



## **CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA**

**AVVISO PER RICOPRIRE L'INCARICO A TEMPO INDETERMINATO DI COORDINATORE AVVOCATO PER L'AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE, RISERVATO AI DIPENDENTI DI RUOLO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA.**

**Prot. n. 35511 del 26.05.2025**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1411 del 26.05.2025.

È indetta la selezione interna per n. 1 posto di coordinatore avvocato presso l'Area legale - servizio difesa e consulenza legale.

### **Posizione ricercata e modalità di individuazione**

In attuazione a quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del Regolamento dell'Avvocatura della Città metropolitana di Venezia si intende acquisire candidature per la nomina, di n. 1 posto di coordinatore avvocato da inserire nel servizio difesa e consulenza legale dell'Area legale della Città metropolitana di Venezia.

### **Requisiti richiesti**

- a) essere dipendenti della Città metropolitana di Venezia appartenenti all'Area dei funzionari ed E.Q.;
- b) non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio o sanzioni più gravi, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio o a sanzioni più gravi;
- c) assenza di valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati conseguiti negli ultimi due anni;
- d) titolo di studio: Laurea in: Giurisprudenza ovvero Laurea Specialistica (LS) appartenente alla classe n° 22/S Classe delle lauree in Giurisprudenza ai sensi del D.M. 28/11/2000 ovvero Laurea Magistrale in giurisprudenza (LMG/01) ai sensi del D.M. 25/11/2005;
- e) abilitazione professionale che consenta l'iscrizione all'Albo degli avvocati.

### **Oggetto dell'incarico**

Il Coordinatore Avvocato può essere incaricato in via esclusiva e stabile all'esercizio delle attività legali e contenziose per conto della Città metropolitana di Venezia.

### **È richiesta la trasmissione di:**

- domanda di partecipazione (utilizzare modello allegato);
- curriculum vitae, in formato europeo, che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali svolte in relazione ai requisiti richiesti al ruolo da ricoprire e che deve essere debitamente datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo mail [segreteria.personale@cittametropolitana.ve.it](mailto:segreteria.personale@cittametropolitana.ve.it), perentoriamente entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, e completa della documentazione richiesta.

### **Prove d'esame**

1. **Prova scritta.**

Una prova, a contenuto teorico, vertente, a scelta dell'amministrazione, nelle materie sotto riportate. Tale prova può consistere nella redazione di un parere, di un elaborato teorico – pratico o in quesiti a risposta sintetica aperta.

2. **Prova orale.**

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze nelle materie oggetto della selezione.

Sarà dato, inoltre, rilievo alle seguenti competenze trasversali: comunicazione efficace e capacità di negoziazione; orientamento al risultato, spiccate capacità di problem solving nonché di pianificazione delle attività, dei risultati e di definizione delle priorità e delle scadenze.

Le prove si intendono superate con un punteggio pari ad almeno 21/30.

### **Materie d'esame:**

Diritto Civile;  
Diritto Amministrativo e degli Enti locali;  
Diritto Processuale Civile;  
Diritto Processuale Amministrativo;  
Diritto Costituzionale;  
Diritto del Lavoro;  
Diritto degli Appalti Pubblici.

### **Calendario e Comunicazioni ai Candidati**

Il giorno, l'ora e la sede in cui avranno luogo le prove d'esame, i risultati delle prove, nonché la graduatoria finale, saranno pubblicati, ad ogni effetto, nel sito web della Città metropolitana di Venezia nella rubrica concorsi – Bandi Aperti e amministrazione trasparente, [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it), e nella intranet dell'Ente.

**Saranno esclusi dal concorso i candidati che risulteranno assenti alle prove nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti.**

Venezia, 26.05.2025

Il Dirigente  
Area risorse umane  
Dr. Giovanni Braga  
(documento firmato digitalmente)