ritenuto** di dover procedere ad una riorganizzazione in ragione degli obiettivi dell'Amministrazione e del contesto infrastrutturale in essere;

**visto** l'atto organizzativo n. 02/2021 dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Viabilità

**dato atto** che:

- I. ai sensi dell'art. 21, comma 5, lett. a) del Regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi, gli incarichi di Posizione Organizzativa scadono automaticamente alla cessazione dell'incarico del dirigente conferente e proseguono in regime di proroga per i successivi centoventi giorni, salvo diversa anticipata decisione del dirigente subentrante;

- II. l'ing. Nicola Torricella ha assunto l'incarico di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici in data 9 novembre 2020, in forza del richiamato decreto del Sindaco metropolitano n. 101/2020;
- III. il citato termine di proroga non è ancora decorso;
- IV. si rende quindi necessario procedere al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di classe A, istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 66 del 19/08/2020, nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici - Servizio Viabilità - Unità Operativa Pubblicità - Competizioni sportive ed Ordinanze temporanee - Tributi - Catasto Strade - Opere in fasce di Rispetto Stradali - Acustica Ambientale - Servizio Polizia Stradale - Demanio-Espropri e Concessioni/Autorizzazioni per accessi, attraversamenti, occupazioni;

**valutate** la capacità, l'esperienza e le attitudini professionali, e ritenuti soddisfacenti, alla luce dei parametri indicati nel citato provvedimento di conferimento di P.O. per la misurazione della *performance* individuale, i risultati dell'attività svolta dal dott. Bolzoni nell'adempimento dell'incarico a lui conferito;

**ritenuto**, pertanto, di conferire al dott. Gabriele Bolzoni l'incarico di P.O. nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici – Servizio Viabilità - Unità Operativa “Concessioni, Tributi, Espropri, Occupazione”;

#### **DETERMINA**

1. di conferire al dott. Gabriele Bolzoni l'incarico di Posizione Organizzativa di classe A, istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 66 del 19/08/2020 nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici - Servizio Viabilità - Unità Operativa “Concessioni, Tributi, Espropri, Occupazione”, fino al 30/06/2022 decorrente dall'9 marzo 2021;
2. che l'incarico di cui al precedente punto 1) del dispositivo contempla:
  - a) la responsabilità di supporto alle funzioni dirigenziali per il servizio di riferimento, che si estrinsecherà attraverso atti di gestione ed organizzazione del lavoro del personale; tali atti dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo;
  - b) il compimento e/o la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo, fermo restando che ogni provvedimento in deroga è di esclusiva competenza del Dirigente:

#### Concessioni Pubblicità:

- rilascio di nulla osta tecnici e autorizzazioni per l'installazione di mezzi pubblicitari lungo e in vista delle strade di competenza della Città metropolitana di Venezia, ai sensi dell'art. 23 del Codice della Strada;
- verifica dell'avvenuto pagamento dei canoni O.S.A.P. e Pubblicità, nonché l'invio dei bollettini postali prestampati per il pagamento del canone “Unico” ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Art. 1 commi 816 – 847), del nuovo regolamento approvato con Delibera Consiglio Metropolitano n. 04 del 26.02.2021, nonché degli oneri istruttori richiesti ai sensi dell'art. 405 del D.P.R 16.12.1992, n. 495, e adozione dei relativi atti di accertamento di entrate;
- predisposizione dei provvedimenti relativi alla riscossione dei canoni annui (esportazione dati dal gestionale “Itinera”, predisposizione stringhe tributi, invio bollettini mod. TD 896 a mezzo Poste Italiane);

- predisposizione dei provvedimenti relativi all'autorizzazione alla rateizzazione dei canoni pregressi e della relativa determinazione dirigenziale, con assunzione della qualifica di responsabile del procedimento e di delegato all'adozione del provvedimento finale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Venezia;

#### Competizioni sportive ed ordinanze temporanee:

- rilascio autorizzazioni/nulla osta alle competizioni sportive di cui all'art. 9 del Codice della Strada, con assunzione della qualifica di responsabile del relativo procedimento e di delegato all'adozione dei provvedimenti finali, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Venezia;
- predisposizione ordinanze per la modifica temporanea della circolazione stradale di cui agli artt. 6 e 7 del Codice della Strada, a firma del dirigente;
- rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90) per l'emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione da parte di altri enti di cui agli artt. 6 e 7 (in partic. C.3) del Codice della Strada, con assunzione della qualifica di responsabile dei predetti procedimenti e di delegato all'adozione dei provvedimenti finali, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Venezia;

#### Tributi:

- istituzione e rinnovo di concessioni di occupazione di spazi e aree pubbliche (OSAP), anche verso altri enti e consorzi;
- predisposizione provvedimenti relativi alla riscossione dei canoni annui (esportazione dati dal gestionale "Itinera", predisposizione stringhe tributi, invio bollettini mod. TD 896 a mezzo contratto di postalizzazione con Poste Italiane) per il pagamento del canone "Unico", verifica pagamenti ed eventuale invio solleciti;
- predisposizione Determina rimborsi canoni, ed eventuali provvedimenti relativi all'Autorizzazione per rateizzazione dei canoni pregressi;
- registrazione Atti Pubblici presso Agenzia delle Entrate;
- rettifiche/Volture Catastali presso Ufficio Catasto;
- trascrizioni presso Conservatoria;
- Ai sensi dell'art. 4 del regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, giusta DCM n. 04 del 26.02.2021, si attribuisce la funzione di funzionario responsabile del servizio, con assunzione della qualifica di responsabile dei predetti procedimenti e di delegato all'adozione dei provvedimenti finali, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Venezia;

#### Catasto strade:

- gestione dei procedimenti tecnico-amministrativi volti alla classificazione e alla declassificazione della rete stradale e alla valutazione delle delimitazioni dei centri abitati proposte dai comuni della Città metropolitana di Venezia, nonché la gestione dei procedimenti tecnico-amministrativi volti al mantenimento e/o modifica dei seguenti dati: Comune, Via, SP, foglio, mappale, chilometrica e coordinate geografiche del punto/più

punti di occupazione WGS 84: latitudine – longitudine, in gradi decimali, al fine di popolare e aggiornare in modo corretto il costruendo catasto strade, con predisposizione e firma di tutti gli atti endoprocedimentali, ad esclusione del provvedimento conclusivo, a firma del dirigente;

#### Opere in Fascia di Rispetto Stradale:

- rilascio dei pareri previsti dagli artt. 16 e 17 del Codice della Strada e ai sensi della Legge 47/1985 in materia di condono edilizio, con assunzione della qualifica di responsabile del procedimento e firma di tutti gli atti endoprocedimentali, ad esclusione del provvedimento conclusivo, a firma del dirigente;

#### Polizia Stradale:

- il coordinamento degli addetti al “Servizio di Polizia Stradale” denominati “organi accertatori”, congiuntamente con le altre P.O. a cui il personale abilitato è assegnato;
- assunzione della qualifica di responsabile della gestione della convenzione con Equitalia S.p.A., come da atto organizzativo n. 6/2014 del 27/11/2014, per l'utilizzo della piattaforma web mediante la quale vengono effettuate l'iscrizione a ruolo delle sanzioni amministrative pecuniarie comminate con i verbali di contestazione elevati dagli agenti accertatori del Servizio di Polizia Stradale e non pagate e la relativa riscossione coattiva, e compimento degli atti di relativa competenza;
- assunzione della qualifica di responsabile della gestione dei procedimenti relativi alle sanzioni amministrative elevate dagli agenti accertatori del Servizio di Polizia Stradale, con compimento degli atti di relativa competenza, in particolare la redazione delle controdeduzioni ai verbali di comminazione di sanzioni amministrative accertate con apparecchiature di controllo collocate lungo le strade di competenza della Città metropolitana di Venezia, la comparizione avanti all'Autorità Giudiziaria, ove necessaria, in caso di impugnazione giurisdizionale degli atti sanzionatori e la sottoscrizione dei relativi atti, laddove non di competenza dell'Avvocatura Metropolitana o del Corpo di Polizia Locale dei Comuni interessati, giusta disposizione dirigenziale di servizio n. 3/2018 del 26/04/2018, con assunzione della qualifica di responsabile dei predetti procedimenti e di delegato all'adozione dei provvedimenti finali, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Venezia;

#### Espropri:

- predisposizione di tutti gli atti a firma del dirigente pertinenti al procedimento espropriativo, quali, a titolo esemplificativo, decreti di eventuale occupazione anticipata, ordinanze e determinazioni di pagamento, ordinanze e determinazioni di deposito di somme, decreti di esproprio definitivo e successiva notifica, registrazione e trascrizione di atti nei registri immobiliari, ordinanze di svincolo;
- predisposizione di comunicazioni, stati di consistenza, verbali di immissione nei fondi, accordi bonari con le ditte interessate dall'espropriazione;
- adozione di determinazione dell'indennità di esproprio, e atti endoprocedimentali.

#### Demanio:

- gestione e catalogazione del demanio metropolitano per eventuali cessioni o concessioni, con predisposizione di tutti gli atti a firma del dirigente;
- gestione dei procedimenti collegati alle concessioni passive provinciali rilasciate da enti terzi (Sistemi territoriali, Genio Civile, Consorzi di Bonifica, Ferrovie dello Stato);

#### Accessi e recinzioni:

- rilascio di autorizzazioni e nulla osta per accessi, passi carrai, recinzioni e relative volturazioni di cui all'art. 22 del Codice della Strada;
- predisposizione degli atti per la nuova istituzione e il rinnovo di concessioni e gestione dei pagamenti dei relativi canoni;
- rilascio di autorizzazioni e nulla osta per l'occupazione temporanea di suolo pubblico;
- assunzione della qualifica di responsabile dei predetti procedimenti e di delegato all'adozione dei provvedimenti finali, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Venezia;

#### Attraversamenti ed occupazioni:

- rilascio delle concessioni per occupazione di suolo pubblico di cui all'art. 20 del Codice della Strada;
- rilascio di nulla osta per attraversamenti o uso della sede stradale e relative pertinenze di cui agli artt. 25 e 26 del Codice della Strada;
- predisposizione degli atti per la nuova istituzione e il rinnovo di concessioni e gestione dei pagamenti dei relativi canoni;
- assunzione della qualifica di responsabile dei predetti procedimenti e di delegato all'adozione dei provvedimenti finali, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Venezia;

c) riferire costantemente e tempestivamente al dirigente;

d) la gestione della corrispondenza da e verso l'esterno, esclusivamente previa autorizzazione del dirigente, ad eccezione dei casi in cui il funzionario incaricato di P.O. ricopra ruoli previsti dal Codice dei contratti pubblici o dal presente atto;

e) l'assunzione della qualifica di responsabile della programmazione settimanale del piano di lavoro agile del Servizio Viabilità, relativo alla programmazione dell'attività lavorativa da svolgere nelle forme del lavoro agile o in presenza, in ottemperanza alle disposizioni normative previste per fronteggiare lo stato di emergenza da COVID-19, in particolare predisponendo planimetrie nelle quali sono evidenziati i dipendenti che hanno lavorato e lavorano in presenza e curando la distribuzione spaziale dei lavoratori, al fine di garantire il rispetto del distanziamento sociale, e l'assegnazione a ciascun lavoratore dei necessari DPI;

3. che l'incarico di cui ai precedenti punti del dispositivo viene conferito con tutte le ulteriori modalità e le condizioni previste nel predetto decreto sindacale n. 54/2019 e negli atti normativi e contrattuali dal medesimo richiamati, evidenziandosi in particolare che:

a) l'incarico potrà essere annualmente confermato o meno, prima della scadenza, per un totale massimo di tre anni, alla luce dei seguenti parametri di valutazione dell'attività svolta a partire dalla data di conferimento o della successiva conferma:

1. valutazione di *performance* corrispondente alle aspettative;
2. flessibilità e disponibilità nell'esercizio delle proprie mansioni;

3. capacità e modi di risposta alle sollecitazioni derivanti da problematiche ed emergenze;
  4. esigenze derivanti dall'applicazione della rotazione straordinaria, ex art. 16, comma 1, lettera l)-quater del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., od ordinaria, ex art. 1, comma 5, lettera b) della l. 190/2012 e s.m.i.;
- b) l'incarico decade decorsi 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, ed entro lo stesso termine il dirigente sostituito potrà confermare la P.O. in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine.
- c) l'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla sua scadenza naturale, con atto scritto e motivato del dirigente:
1. in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione delle P.O.;
  2. in conseguenza di una valutazione di non conformità alle aspettative nello svolgimento dell'incarico, anche in relazione al rispetto delle prescrizioni del presente atto;
  3. in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale o in esecuzione del Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da persona di sua fiducia.

Si dichiara che l'operazione oggetto del presente provvedimento non presenta elementi di anomalia tali da proporre l'invio di una delle comunicazioni previste dal provvedimento del Direttore dell'Unità di informazione finanziaria (U.I.F.) per l'Italia del 23 aprile 2018.

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE  
TORRICELLA NICOLA

atto firmato digitalmente