



Città metropolitana
di Venezia

Piano Esecutivo di Gestione
Piano Dettagliato degli Obiettivi
Piano delle Performance
2026-2028

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 451 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO AFFARI GENERALI				
Obiettivo operativo DUP: 420 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO AFFARI GENERALI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	n. dipendenti coinvolti		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	n. dipendenti totale		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 452 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO AFFARI GENERALI				
Obiettivo operativo DUP: 420 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO AFFARI GENERALI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	n. dipendenti partecipanti ai corsi di ciascun servizio		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	n. dipendenti totali del servizio		60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 453 - ATTUAZIONE MISURE DI TRASPARENZA SERVIZIO AFFARI GENERALI				
Obiettivo operativo DUP: 420 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
ATTUAZIONE MISURE DI TRASPARENZA SERVIZIO AFFARI GENERALI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	n. misure rispettate		50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	n. misure previste dal piano trasparenza		60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 454 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO AFFARI GENERALI				
Obiettivo operativo DUP: 420 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO AFFARI GENERALI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	n. parametri rispettati		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	n. parametri da rispettare		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 455 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI				
Obiettivo operativo DUP: 420 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	n. giorni medi per liquidazione fattura		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 538 - ASSICURARE ASSISTENZA AL SINDACO NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE, CURANDO I RAPPORTI CON I VARI INTERLOCUTORI E GARANTENDO LA COMPLETA E CELERE ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE PERVENUTE				
Obiettivo operativo DUP: 420 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL SERVIZIO ASSICURA IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL SINDACO, IN PARTICOLARE L’ATTIVITÀ DI MAGGIOR RILIEVO È VOLTA A: - FORNIRE ASSISTENZA AL SINDACO NELL’ESERCIZIO DELLA SUA ATTIVITÀ ISTITUZIONALE, CURANDO I RAPPORTI CON I VARI INTERLOCUTORI E ASSICURANDO UNA COMPLETA E CELERE ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE PERVENUTE. - GARANTIRE IL COSTANTE E TEMPESTIVO FLUSSO AL SINDACO DELLE INFORMAZIONI GIUNTE DA SOGGETTI PUBBLICI/PRIVATI CONCERNENTI LE PIÙ SVARIATE RICHIESTE (APPUNTAMENTI, CONVOCAZIONI, INVITI, INFORMAZIONI SU PRATICHE/PROCEDURE). LA SCELTA DI FONDO È ORIENTATA A ELEVARE I LIVELLI DI QUALITÀ DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA POSTA IN ESSERE PER L’ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL SINDACO.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	50,0000	NO
b	posta gestita		50,00%	50,0000	60,0000	NO
c	posta pervenuta		60,00%	60,0000	70,0000	NO
			70,00%	70,0000	80,0000	NO
			80,00%	80,0000	90,0000	NO
			90,00%	90,0000	100,0000	NO
			100,00%	100,0000	100,0000	NO

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 539 - ASSICURARE UN SUPPORTO QUALIFICATO AGLI ORGANI DI GOVERNO NELL'ESERCIZIO DEI LORO POTERI E DELLE COMPETENZE LORO ATTRIBUITE DA LEGGI, STATUTO, REGOLAMENTI, NONCHÉ CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI DI MANDATO.				
Obiettivo operativo DUP: 420 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL SERVIZIO AFFARI GENERALI OPERA IN PREVALENTE FUNZIONE DI STAFF, A SUPPORTO DELL’ATTIVITÀ DELIBERATIVA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DEI SERVIZI DELL’ENTE E PREDISPONE TUTTE LE ATTIVITÀ NECESSARIE ALL’APPROVAZIONE DEGLI ATTI DEL SINDACO, DEL CONSIGLIO E DELLA CONFERENZA METROPOLITANA. LE SCELTE DI FONDO SONO ORIENTATE AD ASSICURARE UN SUPPORTO QUALIFICATO AGLI ORGANI DI GOVERNO NELL’ESERCIZIO DEI LORO POTERI, ANCHE DELIBERATIVI, IN MODO DA EVITARE IL VERIFICARSI DI ELEMENTI/SITUAZIONI CHE IMPEDISCANO O RALLENTINO IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELL’ATTIVITÀ ISTITUZIONALE: CONVOCAZIONE/SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E DELLA CONFERENZA DEI SINDACI, PARTECIPAZIONE AD ASSEMBLEE ED INCONTRI.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER ATTI SINDACO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	50,0000	NO
b	n. attività realizzate		50,00%	50,0000	60,0000	NO
c	n. attività necessarie per l'approvazione degli atti		60,00%	60,0000	70,0000	NO
			70,00%	70,0000	80,0000	NO
			80,00%	80,0000	90,0000	NO
			90,00%	90,0000	100,0000	NO
			100,00%	100,0000	100,0000	NO

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 540 - ASSICURARE ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO AL GABINETTO DEL SINDACO, INCREMENTANDO LE ORE DI DISPONIBILITÀ DELL'UFFICIO				
Obiettivo operativo DUP: 420 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL SERVIZIO, AL FINE DI COLLABORARE CON LA SEGRETERIA DEL SINDACO DEL COMUNE DI VENEZIA NELLA GESTIONE DELL’AGENDA PER INVITI, CONVOCAZIONI E INCONTRI ISTITUZIONALI, PREDISPONENDO LE DELEGHE E ORGANIZZANDO GLI SPOSTAMENTI NECESSARI AGLI AMMINISTRATORI, GARANTISCE L’ATTIVITÀ DI SEGRETERIA DEL SINDACO METROPOLITANO INCREMENTANDO LA FASCIA ORARIA DI OPERATIVITÀ, VENENDO COSÌ INCONTRO ALLE MAGGIORI E SEMPRE PIÙ PRESSANTI NECESSITÀ DI INTERLOCUZIONE. IN TALE CONTESTO SI PROVVEDE A CURARE I RAPPORTI CON I VARI INTERLOCUTORI, ASSICURANDO LA COMPLETA E CELERE ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE PERVENUTE, CON UN ORARIO SETTIMANALE PIÙ AMPIO (COPERTURA DEL SERVIZIO TUTTI I POMERIGGI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 8.00/8.30 ALLE ORE 18.30).						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PRESIDIO DEL SERVIZIO DALLE 08:00 ALLE ORE 18:30	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	70,0000	NO
b	n. gg presidiati		50,00%	70,0000	75,0000	NO
c	n. gg previsti		60,00%	75,0000	80,0000	NO
			70,00%	80,0000	85,0000	NO
			80,00%	85,0000	90,0000	NO
			90,00%	90,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 541 - FAVORIRE LA COOPERAZIONE E LA FLESSIBILITÀ TRA SERVIZI				
Obiettivo operativo DUP: 420 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
CONSIDERATA L'IMPORTANZA DI LIVELLO ISTITUZIONALE E DI RACCORDO TRA TUTTI GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE, QUESTO OBIETTIVO INTENDE ASSICURARE LA FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DELLA SEGRETERIA GENERALE, IN MODO CHE SIANO COSTANTEMENTE OPERATIVI, SUPERANDO EVENTUALI PROBLEMI ORGANIZZATIVI LEGATI AD ASSENZE IMPROVVISE, FERIE PROGRAMMATE E/O ALTRI EVENTUALI IMPEGNI – ANCHE D'UFFICIO - DEL PERSONALE ASSEGNATO AD ENTRAMBI I SERVIZI, CHE DOVRÀ PERTANTO ESSERE ADEGUATAMENTE ISTRUITO ALLE PROCEDURE DI SERVIZIO, GARANTENDO PARIMENTI L'ACCESSO ALLE CARTELLE DI RETE E ALLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA UTILIZZATE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
GRADO DI FLESSIBILITÀ DEL PERSONALE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	65,0000	NO
b	n. interscambi		50,00%	65,0000	70,0000	NO
c	n. necessità interscambi presentati		60,00%	70,0000	75,0000	NO
			70,00%	75,0000	80,0000	NO
			80,00%	80,0000	85,0000	NO
			90,00%	85,0000	90,0000	NO
			100,00%	90,0000	100,0000	NO

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 542 - LA CITTÀ METROPOLITANA AL SERVIZIO DEI CITTADINI GESTIONE SALE CA' CORNER				
Obiettivo operativo DUP: 519 - LA CITTÀ METROPOLITANA AL SERVIZIO DEI CITTADINI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
OBIETTIVO PRIMARIO È FAVORIRE IL RAPPORTO FRA CITTADINI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, NELL’OTTICA DI AVVICINARE I CITTADINI ALL’ISTITUZIONE. IN PARTICOLARE, IL SERVIZIO ASSICURA L’ASSISTENZA NECESSARIA PER LA BUONA RIUSCITA DEGLI EVENTI CHE SI SVOLGONO NELLA SALE DI PALAZZO CÀ CORNER E, IN APPLICAZIONE DELL’ART. 38 DEL CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO - “ACCESSIBILITÀ AL PUBBLICO DEI BENI CULTURALI OGGETTO DI INTERVENTI CONSERVATIVI”, ASSICURA ALTRESÌ L’APERTURA AL PUBBLICO DELLA CORTE, DELLA RIVA D’ACQUA, DEL GIARDINO E DELLA SALA CONSILIARE DI CA’ CORNER DELLA CA’ GRANDA, APRENDONE LE STANZE, TUTTI I GIOVEDÌ MATTINA DALLE ORE 09.30 ALLE 11.30.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
CUSTOMER SATISFACTION GESTIONE SALE E VISITE CA’ CORNER	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	75,0000	NO
b	punteggio medio ottenuto		50,00%	75,0000	76,0000	NO
c	punteggio massimo ottenibile		60,00%	76,0000	77,0000	NO
			70,00%	77,0000	78,0000	NO
			80,00%	78,0000	79,0000	NO
			90,00%	79,0000	80,0000	NO
			100,00%	80,0000	100,0000	NO

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 543 - LA CITTÀ METROPOLITANA AL SERVIZIO DEI CITTADINI - AVVICINARE I CITTADINI ALL'ISTITUZIONE				
Obiettivo operativo DUP: 519 - LA CITTÀ METROPOLITANA AL SERVIZIO DEI CITTADINI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
OBIETTIVO PRIMARIO È FAVORIRE IL RAPPORTO FRA CITTADINI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, NELL’OTTICA DI AVVICINARE I CITTADINI ALL’ISTITUZIONE. A TAL FINE IL SERVIZIO AFFARI GENERALI: - GARANTISCE IL SERVIZIO DI PORTINERIA DELLA SEDE DEL CENTRO SERVIZI DELLA CITTÀ METROPOLITANA AGLI UTENTI REGISTRANDO GLI ACCESSI E FORNENDO INFORMAZIONI AL CENTRALINO DELL’ENTE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
ASSENZA DI ANOMALIE PER NUOVE MODALITÀ DI APERTURA DELLE SEDI	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	50,0000	NO
b	n. accessi registrati		50,00%	50,0000	60,0000	NO
c	n. accessi totali		60,00%	60,0000	70,0000	NO
			70,00%	70,0000	80,0000	NO
			80,00%	80,0000	90,0000	NO
			90,00%	90,0000	100,0000	NO
			100,00%	100,0000	100,0000	NO

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 561 - GESTIONE DEL SERVIZIO URP. SUPPORTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PER EROGAZIONE DEL SERVIZIO QUOTIDIANO DI MONITORAGGIO GAZZETTA E BUR ALLE FIGURE DIRIGENZIALI DELL'ENTE				
Obiettivo operativo DUP: 519 - LA CITTÀ METROPOLITANA AL SERVIZIO DEI CITTADINI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL PERSONALE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI VIENE IMPIEGATO COME SUPPORTO ALLA SEGRETERIA GENERALE NEL SERVIZIO QUOTIDIANO DI MONITORAGGIO DELLA GAZZETTA E DEL BUR VENETO AL FINE DI GARANTIRE L'INFORMAZIONE NORMATIVA GIORNALIERA ALLE FIGURE DIRIGENZIALI DELL'ENTE. VIENE ASSICURATO SEMPRE ALMENO UN DIPENDENTE OPERATIVO IN MODO DI EVITARE DISSERVIZI O MALFUNZIONAMENTI LEGATI AD ASSENZE IMPROVVISE, FERIE PROGRAMMATE E/O ALTRI EVENTUALI IMPEGNI – ANCHE D'UFFICIO - DEL PERSONALE ASSEGNATO.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
NUMERO NOTIZIE MONITORATE/ NUMERO NOTIZIE TOTALI	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	50,0000	NO
b	n. notizie monitorate		50,00%	50,0000	60,0000	NO
c	n. notizie totali		60,00%	60,0000	70,0000	NO
			70,00%	70,0000	80,0000	NO
			80,00%	80,0000	90,0000	NO
			90,00%	90,0000	100,0000	NO
			100,00%	100,0000	100,0000	NO
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
N. RICHIESTE EVASE /N. RICHIESTE RICEVUTE DALL'URP	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	50,0000	NO
b	n. richieste evase		50,00%	50,0000	60,0000	NO
c	n. richieste pervenute		60,00%	60,0000	70,0000	NO
			70,00%	70,0000	80,0000	NO
			80,00%	80,0000	90,0000	NO
			90,00%	90,0000	100,0000	NO
			100,00%	100,0000	100,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

AREA AFFARI GENERALI

Nessun capitolo collegato al settore

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 440 - INFORMAZIONE E COMPARTERCIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO INFORMATICA				
Obiettivo operativo DUP: 418 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO INFORMATICA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INFORMAZIONE E COMPARTERCIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO INFORMATICA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	n. DIPENDENTI PARTECIPANTI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. DIPENDENTI TOTALI		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 612 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO INFORMATICA				
Obiettivo operativo DUP: 418 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO INFORMATICA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO INFORMATICA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	N. DIP PARTECIPANTI		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	N. DIP TOTALI DEL SERVIZIO		60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 614 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO INFORMATICA				
Obiettivo operativo DUP: 418 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO INFORMATICA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L'ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L'AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROSA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	N. MISURE RISPETTATE		50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	N. MISURE PREVISTE DAL PIANO TRASPARENZA		60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 617 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO INFORMATICA				
Obiettivo operativo DUP: 418 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO INFORMATICA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO INFORMATICA NELLA MISURA DELL' 85%						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. PARAMETRI RISPETTATI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. PARAMETRI DA RISPETTARE		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

Responsabile:ARMELLIN ROMANO			Obiettivo 618 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO INFORMATICA			
Obiettivo operativo DUP: 418 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO INFORMATICA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO INFORMATICA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0000	NO
a	N. GIORNI MEDI PER LIQUIDAZIONE FATTURE		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 666 - MANTENIMENTO E SUPPORTO INFORMATICO AL PERSONALE DI CMVE E PIANO DI SOSTITUZIONE DEI PC DEI DIPENDENTI				
Obiettivo operativo DUP: 665 - DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI INFORMATIZZAZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
MANTENIMENTO E SUPPORTO INFORMATICO AL PERSONALE DI CMVE E PIANO DI SOSTITUZIONE DEI PC DEI DIPENDENTI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISOLUZIONE DI TUTTI I TICKET APERTI AL 15 DICEMBRE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	100,0000	NO
b	nr ticket aperti al 15 dicembre		100,00%	100,0000	100,0000	NO
c	nr ticket evasi al 31 dicembre					
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
NR DI PC SOSTITUITI / NR PC TOTALI	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	10,0000	NO
b	nr PC sostituiti		50,00%	10,0000	11,0000	NO
c	nr PC totali		60,00%	11,0000	12,0000	NO
			70,00%	12,0000	13,0000	NO
			80,00%	13,0000	14,0000	NO
			90,00%	14,0000	15,0000	NO
			100,00%	15,0000	100,0000	NO

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 669 - AVVIO PIATTAFORMA DI SUPPORTO RTD ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA				
Obiettivo operativo DUP: 665 - DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI INFORMATIZZAZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
AVVIO PIATTAFORMA DI SUPPORTO RTD ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RILASCIO DI UNA VERSIONE DEL PIANO AGGIORNATA E COERENTE CON CMVE	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	aggiornamento del piano		100,00%	1,0000	1,0000	NO

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

Responsabile:ARMELLIN ROMANO			Obiettivo 670 - RAFFORZAMENTO DELLA SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA DI RETE			
Obiettivo operativo DUP: 665 - DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI INFORMATIZZAZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
ATTUAZIONE NELL'ENTE DELLE DISPOSIZIONI PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA AGID PER GLI ENTI LOCALI - RAFFORZAMENTO DELLA SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA DI RETE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEGLI ASSET A MISURE CYBERSEC	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	adeguamento realizzato 31/12/26		100,00%	1,0000	1,0000	NO

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 671 - AVVIO IN PRODUZIONE E SUPPORTO DEI NUOVI APPLICATIVI DELLA SUITE URBI				
Obiettivo operativo DUP: 665 - DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI INFORMATIZZAZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
AVVIO IN PRODUZIONE E SUPPORTO DEI NUOVI APPLICATIVI DELLA SUITE URBI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
VERIFICA DI CONFORMITÀ FINALE DEL SISTEMA ENTRO IL 31 MARZO 2026	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	conformità finale entro 31/03/26		100,00%	1,0000	1,0000	NO

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 672 - ATTUAZIONE DELL'INTEROPERABILITÀ SUAP ENTI TERZI				
Obiettivo operativo DUP: 665 - DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI INFORMATIZZAZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
ATTUAZIONE DELL'INTEROPERABILITÀ SUAP ENTI TERZI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
COLLAUDO E PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE FINALE	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	assenza di ritardo		100,00%	1,0000	1,0000	NO

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 673 - AVVIO INTEROPERABILITÀ TESSERE AGEVOLATE SUAP				
Obiettivo operativo DUP: 665 - DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI INFORMATIZZAZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
AVVIO INTEROPERABILITÀ TESSERE AGEVOLATE SUAP						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
AVVIO DELLA NUOVA MODALITÀ DI GESTIONE DELLE ISTANZE	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	assenza di ritardo		100,00%	1,0000	1,0000	NO

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

Responsabile:ARMELLIN ROMANO			Obiettivo 674 - DIGITALIZZAZIONE PRATICHE PAESAGGISTICHE			
Obiettivo operativo DUP: 665 - DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI INFORMATIZZAZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
DIGITALIZZAZIONE PRATICHE PAESAGGISTICHE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEST E VERIFICA DI QUANTO RILASCIATO DA PA DIGITALE	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	2,0000	NO
a	almeno 4 verifiche effettuate		80,00%	2,0000	3,0000	NO
			90,00%	3,0000	4,0000	NO
			100,00%	4,0000	10,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

Nessun capitolo collegato al settore

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Responsabile:SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO		Obiettivo 708 - INTERVENTI FORMATIVI E DI SUPPORTO ALLA CORRETTA GESTIONE DOCUMENTALE DELL'ENTE				
Obiettivo operativo DUP: 707 - INTERVENTI FORMATIVI E DI SUPPORTO ALLA CORRETTA GESTIONE DOCUMENTALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L'OBIETTIVO SI PROPONE DI DIFFONDERE TRA TUTTI I DIPENDENTI LE CONOSCENZE E LE BUONE PRASSI PER UNA CORRETTA GESTIONE DOCUMENTALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO, ALLA GESTIONE DEI FASCICOLI E ALL'ARCHIVIAZIONE CON IL NUOVO APPLICATIVO URBISMART						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
INTERVENTI FORMATIVI E DI SUPPORTO ALLA CORRETTA GESTIONE DOCUMENTALE	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	Interventi formativi e di supporto alla corretta gestione documentale (1 intervento al mese)	12 interventi	100,00%	1,0000	1,0000	NO

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Responsabile:SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO		Obiettivo 709 - REDAZIONE REPERTORIO INFORMATIZZATO DEI FASCICOLI D'ARCHIVIO DEL PERIODO 1974-2001 DELLA SERIE EDILIZIA (IMMOBILI SCOLASTICI) E VIABILITÀ (OPERE STRADALI)				
Obiettivo operativo DUP: 707 - INTERVENTI FORMATIVI E DI SUPPORTO ALLA CORRETTA GESTIONE DOCUMENTALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
REDAZIONE REPERTORIO INFORMATIZZATO DEI FASCICOLI D'ARCHIVIO DEL PERIODO 1974-2001 DELLA SERIE EDILIZIA (IMMOBILI SCOLASTICI) E VIABILITÀ (OPERE STRADALI) - L'UFFICIO VERIFICHERÀ E REGISTRERÀ SU FILE EXCEL TUTTI I FASCICOLI RELATIVI AGLI IMMOBILI SCOLASTICI E ALLE OPERE STRADALI DEL PERIODO 1974-2001 PRESENTI IN ARCHIVIO, DI CUI AD OGGI NON ESISTE UN REPERTORIO INFORMATIZZATO						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PROTOCOLLAZIONE VERBALE DI OPERAZIONI COMPIUTE	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	Protocollazione verbale di operazioni compiute comprensivo del file excel		100,00%	1,0000	1,0000	NO

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Responsabile:ARMELLIN ROMANO			Obiettivo 632 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO PROTOCOLLO			
Obiettivo operativo DUP: 416 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PROTOCOLLO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO PROTOCOLLO						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	N° GIORNI MEDI PER LIQUIDAZIONE FATTURE		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 633 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO PROTOCOLLO				
Obiettivo operativo DUP: 416 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PROTOCOLLO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO PROTOCOLLO						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. PARAMETRI RISPETTATI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. PARAMETRI DA RISPETTARE		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			0,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 634 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO PROTOCOLLO				
Obiettivo operativo DUP: 416 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PROTOCOLLO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO PROTOCOLLO						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. DIPENDENTI COINVOLTI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. DIPENDENTI TOTALI		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			60,00%	83,0000	84,0000	NO
			50,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 637 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO PROTOCOLLO				
Obiettivo operativo DUP: 416 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PROTOCOLLO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO PROTOCOLLO						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	N. DIPENDENTI PARTECIPANTI		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	N.DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO		60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 638 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO PROTOCOLLO				
Obiettivo operativo DUP: 416 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PROTOCOLLO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L’ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L’AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L’ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA DELL’ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROSA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL’ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	N. MISURE RISPETTATE		50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	N. MISURE PREVISTE DAL PIANO DI TRASPARENZA		60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Nessun capitolo collegato al settore

AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile:TODESCO MATTEO		Obiettivo 398 - INFORMAZIONE E COMPARTERCIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE				
Obiettivo operativo DUP: 395 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INFORMAZIONE E COMPARTERCIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N.DIPENDENTI PARTECIPANTI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile:TODESCO MATTEO			Obiettivo 400 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE			
Obiettivo operativo DUP: 395 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	NN. misure rispettate		50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	N. misure da rispettare		60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile:TODESCO MATTEO		Obiettivo 423 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE				
Obiettivo operativo DUP: 395 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	a=N. GIORNI MEDI LIQUIDAZIONE FATTURE		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile:TODESCO MATTEO		Obiettivo 456 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE				
Obiettivo operativo DUP: 395 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N.PARAMETRI RISPETTATI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. PARAMETRI DA RISPETTARE		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile:TODESCO MATTEO		Obiettivo 639 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE				
Obiettivo operativo DUP: 395 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	N. DIPENDENTI PARTECIPANTI		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	N.DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO		60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile:TODESCO MATTEO		Obiettivo 698 - REALIZZAZIONE NUOVO STUDIO DI BENCHMARKING INDICATORI PROVINCE DEL VENETO				
Obiettivo operativo DUP: 697 - NUOVO STUDIO DI BENCHMARKING INDICATORI PROVINCE DEL VENETO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L’OBIETTIVO PREVEDE LA REALIZZAZIONE DI UNO STUDIO DI BENCHMARKING DELLE PROVINCE DEL VENETO E DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA, AL FINE DI OTTENERE UN’ANALISI SISTEMATICA CHE METTA A CONFRONTO LE PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIE DEI SETTE ENTI, UTILIZZANDO GLI INDICATORI DI BILANCIO CHE DESCRIVONO LA SALUTE FINANZIARIA, LA CAPACITÀ DI SPESA, L’EFFICIENZA E LA SOSTENIBILITÀ DEI BILANCI DEGLI ENTI. VERRANNO ACQUISITI DATI UFFICIALI TRATTI DA: - BILANCI CONSUNTIVI; - INDICATORI FINANZIARI (BDAP O MINISTERO INTERNO); - DATI TERRITORIALI PER NORMALIZZARE GLI INDICATORI, A CAUSA DELLE DIVERSE DIMENSIONI DEGLI ENTI (ES: N. ABITANTI, KM STRADE, N. STUDENTI ECC.) . IL BENCHMARKING NON SI LIMITERÀ ALL’ANALISI DEI DATI, MA SI PROCEDERÀ A UNA INTERPRETAZIONE DEI RISULTATI AL FINE DI VALUTARE: - RAGIONI STRUTTURALI (ESTENSIONE, TERRITORI MONTANI, DENSITÀ ABITATIVA) - POLITICHE DI GESTIONE DIVERSE; - INVESTIMENTI EFFETTUATI; - PRESENZA DI FUNZIONI PARTICOLARI.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
REALIZZAZIONE STUDIO BENCHMARKING	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	realizzazione studio		100,00%	1,0000	1,0000	NO

AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile:TODESCO MATTEO		Obiettivo 699 - PUBLIC ASK VALUE. GENERAZIONE VALORE PUBBLICO NEI BENI CULTURALI MUSEALI, IN COLLABORAZIONE CON L'AREA CULTURA – FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO				
Obiettivo operativo DUP: 425 - PROGETTO ASK PUBLIC VALUE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
LA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA HA SCELTO DI PARTECIPARE AL PROGETTO ASK PUBLIC VALUE, IN COLLABORAZIONE CON L'AREA CULTURA – FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO- PRESENTANDO UN PROGETTO VOLTO ALL'ACCRESIMENTO E ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE IN UN'OTTICA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, ACCOUNTABILITY E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ATTRAVERSO LE SEGUENTI AZIONI: - CONCESSIONE PER NOVE ANNI DEL MUSEO DI TORCELLO - DI PROPRIETÀ DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA - AL COMUNE DI VENEZIA. IN PARTICOLARE VENGONO DATI IN CONCESSIONE GLI IMMOBILI E LE COLLEZIONI DEL MUSEO DI TORCELLO OVVERO IL PALAZZO DEL CONSIGLIO E RELATIVA COLLEZIONE, IL PALAZZO DELL'ARCHIVIO CON LA COLLEZIONE DEL MUSEO DELL'ESTUARIO E L'AMPIO TERRENO A PRATO DI INTERESSE ARCHEOLOGICO POSTO A EST DELLA BASILICA SUL QUALE INSISTE UNA PICCOLA FABBRICA DENOMINATA “ORATORIO DI SAN MARCO”; - GESTIONE DEL MUSEO E DELLA COLLEZIONE ATTRAVERSO LA FONDAZIONE MUSEI CIVICI DI VENEZIA, DI CUI IL COMUNE DI VENEZIA È UNICO SOCIO FONDATORE; - INSERIMENTO DEL MUSEO DI TORCELLO NEL CIRCUITO MUSEI CIVICI DI VENEZIA; - APPLICAZIONE DI POLITICHE TARIFFARIE AGEVOLATE AL FINE DI AUMENTARE IL NUMERO DEI VISITATORI; - MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DI QUALITÀ NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE E DEI SERVIZI OFFERTI AL PUBBLICO; - SINERGIE CON ALTRE STRUTTURE MUSEALI ATTRAVERSO BENCHMARKING E/O COLLABORAZIONI. IL PROGETTO CONSENTIRÀ DI EVIDENZIARE E MISURARE IL VALORE PUBBLICO GENERATO PER LA COLLETTIVITÀ ANCHE IN TERMINI DI MIGLIORAMENTO COMPLESSIVO DELL'ACCESSIBILITÀ E FRUIBILITÀ DEI BENI, SERVIZI E PATRIMONIO CULTURALE, CON LA REGOLARE APERTURA DELLE SEDI ESPOSITIVE DEL MUSEO , LA DISPONIBILITÀ DI SUPPORTI ALLA VISITA, L'ACCESSO ALLE CONOSCENZE E AGLI STUDI SUL PATRIMONIO MUSEALE, PROMUOVENDO UN PROGRAMMA DI EVENTI RIVOLTI AL PUBBLICO DEI VISITATORI, AI CITTADINI METROPOLITANI, E/O A PARTICOLARI CATEGORIE (ES. STUDENTI, GIOVANI, O ALTRI).						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
INCREMENTO N. VISITATORI MUSEO DI TORCELLO RISPETTO ALLA MEDIA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	15,0000	NO
b	incremento visitatori 2026		50,00%	15,0000	16,0000	NO
c	n. visitatori totali 2025		60,00%	16,0000	17,0000	NO
			70,00%	17,0000	18,0000	NO
			80,00%	18,0000	19,0000	NO
			90,00%	19,0000	20,0000	NO
			100,00%	20,0000	100,0000	NO

AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile:TODESCO MATTEO			Obiettivo 701 - GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE			
Obiettivo operativo DUP: 700 - SVILUPPO CONTROLLI INTERNI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L'OBIETTIVO PREVEDE LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE AL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI (CONTROLLO STRATEGICO, CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA DI VALUTAZIONE) E QUELLE AD ESSE STRUMENTALI, DA REALIZZARE CON LE MODALITÀ E NEI TERMINI PROGRAMMATI. L'OBIETTIVO PREVEDE INOLTRE LA PROSECUZIONE DI UN PERCORSO DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI DELL'ENTE, FINALIZZATO ALLA CONOSCENZA E ALL'UTILIZZO DEL NUOVO APPLICATIVO SOFTWARE DEL CONTROLLO DI GESTIONE. I CORSI ORGANIZZATI, INIZIALMENTE RIVOLTI A DIRIGENTI, AI FUNZIONARI TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E AD ALCUNI DIPENDENTI CHE SVOLGONO MANSIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, VERRANNO SUCCESSIVAMENTE ESTESI ANCHE AD ALTRI DIPENDENTI DELL'ENTE, E SARANNO L'OCCASIONE PER APPROFONDIRE CONTESTUALMENTE LA CONOSCENZA DELLE DIVERSE FASI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, IN UN'OTTICA DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE. I RISULTATI ATTESI DEI CORSI ORGANIZZATI SARANNO SINTETICAMENTE: - UTILIZZARE CORRETTAMENTE IL NUOVO APPLICATIVO, PERMETTENDO IN PARTICOLARE LA RILEVAZIONE, A LIVELLO DECENTRATO, DEI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA, CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI; - RAFFORZARE LE COMPETENZE IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PIAO E AL CONCETTO DI VALORE PUBBLICO; - SUPPORTARE I DIRIGENTI E I DIPENDENTI NELL'INDIVIDUAZIONE DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI INDICATORI E RELATIVE FORMULE; - APPROFONDIRE IL COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI E MISURE DI BENESSERE EQUO E SOSTENIBILE (SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS DELL'AGENDA ONU 2030); - CREARE MOMENTI DI CONFRONTO E DI CONDIVISIONE DELLE PROBLEMATICHE RISCONTRATE CON L'OBIETTIVO DI TROVARE SOLUZIONI CONCRETE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	50,0000	NO
b	n. attività realizzate		50,00%	50,0000	60,0000	NO
c	n. attività da svolgere		60,00%	60,0000	70,0000	NO
			70,00%	70,0000	80,0000	NO
			80,00%	80,0000	90,0000	NO
			90,00%	90,0000	100,0000	NO
			100,00%	100,0000	100,0000	NO

AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile:TODESCO MATTEO		Obiettivo 702 - REALIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI SULL'UTILIZZO DEL NUOVO APPLICATIVO DI CONTROLLO DI GESTIONE CON PERSONALE DEL SERVIZIO				
Obiettivo operativo DUP: 700 - SVILUPPO CONTROLLI INTERNI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
REALIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI SULL'UTILIZZO DEL NUOVO APPLICATIVO DI CONTROLLO DI GESTIONE CON PERSONALE DEL SERVIZIO , IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA LA VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
N. DIPENDENTI CHE UTILIZZANO IL GESTIONALE/ N. DIPENDENTI FORMATI	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	50,0000	NO
b	n. dipendenti che utilizzano il gestionale		70,00%	50,0000	60,0000	NO
c	n. dipendenti partecipanti al corso di formazione		90,00%	60,0000	70,0000	NO
			100,00%	70,0000	100,0000	NO

AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile:TODESCO MATTEO		Obiettivo 703 - IMPLEMENTAZIONE REPORT MENSILE SECONDO QUANDO STABILITO DALL’ATTO ORGANIZZATIVO N.6/2025				
Obiettivo operativo DUP: 700 - SVILUPPO CONTROLLI INTERNI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IMPLEMENTAZIONE REPORT MENSILE SECONDO QUANDO STABILITO DALL’ATTO ORGANIZZATIVO N.6/2025, CON L'ELABORAZIONE DI CIRCA 1000 DATI MENSILI, QUALI: - SITUAZIONE FINANZIARIA ENTRATA; - CAPACITÀ DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI; - CAPACITÀ DI INCASSO IN COMPETENZA; - SITUAZIONE FINANZIARIA SPESA; - CAPACITÀ DI PAGAMENTO SU RESIDUI; - CAPACITÀ DI IMPEGNO IN COMPETENZA; - VELOCITÀ DI PAGAMENTO IN COMPETENZA; - N. DIPENDENTI; - COSTO DEL LAVORO DEI DIPENDENTI; - N. ATTI PER TIPOLOGIA; - NUMERO ATTI PER DIPENDENTE; - COSTO DEL LAVORO PER ATTO; - N. ORE DI FORMAZIONE PER DIPENDENTE; - PERCENTUALE DI AVANZAMENTO ORE DI FORMAZIONE - N. ORE DI STRAORDINARIO DEI DIPENDENTI; - N. ECCEDENZE DEI FUNZIONARI TITOLARI DI E.Q.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
IMPLEMENTAZIONE REPORT MENSILE PER DG	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	a		100,00%	1,0000	1,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Nessun capitolo collegato al settore

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 431 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PARTECIPATE				
Obiettivo operativo DUP: 422 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PARTECIPATE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PARTECIPATE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. DIPENDENTI COINVOLTI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. DIPENDENTI TOTALI		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile:ARMELLIN ROMANO			Obiettivo 444 - RAFFORZAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEL TEFA			
Obiettivo operativo DUP: 422 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PARTECIPATE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PROSECUZIONE DELL'AZIONE DI RECUPERO CREDITI ANCHE ATTRAVERSO IL RAFFORZAMENTO DELLA STRUTTURA. SI CONFERMA L'INCASSO DI ALMENO 10.000.000 € PER CONSOLIDARE IL TARGET DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
IMPORTO RISCOSSO PER TEFA	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	9200000,0000	NO
a	Importo TEFA riscosso		60,00%	9200000,0000	9400000,0000	NO
			70,00%	9400000,0000	9600000,0000	NO
			80,00%	9600000,0000	9800000,0000	NO
			90,00%	9800000,0000	10000000,0000	NO
			100,00%	10000000,0000	20000000,0000	NO

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 445 - VERIFICHE DEL GRUPPO ISPETTIVO IPT				
Obiettivo operativo DUP: 422 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PARTECIPATE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
SI PREVEDE DI EFFETTUARE ALMENO TRE ISPEZIONI PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO AL FINE DI VERIFICARE IL CORRETTO VERSAMENTO DELL'IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE (IPT)						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
N. ISPEZIONI IPT EFFETTUATE	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	N. ispezioni		70,00%	1,0000	2,0000	NO
			90,00%	2,0000	3,0000	NO
			100,00%	3,0000	10,0000	NO

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 446 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA AREA ECONOMICO FINANZIARIA				
Obiettivo operativo DUP: 422 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PARTECIPATE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA AREA ECONOMICO FINANZIARIA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	N. misure rispettate		50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	N. misure da rispettare		60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile:ARMELLIN ROMANO			Obiettivo 448 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Obiettivo operativo DUP: 422 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PARTECIPATE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	tempi medi liquidazione		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 449 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				
Obiettivo operativo DUP: 422 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PARTECIPATE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING AREA ECONOMICO-FINANZIARIA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. parametri rispettati		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. parametri da rispettare		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 450 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE- AREA ECONOMICO FINANZIARIA				
Obiettivo operativo DUP: 422 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PARTECIPATE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALEAREA ECONOMICO FINANZIARIA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	N. dipendenti partecipanti		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	N. dipendenti totali		60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 652 - MIGLIORAMENTO DEL SALDO DI PARTE CORRENTE				
Obiettivo operativo DUP: 573 - MIGLIORAMENTO SALDO DI PARTE CORRENTE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L'OBIETTIVO GESTIONALE SI PREFIGGE DI MIGLIORARE CONSUNTIVAMENTE IL SALDO FINANZIARIO DI PARTE CORRENTE RISPETTO AL SALDO INIZIALE POSITIVO DELLE PREVISIONI 2026 IN UNO SCENARIO PARTICOLARMENTE COMPLICATO IN QUANTO IL NUOVO REGIME INFLAZIONISTICO STA PRODUCENDO UN FORTE AUMENTO DELLA SPESA CORRENTE, IN PARTICOLARE QUELLA "INCOMPRIMIBILE" PER UTENZE E CONTRATTI PER SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI. LA GESTIONE DOVRÀ ESSERE IMPRONTATA AD UN ATTENTO MONITORAGGIO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, AD UN MONITORAGGIO DELLA SPESA CORRENTE PER ADOTTARE EVENTUALI MANOVRE CORRETTIVE, AD UN CORRETTO UTILIZZO DELLE VARIAZIONI DI BILANCIO PER RIALLOCARE RISORSE DA CAPITOLI CON MINORI ESIGENZE A QUELLI CHE NECESSITANO DI MAGGIORE COPERTURA, O PER ISCRIVERE MAGGIORI ENTRATE ACCERTATE E NON PREVISTE INIZIALMENTE. LA GESTIONE COMPLESSIVA DELL'ENTE DOVRÀ INOLTRE PORRE ATTENZIONE AD EVENTUALI RINEGOZIAZIONI DI CONTRATTI PER CONDIZIONI MAGGIORMENTE VANTAGGIOSE, AD UNA OCULATA GESTIONE DEL PERSONALE OLTRE CHE AD UN EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE I COSTI A CARICO DELLA SPESA CORRENTE, AD EVENTUALI INTERCETTAZIONI DI FINANZIAMENTI PER FINANZIARE SPESE CHE ALTRIMENTI GRAVEREBBERO SUL BILANCIO CORRENTE, AD OTTIMIZZARE LA GESTIONE E LA REDDITIVITÀ DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE PER GENERARE MAGGIORI PROVENTI CORRENTI.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
MIGLIORAMENTO SALDO PARTE CORRENTE 2026	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	a	Accertamenti correnti-Impegni correnti al 31.12.2026 superiore alle previsioni iniziali di parte corrente al 0.01.2026	100,00%	1,0000	1,0000	NO

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile:ARMELLIN ROMANO			Obiettivo 653 - RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO ENTE			
Obiettivo operativo DUP: 573 - MIGLIORAMENTO SALDO DI PARTE CORRENTE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L'OBIETTIVO GESTIONALE SI PREFIGGE DI CONSENTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE FATTURE LIQUIDATE DALLE VARIE UNITÀ ORGANIZZATIVE CHE PERVENGONO SULLA SCRIVANIA DEL SERVIZIO FINANZIARIO – UFFICIO LIQUIDAZIONE, AL FINE DI CONSENTIRE IL REGOLARE PAGAMENTO NEI TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO EVITANDO RITARDI.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	12,0100	NO
a	tempi di pagamento		90,00%	12,0100	13,0100	NO
			80,00%	13,0100	14,0100	NO
			70,00%	14,0100	15,0100	NO
			60,00%	15,0100	16,0100	NO
			0,00%	16,0100	30,0100	NO

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile:ARMELLIN ROMANO			Obiettivo 664 - REPORT TRIMESTRALI SULLA VERIFICA DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA E AZIONI CONSEQUENTI			
Obiettivo operativo DUP: 573 - MIGLIORAMENTO SALDO DI PARTE CORRENTE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
REPORT TRIMESTRALI SULLA VERIFICA DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA E AZIONI CONSEQUENTI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
N. REPORT TRIMESTRALI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	n.report		60,00%	1,0000	2,0000	NO
			80,00%	2,0000	3,0000	NO
			100,00%	3,0000	4,0000	NO

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 668 - MESSA A REGIME DELLA CONTABILITÀ ACCRUAL GENERANDO VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA CONOSCENZA REALE DEI COSTI E DEI RICAVI DEI SERVIZI				
Obiettivo operativo DUP: 667 - ATTUAZIONE RIFORMA ACCRUAL						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L'OBIETTIVO CONSISTE NEL GARANTIRE IL PASSAGGIO DEFINITIVO ALLA RILEVAZIONE CONTABILE INTEGRATA. NEL 2026 L'ENTE DEVE ESSERE IN GRADO DI PRODURRE NON SOLO IL BILANCIO FINALE, MA FLUSSI COSTANTI DI DATI ECONOMICO-PATRIMONIALI CORRETTI, ASSICURANDO CHE OGNI ATTO GESTIONALE (IMPEGNI/ACCERTAMENTI) SIA CONTESTUALMENTE MAPPATO SULLE DIMENSIONI DEL PIANO DEI CONTI MULTIDIMENSIONALE (PCM). IL COLLEGAMENTO CON IL VALORE PUBBLICO CONSISTE NEL CONOSCERE I COSTI REALI DEI SERVIZI. NEL 2026 NON SI TRATTA SOLO DI PREPARARSI AL NUOVO SISTEMA CONTABILE MA DI METTERE A REGIME L’ENTE PER IL CONSOLIDAMENTO FINALE DEI DATI.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
AFFIDABILITÀ RILEVAZIONE INTEGRATA ACCRUAL	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	b	N. di scritture contabili con corretta imputazione PCM/ Totale scritture contabili (impegni/accertamenti) effettuate nell'anno00	100,00%	90,0000	100,0000	NO
c	c	Totale scritture contabili (impegni/accertamenti) effettuate nell'anno				

RISORSE FINANZIARIE

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

Nessun capitolo collegato al settore

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE ED ENTRATE E GESTIONE TRIBUTI ED ECONOMATO

Responsabile:ECONOMATO			Obiettivo 711 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA			
Obiettivo operativo DUP: 710 - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO SCADENZA PER ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	a		100,00%	1,0000	1,0000	NO

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE ED ENTRATE E GESTIONE TRIBUTI ED ECONOMATO

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 442 - GARANTIRE UNA POSIZIONE FINANZIARIA EQUILIBRATA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE				
Obiettivo operativo DUP: 441 - RAFFORZAMENTO CONTROLLO SOCIETÀ PARTECIPATE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
GARANTIRE UNA POSIZIONE FINANZIARIA EQUILIBRATA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DA MANTENERE, ATTRIBUENDO SPECIFICI TARGET AGLI INDICATORI ECONOMICO-PATRIMONIALI ESTRAPOLATI DAI BILANCI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
MEDIA DEI RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE SOCIETÀ >=0	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	MEDIA RISULTATI ESERCIZIO >=0		100,00%	1,0000	1,0000	NO

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE ED ENTRATE E GESTIONE TRIBUTI ED ECONOMATO

Responsabile:ARMELLIN ROMANO		Obiettivo 443 - DEPOSITO DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI, LIMITATAMENTE AL CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE				
Obiettivo operativo DUP: 441 - RAFFORZAMENTO CONTROLLO SOCIETÀ PARTECIPATE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
DEPOSITO DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI, LIMITATAMENTE AL CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE, AL FINE DI RAFFORZARE IL CONTROLLO SULLE MEDESIME SOCIETÀ						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
DEPOSITO DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	deposito proposta delibera		100,00%	1,0000	1,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE ED ENTRATE E GESTIONE TRIBUTI ED ECONOMATO

Nessun capitolo collegato al settore

AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Responsabile:POZZER STEFANO		Obiettivo 562 - PARTECIPAZIONE A INCONTRI DI COORDINAMENTO PER ATTUAZIONE PNRR				
Obiettivo operativo DUP: 557 - PARTECIPAZIONE A BANDI/AVVISI FINANZIATI DA PNRR E RICERCA COMPATIBILITÀ E SINERGIE CON IL PROCESSO DI INTEGRAZIONE EUROPEA, CON LE FONTI DI FINANZIAMENTO EUROPEE E CON LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE E NAZIONALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI DI COORDINAMENTO ORGANIZZATI SIA INTERNAMENTE, CHE CON I COMUNI SOGGETTI ATTUATORI DELLE PROGETTUALITÀ PRESENTATE DALLA CITTÀ METROPOLITANA CHE DALLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI TITOLARI DEI FINANZIAMENTI O ENTI NAZIONALI, AI QUALI L’UFFICIO È INVITATO O AI QUALI PUÒ PARTECIPARE COME TARGET DI RIFERIMENTO						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
NUMERO INCONTRI PARTECIPATI	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	50,0000	NO
a	n. incontri		80,00%	50,0000	60,0000	NO
			90,00%	60,0000	70,0000	NO
			100,00%	70,0000	100,0000	NO

AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Responsabile:POZZER STEFANO		Obiettivo 563 - PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE PROGETTO EUROPEI				
Obiettivo operativo DUP: 557 - PARTECIPAZIONE A BANDI/AVVISI FINANZIATI DA PNRR E RICERCA COMPATIBILITÀ E SINERGIE CON IL PROCESSO DI INTEGRAZIONE EUROPEA, CON LE FONTI DI FINANZIAMENTO EUROPEE E CON LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE E NAZIONALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI PARTECIPA AL PROGETTO HORIZON EUROPE EXTRACT E NE CURA LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E LE RENDICONTAZIONI; INOLTRE PARTECIPA AL PROGETTO INTERREG ITALIA – SLOVENIA, CROSS ALERT, IN4SAFETY, CURANDONE LA RENDICONTAZIONE E SUPPORTANDO LA GESTIONE AMMINISTRATIVA.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE		100,00%	1,0000	1,0000	NO

AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Responsabile:POZZER STEFANO		Obiettivo 564 - SUPPORTO MONITORAGGIO INTERVENTI PNRR				
Obiettivo operativo DUP: 557 - PARTECIPAZIONE A BANDI/AVVISI FINANZIATI DA PNRR E RICERCA COMPATIBILITÀ E SINERGIE CON IL PROCESSO DI INTEGRAZIONE EUROPEA, CON LE FONTI DI FINANZIAMENTO EUROPEE E CON LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE E NAZIONALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL MONITORAGGIO DELL’AVANZAMENTO FISICO, PROCEDURALE E FINANZIARIO A ALLA RENDICONTAZIONE PER LE MISURE PNRR DI CUI L’ENTE È SOGGETTO BENEFICIARIO/ATTUATORE, AL RUP E AGLI UFFICI TECNICI SIA DI CMVE CHE DEI SOGGETTI ATTUATORI DI II LLIVELLO						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
NUMERO MISURE PNRR	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	2,0000	NO
a	n. misure pnrr		50,00%	2,0000	3,0000	NO
			80,00%	3,0000	4,0000	NO
			100,00%	4,0000	20,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Nessun capitolo collegato al settore

AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO

Responsabile:GARE E CONTRATTI			Obiettivo 688 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO GARE			
Obiettivo operativo DUP: 397 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO GARE E CONTRATTI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO GARE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. PARAMETRI RISPETTATI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. PARAMETRI DA RISPETTARE		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO

Responsabile:GARE E CONTRATTI			Obiettivo 689 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO GARE			
Obiettivo operativo DUP: 397 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO GARE E CONTRATTI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO GARE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	N. GIORNI MEDI PER LIQUIDAZIONE FATTURE		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO

Responsabile:GARE E CONTRATTI		Obiettivo 690 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO GARE				
Obiettivo operativo DUP: 397 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO GARE E CONTRATTI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO GARE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. DIPENDENTI COINVOLTI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. DIPENDENTI TOTALI		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			85,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO

Responsabile:GARE E CONTRATTI		Obiettivo 691 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO GARE				
Obiettivo operativo DUP: 397 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO GARE E CONTRATTI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO GARE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	N. DIPENDENTI PARTECIPANTI		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	N. DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO		60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO

Responsabile:GARE E CONTRATTI		Obiettivo 692 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO GARE				
Obiettivo operativo DUP: 397 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO GARE E CONTRATTI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L’ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L’AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L’ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA DELL’ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROSA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL’ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	N. MISURE RISPETTATE		50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	N. MISURE PREVISTE DAL PIANO DI TRASPARENZA		60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO

Responsabile:POZZER STEFANO			Obiettivo 550 - RISPETTO DEI TEMPI DELLE PROCEDURE DI GARA			
Obiettivo operativo DUP: 536 - CONSOLIDAMENTO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
LA SUA VE GESTISCE SU RICHIESTA DEI COMUNI ED ENTI CONVENZIONATI (A NOVEMBRE 2025 RISULTANO 66) PROCEDURE DI GARA PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE. IL NUOVO CODICE HA PREVISTO TERMINI PRECISI DELLE PROCEDURE DI APPALTO E DI CONCESSIONE DISTINGUENDO IN BASE AL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE UTILIZZATO (MINOR PREZZO O RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO). L'ART. 17 COMMA 3 DEL CODICE CHE RINVIA ALL'ALLEGATO I.3, INDICA I TERMINI MASSIMI PER LA CONCLUSIONE DELLE GARE SIA NEL CASO DI UTILIZZO DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA BASATO SUL MIGLIOR RAPPORTO TRA QUALITÀ E PREZZO CHE NEL CASO DI GARE CONDOTTE SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO. L'OBIETTIVO È QUELLO QUINDI DETERMINARE IL TEMPO MEDIO, FERMO RESTANDO IL NON SFORAMENTO DEI TERMINI MASSIMI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO INDIVIDUATI DALLA NORMATIVA, CHE INTERCORRE DALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA O DALL'INVIO DEGLI INVITI A OFFRIRE FINO ALL'AGGIUDICAZIONE ALLA MIGLIOR OFFERTA. IL TEMPO MEDIO CHE SI INTENDE RISPETTARE È DI 30 GIORNI INFERIORE RISPETTO AI TERMINI MASSIMI PREVISTI DALLA NORMATIVA, FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 1 COMMI 4 E 5 DELL'ALLEGATO I.3 DEL CODICE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
NUMERO DI GIORNI INFERIORE RISPETTO AL TEMPO MEDIO DI AGGIUDICAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	25,0000	NO
a	N GIORNI INFERIORI RISPETTO ALLA NORMATIVA		50,00%	25,0000	26,0000	NO
			60,00%	26,0000	27,0000	NO
			70,00%	27,0000	28,0000	NO
			80,00%	28,0000	29,0000	NO
			90,00%	29,0000	30,0000	NO
			100,00%	30,0000	200,0000	NO

AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO

Responsabile:POZZER STEFANO		Obiettivo 551 - CUSTOMER SATISFACTION				
Obiettivo operativo DUP: 537 - CONVENZIONE DI ADESIONE ALLA S.U.A. (STAZIONE UNICA APPALTANTE) DELLA CMVE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 152 DEL 02/12/2014 È STATA ISTITUITA LA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA ALL’INTERNO DEL “SERVIZIO GESTIONE PROCEDURE CONTRATTUALI”, ORA “SERVIZIO CONTRATTI, SUA E PROVVEDITORATO” DELL’AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, DEFINENDONE LE RELATIVE COMPETENZE E FUNZIONI; CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO METROPOLITANO N. 22 ADOTTATA NELLA SEDUTA DEL 6 OTTOBRE 2023, DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, È STATO APPROVATO IL NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE DI ADESIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA CHE È STATO TRASMESSO A TUTTI GLI ENTI CONVENZIONATI CON INVITO A SOTTOSCRIVERE LA NUOVA CONVENZIONE. A NOVEMBRE 2025 RISULTANO CONVENZIONATI (NUOVE CONVENZIONI E VECCHIE CONVENZIONI NON ANCORA SCADUTE) N. 66 ISTITUZIONI TRA COMUNI ED ENTI VARI. L’OBIETTIVO È QUELLO DI MONITORARE IL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEI COMUNI E DEI VARI ENTI RISPETTO ALL’ATTIVITÀ SVOLTA DALLA SUA, ATTRAVERSO UN’INDAGINE CHE ACCERTI L’EFFETTIVO APPREZZAMENTO DELLA FUNZIONE AFFIDATA ALLA SUA, CONTEMPLANDO VARI ASPETTI QUALI LA QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO, LA COMPETENZA, LA PREPARAZIONE, L’ATTITUDINE ALLA COLLABORAZIONE DEL PERSONALE, NONCHÉ LA TEMPESTIVITÀ DI RISPOSTA ALLE VARIE RICHIESTE DEGLI ADERENTI. L’INDAGINE RIGUARDERÀ L’ATTIVITÀ SVOLTA NEL CORSO DEL 2026 E SARÀ REALIZZATA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DI UN QUESTIONARIO, DA TRASMETTERE A TUTTI GLI ENTI ADERENTI. SARÀ RICHIESTA L’ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO DA 1 A 5 DOVE 1 CORRISPONDE A “NO, PER NIENTE” E 5 CORRISPONDE A “SÌ, MOLTO” IL PUNTEGGIO MEDIO COMPLESSIVO CHE SI INTENDE RISPETTARE È DI 4.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
CUSTOMER SATISFACTION RIVOLTA AGLI ENTI CONVENZIONATI	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	75,0000	NO
b	PUNTEGGIO OTTENUTO	4	50,00%	75,0000	76,0000	NO
c	PUNTEGGIO MASSIMO OTTENIBILE	5	60,00%	76,0000	77,0000	NO
			70,00%	77,0000	78,0000	NO
			80,00%	78,0000	79,0000	NO
			90,00%	79,0000	80,0000	NO
			100,00%	80,0000	100,0000	NO

AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO

Responsabile:POZZER STEFANO		Obiettivo 560 - EVASIONE DELLE RICHIESTE DEI SETTORI DELLA CMVE NEL RISPETTO DELLE MODALITÀ PREVISTE DAL D. LGS. 36/2023 NUOVO “CODICE DEI CONTRATTI				
Obiettivo operativo DUP: 558 - EVASIONE DELLE RICHIESTE DEI SETTORI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA E RISPETTO DELLE TEMPISTICHE PREVISTE DAL CODICE DEI CONTRATTI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
NELL’AMBITO DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA DELL’ENTE, APPROVATA CON DECRETO DEL SINDACO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA N. 79 DEL 27/12/2023, IL SERVIZIO PROVVEDITORATO È STATO UNIFICATO AL SERVIZIO GARE E CONTRATTI, ATTUANDO IL NUOVO SERVIZIO CONTRATTI, SUA E PROVVEDITORATO. IL SERVIZIO PROVVEDITORATO, SI OCCUPA DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI DI CARATTERE GENERALE IN FORMA ACCENTRATA (VESTIARIO, SERVIZIO DI VIGILANZA, SERVIZIO DI PULIZIA, DERATTIZZAZIONE, FACCHINAGGIO, RIFIUTI E MATERIALI INGOMBRATI), ANCHE ATTRAVERSO IL RICORSO AL MEPA E A CONSIP, AL FINE DI GARANTIRE LE ESIGENZE DEGLI UFFICI E SERVIZI DIPENDENTI, NONCHÉ DI UNIFORMARE E MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI BENI E SERVIZI ACQUISITI. L’OBIETTIVO È DI RAZIONALIZZARE LE PROCEDURE DI ACQUISTO PER GARANTIRE IL CONTENIMENTO DELLA SPESA E DI MONITORARE LA TEMPISTICA DI EVASIONE DELLE RICHIESTE. L’OBIETTIVO CHE SI INTENDE RISPETTARE È UN TEMPO MEDIO DI RISPOSTA DI 10 GIORNI.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPO MEDIO DI RISPOSTA	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	10,0100	NO
a	N. GIORNI PER RISPOSTA	tempo medio di risposta 10 giorni	90,00%	10,0100	11,0100	NO
			80,00%	11,0100	12,0100	NO
			70,00%	12,0100	13,0100	NO
			60,00%	13,0100	14,0100	NO
			50,00%	14,0100	15,0100	NO
			0,00%	15,0100	100,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO

Nessun capitolo collegato al settore

AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI			Obiettivo 584 - MIGLIORAMENTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO: RINNOVO ED INTEGRAZIONE DELLE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE SPORTIVE NELLE PALESTRE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO			
Obiettivo operativo DUP: 569 - MIGLIORAMENTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO: RINNOVO ED INTEGRAZIONE DELLE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE SPORTIVE NELLE PALESTRE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
AL FINE DI SUPPORTARE ED AFFIANCARE LE SCUOLE NEI PROCESSI DI MIGLIORAMENTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO, COMPRESSE LE PALESTRE E GLI SPAZI ESTERNI, PER RENDERLI PIÙ INNOVATIVI, INCLUSIVI E SOSTENIBILI, LA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA HA DELIBERATO LO STANZIAMENTO DI SEICENTOMILA EURO PER L’ACQUISTO DI ATTREZZATURE SPORTIVE, AL FINE DI RINNOVARE E INTEGRARE, DOVE NECESSARIO, LE DOTAZIONI DELLE DIVERSE PALESTRE SCOLASTICHE. IL PROGRAMMA HA VISTO IL CENSIMENTO DEI DIVERSI FABBISOGNI DELLE SCUOLE RELATIVAMENTE ALLE DOTAZIONI DELLE PALESTRE SCOLASTICHE, CHE È AVVENUTO MEDIANTE SOPRALLUOGHI IN LOCO E VALUTAZIONI TECNICHE. LA VALUTAZIONE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI E DELLE RICHIESTE DA PARTE DI SCUOLE ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE, LA VERIFICA E DA DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO È AVVENUTO PER SINGOLA AREA E DISTRETTO SCOLASTICO. E’ SEGUITA, IN CAPO AL SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA LA PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI GARA E IL SUCCESSIVO AVVIO DELLE PROCEDURE. NEL CORSO DE PRIMI MESI DEL 2026 LE PROCEDURE SI CONCLUDERANNO E SI ESEGUIRANNO LE INSTALLAZIONI DELLE NUOVE ATTREZZATURE IN TUTTE LE PALESTRE SCOLASTICHE METROPOLITANE. PER QUANTO RIGUARDA L’UTILIZZO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE, PER L’ANNO SCOLASTICO 2026/2027 RESTANO CONFERMATE LE TARIFFE ATTUALI DELLE PALESTRE, APPROVATE A LORO VOLTA CON DELIBERAZIONE N. 9 DEL 13/04/2015, SALVO DIVERSI SUCCESSIVI PROVVEDIMENTI. PER L’UTILIZZO DEI CAMPI SPORTIVI ESTERNI ALLE SCUOLE SI CONFERMA LA TARIFFA DI € 3,00/H IN QUANTO VIENE CONCESSO CONTESTUALMENTE ANCHE L’UTILIZZO DEGLI SPOGLIATOI DELLE PALESTRE ADIACENTI. PER L'UTILIZZO DI SPOGLIATOI AGGIUNTIVI ANNESSI AD ALTRE PALESTRE LA TARIFFA È STABILITÀ IN € 3,00/H.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
CONCLUSIONE PROGETTO	[b]-[c]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	-365,0000	1,0000	NO
b	Data effettiva		90,00%	1,0000	2,0000	NO
c	Data prevista		80,00%	2,0000	3,0000	NO
			70,00%	3,0000	4,0000	NO
			60,00%	4,0000	5,0000	NO
			50,00%	5,0000	6,0000	NO
			0,00%	6,0000	365,0000	NO

AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI			Obiettivo 585 - ORGANIZZAZIONE DEL SALONE DELL’OFFERTA FORMATIVA 2026			
Obiettivo operativo DUP: 565 - PROMOZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA SCOLASTICO METROPOLITANO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL SERVIZIO ISTRUZIONE, OLTRE AD OCCUPARSI DELLE FUNZIONI DELL’ISTRUZIONE IN SENSO STRETTO, PROVVEDE OGNI ANNO ALLA REALIZZAZIONE DEL SALONE ANNUALE DELL’OFFERTA FORMATIVA, DENOMINATO “FUORIDIBANCO”, DEDICATO ALL’ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE. FUORIDIBANCO, NATO NEL 2010 DALLA VOLONTÀ DELL’ALLORA PROVINCIA DI VENEZIA E DELL’UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI VENEZIA, OGGI È SUPPORTATO ANCHE DALLA COLLABORAZIONE DI ALTRI IMPORTANTI PARTNER COME LE UNIVERSITÀ, IL COMUNE DI VENEZIA, LA CAMERA DI COMMERCIO DI VENEZIA E NATURALMENTE DA TUTTE LE SCUOLE SUPERIORI DEL TERRITORIO. L’INIZIATIVA, CHE HA LUOGO IN AUTUNNO DI OGNI ANNO, SI PROPONE DI FAR CONOSCERE AGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA L’OFFERTA FORMATIVA DEL TERRITORIO, CONTRIBUENDO ALLA LORO CRESCITA PERSONALE. DAL 2022 LA MANIFESTAZIONE SI SVOLGE A FORTE MARGHERA A MESTRE, IN DUE SESSIONI: TRE GIORNI DEDICATI AGLI STUDENTI IN USCITA DALLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO E TRE GIORNI DEDICATI AGLI STUDENTI IN USCITA DALLE SCUOLE SUPERIORI. IL SALONE OFFRE UN AMPIO SPAZIO ESPOSITIVO CHE, NEI TRE GIORNI DEDICATI AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO, OSPITA TUTTE LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA MENTRE, NEI TRE GIORNI DEDICATI AGLI STUDENTI DELLE SUPERIORI, OSPITA LE PRINCIPALI UNIVERSITÀ DEL NORD EST, GLI ITS VENETI E DELLE REGIONI LIMITROFE, LE ACCADEMIE, LE FORZE DELL’ORDINE. IN PARALLELO, IL SALONE OFFRE ANCHE UN RICCO PROGRAMMA CULTURALE CON CONFERENZE, WORKSHOP, LABORATORI E COLLOQUI INDIVIDUALI SUI TEMI DELL’ORIENTAMENTO SCOLASTICO E DELL’OFFERTA FORMATIVA. NEL 2025 IL SALONE SI È SVOLTO NEL CORSO DEL MESE DI NOVEMBRE: HA OSPITATO OLTRE 80 ESPOSITORI NELLE DUE SESSIONI ED HA REGISTRATO LA PRESENZA DI OLTRE 15.000 VISITATORI. LA PROSSIMA EDIZIONE È GIÀ IN FASE ORGANIZZATIVA; L’IDEA È DI CONFERMARE SIA LA COLLOCAZIONE PRESSO GLI SPAZI DI FORTE MARGHERA.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
N. PARTECIPANTI AL SALONE DELL'OFFERTA FORMATIVA	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	5.000,0000	NO
a	numero di partecipanti al Salone dell’offerta formativa .		50,00%	5.000,0000	6.000,0000	NO
			60,00%	6.000,0000	7.000,0000	NO
			70,00%	7.000,0000	8.000,0000	NO
			80,00%	8.000,0000	9.000,0000	NO
			90,00%	9.000,0000	12.000,0000	NO
			100,00%	12.000,0000	100.000,0000	NO

AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 586 - PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA STRADALE E NAUTICA NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO				
Obiettivo operativo DUP: 566 - PROMOZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA SCOLASTICO METROPOLITANO PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA STRADALE E NAUTICA NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
CONCORSO SULLA SICUREZZA STRADALE E NAUTICA FINALIZZATO A PREMIARE LE SCUOLE CHE PROPONGONO PROGRAMMI FORMATIVI PER I GIOVANI, RISERVATO ALLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA. LA FINALITÀ DELL’INTERVENTO È LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA STRADALE E NAUTICA A PARTIRE DAI BAMBINI E DALLE BAMBINE DELLE SCUOLE PRIMARIE; IN PARTICOLARE SI INTENDE PORRE L’ATTENZIONE SUI COMPORTAMENTI SCORRETTI E POTENZIALMENTE PERICOLOSI DELLE PERSONE ALLA GUIDA DI UN VEICOLO (BICICLETTA, MONOPATTINO, MOTOCICLO, AUTO) E SENSIBILIZZARE TUTTI GLI UTENTI DELLA STRADA – PEDONI, CICLISTI, MOTOCICLISTI E AUTOMOBILISTI – AL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA DEL CODICE DELLA STRADA ED AL RISPETTO DELLE REGOLE NELLA CIRCOLAZIONE ACQUEA. IL CONCORSO È DIRETTO A SELEZIONARE I MIGLIORI ELABORATI REALIZZATI, A SEGUITO DI UN PERCORSO DI FORMAZIONE INTERNO ALLA SCUOLA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE E NAUTICA. I PREMI, ASSEGNATI ALLE SCUOLE, CONSISTONO IN CONTRIBUTI IN DENARO, DESTINATO AD ATTIVITÀ EDUCATIVE RIVOLTE AGLI STUDENTI OPPURE ALL’ACQUISTO DI MATERIALE PER LA SCUOLA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
CONCLUSIONE PROGETTO	[b]-[c]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	-365,0000	1,0000	NO
b	Data effettiva		90,00%	1,0000	2,0000	NO
c	Data prevista		80,00%	2,0000	3,0000	NO
			70,00%	3,0000	4,0000	NO
			60,00%	4,0000	5,0000	NO
			50,00%	5,0000	6,0000	NO
			0,00%	6,0000	365,0000	NO

AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI			Obiettivo 587 - PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INFORMAZIONE NELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO AL FINE DI FAVORIRE APPROCCIO CONSAPEVOLE E CRITICO			
Obiettivo operativo DUP: 567 - PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INFORMAZIONE NELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO AL FINE DI FAVORIRE UN APPROCCIO CONSAPEVOLE E CRITICO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INFORMAZIONE NELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO AL FINE DI FAVORIRE UN APPROCCIO CONSAPEVOLE E CRITICO ATTRAVERSO L'INSTALLAZIONE DI MONITOR NELLE AREE COMUNI DELLE SCUOLE PER LA DIFFUSIONE DI NEWS E INFORMAZIONI DA FONTI CERTE E UFFICIALI. IL PROGETTO HA L'OBIETTIVO DI FORMARE CITTADINI CONSAPEVOLI E CRITICI, CAPACI DI SELEZIONARE, RICONOSCERE E GESTIRE I DATI E LE INFORMAZIONI DEL MONDO CONTEMPORANEO, PONENDO ATTENZIONE ALLE FONTI, AI CONTESTI DI PROVENIENZA E ALLA ATTENDIBILITÀ DELLE STESSE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
CONCLUSIONE PROGETTO	[b]-[c]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	-365,0000	1,0000	NO
b	Data effettiva		90,00%	1,0000	2,0000	NO
c	Data prevista		80,00%	2,0000	3,0000	NO
			70,00%	3,0000	4,0000	NO
			60,00%	4,0000	5,0000	NO
			50,00%	5,0000	6,0000	NO
			0,00%	6,0000	365,0000	NO

AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI			Obiettivo 588 - MIGLIORAMENTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO: RINNOVO ED INTEGRAZIONE DELLE DOTAZIONI DI ARREDI E TENDE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO			
Obiettivo operativo DUP: 568 - MIGLIORAMENTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO: RINNOVO ED INTEGRAZIONE DELLE DOTAZIONI DI ARREDI E TENDE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
AL FINE DI SUPPORTARE ED AFFIANCARE LE SCUOLE NEI PROCESSI DI MIGLIORAMENTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO PER RENDERLI PIÙ INNOVATIVI, INCLUSIVI E SOSTENIBILI, LA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA HA DELIBERATO LO STANZIAMENTO DI 1 MILIONE E QUATTROCENTOMILA EURO PER L’ACQUISTO DI ARREDI SCOLASTICI, QUALI BANCHI, SEDIE E TENDE, AL FINE DI RINNOVARE E INTEGRARE, DOVE NECESSARIO, LE DOTAZIONI DELLE DIVERSE SCUOLE. IL PROGRAMMA PREVEDE IL CENSIMENTO DEI DIVERSI FABBISOGNI DELLE SCUOLE, LA VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE ANCHE SULLA BASE DEI MATERIALI GIÀ IN DOTAZIONE, L’APPROVAZIONE DELLE RICHIESTE DELLE SINGOLE SCUOLE, LA PREDISPOSIZIONE DEL CAPITOLATO DI GARA AI FINI DELL’INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DEGLI ARREDI.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
CONCLUSIONE PROGETTO	[b]-[c]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	-365,0000	1,0000	NO
b	Data effettiva		90,00%	1,0000	2,0000	NO
c	Data prevista		80,00%	2,0000	3,0000	NO
			70,00%	3,0000	4,0000	NO
			60,00%	4,0000	5,0000	NO
			50,00%	5,0000	6,0000	NO
			0,00%	6,0000	365,0000	NO

AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 589 - ATTUAZIONE PROGETTO 6SPORT				
Obiettivo operativo DUP: 570 - PROMOZIONE DELLO SPORT PER IL BENESSERE E LA CRESCITA DELLE GIOVANI GENERAZIONI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
NELL’AMBITO DELLA FUNZIONE METROPOLITANA DI PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE, È RIPROPOSTO PER LA SESTA ANNUALITÀ IN TUTTO IL TERRITORIO METROPOLITANO IL PROGETTO “6SPORT”, AVVIATO ALL’INIZIO DELL’ANNO SCOLASTICO 2019-2020 E REPLICATO ANCHE NEGLI ANNI SUCCESSIVI, NONOSTANTE LE RESTRIZIONI E LE CHIUSURE FORZATE DI NUMEROSI IMPIANTI SPORTIVI A CAUSA DELLA PANDEMIA. IL PROGETTO – INTERAMENTE FINANZIATO DAL BILANCIO METROPOLITANO - PROMUOVE L’AVVIO DELLA PRATICA SPORTIVA DEI BAMBINI ISCRITTI AL PRIMO ANNO DELLA SCUOLA PRIMARIA, NELLA CONSAPEVOLEZZA DEL RUOLO CHIAVE RICOPERTO DALLO SPORT NEL PERCORSO DI APPRENDIMENTO E CRESCITA,. OGNI BAMBINO RESIDENTE IN UNO DEI COMUNI DELLA CITTÀ METROPOLITANA CHE NEL MESE DI SETTEMBRE INIZIA LA SCUOLA PRIMARIA, HA LA POSSIBILITÀ DI RICEVERE UN VOUCHER DI 180 EURO DA UTILIZZARE PER LA FREQUENZA DEI CORSI PRESSO LE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE OPERANTI NEL TERRITORIO METROPOLITANO ACCREDITATE CON LA CITTÀ METROPOLITANA SULL’APPOSITO PORTALE. E’ INFATTI A DISPOSIZIONE DELLE ASSOCIAZIONI E DELLE SOCIETÀ SPORTIVE UN APPOSITO PORTALE DOVE - UNA VOLTA ACCREDITATE – LE ASSOCIAZIONI HANNO L’OPPORTUNITÀ DI PRESENTARE, SU UNA VETRINA DIGITALE DEDICATA, IL/I PROPRIO/I CORSO/I. LE FAMIGLIE INTERESSATE POSSONO COSÌ INDIVIDUARE I CORSI SPORT DISPONIBILI E RICHIEDERE IL VOUCHER PER IL PROPRIO BAMBINO. QUESTO CONSENTE ALLA FAMIGLIA DI OTTENERE UN RISPARMIO SULLA QUOTA DEL CORSO PARI AL VALORE DEL VOUCHER. LA QUOTA DEL CORSO SPORTIVO ECCEDENTE IL VALORE DEL VOUCHER RIMANE A CARICO DEI GENITORI. LA CITTÀ METROPOLITANA, A SEGUITO DI RENDICONTAZIONE DELLE LEZIONI FREQUENTATE, VERSERÀ POI L’IMPORTO DEL VOUCHER ALL’ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVA CHE ORGANIZZA IL CORSO IN DUE RATE: LA PRIMA ENTRO IL MESE DI FEBBRAIO; LA SECONDA ENTRO IL MESE SUCCESSIVO ALLA FINE DEL CORSO. ANCHE NELL’ANNO SCOLASTICO 2026-2027 IL PROGETTO PROSEGUIRÀ COINVOLGENDO FAMIGLIE ED ASSOCIAZIONI PER UNA CAPILLARE DIFFUSIONE DE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
N. RICHIEDENTI VOUCHER RISPETTO ALLA PLATEA DEGLI AVENTI DIRITTO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	30,0000	NO
b	n° voucher richiesti nell’annualità		50,00%	30,0000	31,0000	NO
c	n° bambini aventi diritto al voucher in CmVe		60,00%	31,0000	32,0000	NO
			70,00%	32,0000	33,0000	NO
			80,00%	33,0000	34,0000	NO
			90,00%	34,0000	35,0000	NO
			100,00%	35,0000	100,0000	NO

AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 590 - RILEVAZIONE GRADIMENTO ASSOCIAZIONI SPORTIVE ATTRAVERSO SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARIO DI CUSTOMER SATISFACTION				
Obiettivo operativo DUP: 571 - RILEVAZIONE GRADIMENTO ASSOCIAZIONI SPORTIVE ATTRAVERSO SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO DI CUSTOMER SATISFACTION						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL D.LGS. 38/2021 “ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 7 DELLA LEGGE 8 AGOSTO 2019, N. 86, RECANTE MISURE IN MATERIA DI RIORDINO E RIFORMA DELLE NORME DI SICUREZZA PER LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI AMMODERNAMENTO O COSTRUZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ALL’ART.6, COMMA 4, RECITA : “LE PALESTRE, LE AREE DI GIOCO E GLI IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI, COMPATIBILMENTE CON LE ESIGENZE DELL’ATTIVITÀ DIDATTICA E DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE DELLA SCUOLA, COMPRESSE QUELLE EXTRACURRICULARI AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI CUI AL DPR 10 OTTOBRE 1996, N. 567, DEVONO ESSERE POSTI A DISPOSIZIONE DI SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE AVENTI SEDE NEL MEDESIMO COMUNE IN CUI HA SEDE L'ISTITUTO SCOLASTICO O IN COMUNI CONFINANTI”. TALE NORMA, INSIEME A QUANTO PREVISTO DALL’ART. 96, COMMA 4, DEL D.LGS. 297/1994, HA PROPRIO LO SCOPO DI METTERE A DISPOSIZIONE DELLA COLLETTIVITÀ GLI EDIFICI E LE ATTREZZATURE SCOLASTICHE PER ATTIVITÀ CHE REALIZZINO LA FUNZIONE DELLA SCUOLA COME CENTRO DI PROMOZIONE CULTURALE, SOCIALE E CIVILE. IN QUEST’AMBITO, LA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA RIVESTE UN RUOLO RILEVANTE. IN PARTICOLARE, NELL’ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, L’ENTE GESTISCE, IN CONVENZIONE CON I COMUNI IN CUI SONO SITUATI GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO, N. 44 PALESTRE ANNESSE AI MEDESIMI ISTITUTI, CHE VENGONO UTILIZZATE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO DA UN CENTINAIO DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE.PER QUANTO RIGUARDA L’UTILIZZO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE, PER L’ANNO SCOLASTICO 2026/2027 RESTANO CONFERMATE LE TARIFFE ATTUALI DELLE PALESTRE, APPROVATE A LORO VOLTA CON DELIBERAZIONE N. 9 DEL 13/04/2015, SALVO DIVERSI SUCCESSIVI PROVVEDIMENTI. PER L’UTILIZZO DEI CAMPI SPORTIVI ESTERNI ALLE SCUOLE SI CONFERMA LA TARIFFA DI € 3,00/H IN QUANTO VIENE CONCESSO CONTESTUALMENTE ANCHE L’UTILIZZO DEGLI SPOGLIATOI DELLE PALESTRE ADIACENTI.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
CUSTOMER SATISFACTION	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	60,0000	NO
b	punteggio ottenuto		60,00%	60,0000	65,0000	NO
c	punteggio massimo ottenibile		70,00%	65,0000	70,0000	NO
			80,00%	70,0000	75,0000	NO
			90,00%	75,0000	80,0000	NO
			100,00%	80,0000	100,0000	NO

AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI			Obiettivo 675 - TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO ISTRUZIONE			
Obiettivo operativo DUP: 408 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ISTRUZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO ISTRUZIONE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	N. GIORNI MEDI PER LIQUIDAZIONE FATTURE		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI			Obiettivo 676 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO ISTRUZIONE			
Obiettivo operativo DUP: 408 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ISTRUZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO ISTRUZIONE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. PARAMETRI RISPETTATI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N.PARAMETRI DA RISPETTARE		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 677 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO ISTRUZIONE				
Obiettivo operativo DUP: 408 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ISTRUZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO ISTRUZIONE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. DIPENDENTI COINVOLTI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N.DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 678 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO ISTRUZIONE				
Obiettivo operativo DUP: 408 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ISTRUZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO ISTRUZIONE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	N. DIPENDENTI PARTECIPANTI		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	N. DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO		60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 679 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO ISTRUZIONE				
Obiettivo operativo DUP: 408 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ISTRUZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO ISTRUZIONE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	N. MISURE RISPETTATE		50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	N. MISURE PREVISTE DAL PIANO DI TRASPARENZA		60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

Nessun capitolo collegato al settore

AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

Responsabile:MARETTO KATIA		Obiettivo 578 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE				
Obiettivo operativo DUP: 415 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO DIFESA LEGALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. DIPENDENTI COINVOLTI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. DIPENDENTI TOTALI		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

Responsabile:MARETTO KATIA		Obiettivo 579 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE				
Obiettivo operativo DUP: 415 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO DIFESA LEGALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	N. DIPENDENTI PARTECIPANTI		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	N. DIPENDENTI TOTALI		60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

Responsabile:MARETTO KATIA		Obiettivo 580 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE				
Obiettivo operativo DUP: 415 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO DIFESA LEGALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L’ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L’AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L’ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA DELL’ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROSA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL’ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	N misure rispettate		50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	N misure previste dal piano trasparenza		60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

Responsabile:MARETTO KATIA		Obiettivo 581 - RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE				
Obiettivo operativo DUP: 415 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO DIFESA LEGALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N parametri rispettati		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N parametri da rispettare		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

Responsabile:MARETTO KATIA			Obiettivo 582 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE			
Obiettivo operativo DUP: 415 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO DIFESA LEGALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	N giorni medi per liquidazione fatture		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

Responsabile:MARETTO KATIA		Obiettivo 591 - COINVOLGIMENTO DEI COMUNI NON ADERENTI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL SERVIZIO AVVOCATURA				
Obiettivo operativo DUP: 572 - CONVENZIONE CON IL SERVIZIO AVVOCATURA PER L'ISTITUZIONE DELL'UFFICIO UNITARIO DI AVVOCATURA CIVICA METROPOLITANA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PROMUOVERE IL SETTORE DELL’AVVOCATURA AL FINE DI INCREMENTARE L’ADESIONE DEI COMUNI DELL’AREA METROPOLITANA ALLA “CONVENZIONE CON IL SERVIZIO AVVOCATURA PER L’ISTITUZIONE DELL’UFFICIO UNITARIO DI AVVOCATURA CIVICA METROPOLITANA”, ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E SUPPORTO DEDICATO AI COMUNI CHE NON HANNO ANCORA ADERITO.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
ADESIONE DEI COMUNI MANCANTI ALLA CONVENZIONE CON IL SERVIZIO AVV.	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	Azione di adesione		100,00%	1,0000	1,0000	NO

AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

Responsabile:MARETTO KATIA		Obiettivo 594 - INDICE DI GRADIMENTO DA PARTE DEI COMUNI				
Obiettivo operativo DUP: 572 - CONVENZIONE CON IL SERVIZIO AVVOCATURA PER L'ISTITUZIONE DELL'UFFICIO UNITARIO DI AVVOCATURA CIVICA METROPOLITANA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
MISURAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI COMUNI CONVENZIONATI RELATIVO ALL’ATTIVITÀ DEFENSIONALE E DI CONSULENZA SVOLTA DALL’AVVOCATURA DELL’ENTE, AL FINE DI MONITORARE IL GRADIMENTO DI TALE ATTIVITÀ, ATTRAVERSO L’INVIO DI UN QUESTIONARIO CONTENENTE VOCI E PARAMETRI ASSOCIATI ALLE PREDETTE ATTIVITÀ SVOLTE IN CONVENZIONE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
LIVELLO DI GRADIMENTO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	65,0000	NO
b	punteggio ottenuto		50,00%	65,0000	70,0000	NO
c	punteggio massimo ottenibile		70,00%	70,0000	75,0000	NO
			90,00%	75,0000	80,0000	NO
			100,00%	80,0000	100,0000	NO

AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

Responsabile:MARETTO KATIA		Obiettivo 596 - GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEFENSIONALI E ASSISTENZA LEGALE/GIUDIZIARIA FORNITA DAGLI AVVOCATI METROPOLITANI				
Obiettivo operativo DUP: 595 - ESCLUSIVITÀ DELLA DIFESA E ASSISTENZA LEGALE/GIUDIZIARIA FORNITA "IN HOUSE"						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
GESTIONE DEL CONTENZIOSO A DIFESA DELL’ENTE, ASSISTENZA LEGALE E GIUDIZIARIA FORNITA DAGLI AVVOCATI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
N. PATROCINI INTERNI/N. VERTENZE TOTALI	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	83,0000	NO
b	n. patrocini interni		50,00%	83,0000	85,0000	NO
c	n. vertenze totali		60,00%	85,0000	87,0000	NO
			70,00%	87,0000	89,0000	NO
			80,00%	89,0000	91,0000	NO
			90,00%	91,0000	93,0000	NO
			100,00%	93,0000	95,0000	NO

AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

Responsabile:MARETTO KATIA		Obiettivo 597 - ATTIVITÀ DI CONSULENZA GIURIDICO LEGALE				
Obiettivo operativo DUP: 572 - CONVENZIONE CON IL SERVIZIO AVVOCATURA PER L'ISTITUZIONE DELL'UFFICIO UNITARIO DI AVVOCATURA CIVICA METROPOLITANA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
ATTIVITÀ DI CONSULENZA GIURIDICO LEGALE, IN FORMA DI PARERI SCRITTI ED ORALI, FORNITA AGLI ENTI ADERENTI ALLA CONVENZIONE CON L’AVVOCATURA UNICA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
CONSULENZA GIURIDICO LEGALE IN FORMA DI PARERI SCRITTI ED ORALI	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	47,0000	NO
a	N. PARERI SCRITTI ED ORALI		60,00%	47,0000	48,0000	NO
			70,00%	48,0000	49,0000	NO
			80,00%	49,0000	50,0000	NO
			90,00%	50,0000	51,0000	NO
			100,00%	51,0000	100,0000	NO

AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

Responsabile:MARETTO KATIA		Obiettivo 598 - AZIONE DI RECUPERO CREDITI				
Obiettivo operativo DUP: 595 - ESCLUSIVITÀ DELLA DIFESA E ASSISTENZA LEGALE/GIUDIZIARIA FORNITA "IN HOUSE"						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI TRAMITE AZIONI GIURIDICHE E STRAGIUDIZIALI A FAVORE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA E DEI SETTORI INTERESSATI. POICHÉ L'ATTIVITÀ DI RECUPERO DA PARTE DEI SETTORI È DIMINUITA, IL VALORE TARGET ATTESO RISULTA RIDOTTO RISPETTO AL 2025.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI FORNITO AI SETTORI	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	28,0000	NO
a	n. azioni giuridico-stragiudiziali		50,00%	28,0000	30,0000	NO
			60,00%	30,0000	32,0000	NO
			70,00%	32,0000	34,0000	NO
			80,00%	34,0000	36,0000	NO
			90,00%	36,0000	38,0000	NO
			100,00%	38,0000	100,0000	NO

AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

Responsabile:MARETTO KATIA			Obiettivo 695 - ORIENTAMENTO GIURISPRUDENZIALE A SUPPORTO DEI SETTORI DELL'ENTE			
Obiettivo operativo DUP: 595 - ESCLUSIVITÀ DELLA DIFESA E ASSISTENZA LEGALE/GIUDIZIARIA FORNITA "IN HOUSE"						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
FORNIRE ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI TEMPESTIVI E QUALIFICATI A SUPPORTO DEI SETTORI DELL'ENTE, AL FINE DI GARANTIRE UNIFORMITÀ INTERPRETATIVA, CORRETTO INQUADRAMENTO NORMATIVO E MAGGIORE EFFICACIA NELL'ADOZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
SUPPORTO GIURISPRUDENZIALE PER L'UNIFORMITÀ INTERPRETATIVA DEI SETTORI	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	n. comunicazione orientamenti		70,00%	1,0000	2,0000	NO
			100,00%	2,0000	10,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

Nessun capitolo collegato al settore

AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA

Responsabile:MARETTO KATIA		Obiettivo 552 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA				
Obiettivo operativo DUP: 419 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI DEL SERVIZIO CON PARTECIPAZIONI A RIUNIONI INFORMATIVA DI OBIETTIVI DI DUP E PIAO E STATO DI AVANZAMENTO DEGLI STESSI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N° dipendenti coinvolti		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N° dipendenti totali		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA

Responsabile:MARETTO KATIA		Obiettivo 553 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE-MANLEVA ASSICURATIVA				
Obiettivo operativo DUP: 419 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DEL SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA AGLI INCONTRI FORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	N° dipendenti partecipanti		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	N° dipendenti totali del servizio (esclusi operai)		60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA

Responsabile:MARETTO KATIA		Obiettivo 554 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA				
Obiettivo operativo DUP: 419 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L'ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L'AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROSA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	N° misure rispettate		50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	N° misure previste dal piano trasparenza		60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA

Responsabile:MARETTO KATIA		Obiettivo 555 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA				
Obiettivo operativo DUP: 419 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING DEL SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N° parametri rispettati		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N° parametri da rispettare		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA

Responsabile:MARETTO KATIA			Obiettivo 556 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA			
Obiettivo operativo DUP: 419 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	N° giorni medi per liquidazione fatture		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA

Responsabile:MARETTO KATIA		Obiettivo 574 - MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEI SINISTRI DI RESPONSABILITÀ CIVILE DELL'ENTE				
Obiettivo operativo DUP: 559 - MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEI SINISTRI DI RCT						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
TRATTASI DELLA GESTIONE DIRETTA DEI SINISTRI DI RCT CHE RIENTRANO NELLA FRANCHIGIA CONTRATTUALE, AL FINE DI SOTTRARRE ALLA COMPAGNIA ASSICURATIVA TUTTI QUEI SINISTRI CHE NON AVREBBE INTERESSE A GESTIRE POICHÈ IL COSTO DEL RISARCIMENTO GRAVEREBBE PER INTERO SULL'ENTE PUBBLICO. QUESTA PROCEDURA, COMPLETAMENTE GESTITA DALL'ENTE, CONSENTE UNA VALUTAZIONE PIÙ ATTENTE DELLE SINGOLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO E PERMETTE DI OTTENERE: RIDUZIONE DEI COSTI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SINISTRI E DELL'AMMONTARE DEI RISARCIMENTI; MAGGIORE ATTENZIONE ALLE LEGITTIME ISTANZE DEGLI UTENTI; INDIVIDUAZIONE E SEGNALAZIONE DELLE CAUSE E DELLA FREQUENZA DEI SINISTRI AL FINE DI RIDURRE I FATTORI DI RISCHIO						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
NUMERO SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA GESTITI INTERNAMENTE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	50,0000	NO
b	n. sinistri gestiti internamente		60,00%	50,0000	60,0000	NO
c	n. sinistri totali		70,00%	60,0000	70,0000	NO
			80,00%	70,0000	80,0000	NO
			90,00%	80,0000	100,0000	NO
			100,00%	100,0000	100,0000	NO

AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA

Responsabile:MARETTO KATIA		Obiettivo 575 - RISARCIMENTO DEI DANNI SUBITI DAL DEMANIO STRADALE DELLA CITTA' METROPOLITANA				
Obiettivo operativo DUP: 576 - RISARCIMENTO DANNI AL DEMANIO STRADALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE MESSE IN ATTO DAL SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA PER OTTENERE IL RISARCIMENTO DEI DANNI CAUSATI DA TERZI AI BENI APPARTENENTI AL DEMANIO STRADALE DELL'ENTE E NON SVOLTE ATTRAVERSO ALTRO GESTORE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE ATTESA DI RISARCIMENTI OTTENUTI	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	risarcimenti ottenuti		100,00%	90,0000	100,0000	NO
c	risarcimenti richiesti					

RISORSE FINANZIARIE

AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA

Nessun capitolo collegato al settore

AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA

Responsabile:TORRICELLA NICOLA		Obiettivo 504 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA				
Obiettivo operativo DUP: 403 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO VIGILANZA POLIZIA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI DEL SERVIZIO CON PARTECIPAZIONE A RIUNIONI INFORMATIVE SU OBIETTIVI DI DUP E PIAO E STATO DI AVANZAMENTO DEGLI STESSI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	80,0000	NO
b	b		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	23		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA

Responsabile:TORRICELLA NICOLA		Obiettivo 505 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA				
Obiettivo operativo DUP: 403 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO VIGILANZA POLIZIA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
COINVOLGIMENTO PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	b		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	c		60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA

Responsabile:TORRICELLA NICOLA		Obiettivo 506 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA				
Obiettivo operativo DUP: 403 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO VIGILANZA POLIZIA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L’ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L’AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L’ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA DELL’ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROSA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL’ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	b		50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	c		60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA

Responsabile:TORRICELLA NICOLA			Obiettivo 508 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA			
Obiettivo operativo DUP: 403 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO VIGILANZA POLIZIA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
COINVOLGIMENTO RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	b		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	c		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA

Responsabile:TORRICELLA NICOLA			Obiettivo 509 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA			
Obiettivo operativo DUP: 403 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO VIGILANZA POLIZIA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	variabile a		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA

Responsabile:TORRICELLA NICOLA		Obiettivo 621 - SVOLGIMENTO ATTIVITÀ PREVISTE DAL REGIME CONVENZIONALE CON LA REGIONE DEL VENETO PER GESTIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA ITTICO-VENATORIA E RELATIVO ELENCO ANNUALE				
Obiettivo operativo DUP: 619 - SVOLGIMENTO ATTIVITÀ PREVISTE DAL REGIME CONVENZIONALE CON LA REGIONE VENETO PER GESTIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA ITTICO-VENATORIA E RELATIVO ELENCO ANNUALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
SVOLGIMENTO ATTIVITÀ PREVISTE DAL REGIME CONVENZIONALE CON LA REGIONE VENETO PER GESTIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA ITTICO-VENATORIA E RELATIVO ELENCO ANNUALE - RAGGIUNGIMENTO TARGET ATTIVITÀ INDICATE DAL DIRIGENTE, RELATIVE AD ABBATTIMENTO CINGHIALI, NUTRIE, VOLPI, ATTIVITÀ DI CONTROLLO E ANTIBRACCONAGGIO, OSSIA: PIANO DI CONTROLLO FAUNA: ABBATTIMENTO CINGHIALI 60 CAPI DA ABBATTERE PIANO DI CONTROLLO FAUNA: ABBATTIMENTO NUTRIE 5.000 CAPI DA ABBATTERE PIANO DI CONTROLLO FAUNA: ABBATTIMENTO VOLPI 100 CAPI DA ABBATTERE DIRETTAMENTE O TRAMITE SOGGETTI ABILITATI RILASCIO/RINNOVI DECRETI GGV SODDISFARE IL 100% DELLE ISTANZE INTERVENTI PER CONTROLLI CARENZA IDRICA 12 CONTROLLO CACCIATORI 120 CONTROLLO PESCATORI 200 ATTIVITÀ ANTIBRACCONAGGIO SELVAGGINA 20 ATTIVITÀ ANTIBRACCONAGGIO PESCA 20 VERIFICA TABELLAZIONE 20						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RAGGIUNGIMENTO TARGET	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	50,0000	NO
b	target raggiunti		50,00%	50,0000	60,0000	NO
c	target previsti		60,00%	60,0000	70,0000	NO
			70,00%	70,0000	80,0000	NO
			80,00%	80,0000	90,0000	NO
			90,00%	90,0000	100,0000	NO
			100,00%	100,0000	100,0000	NO

AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA

Responsabile:TORRICELLA NICOLA			Obiettivo 622 - PREDISPOSIZIONE RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 9 DELLA CONVENZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO DI CUI ALLA DGR 638 DELL'11/06/2025 , CON INSERIMENTO DEI RELATIVI INDICATORI PREVISTI DALL'ART. 9 DELLA CONVENZIONE			
Obiettivo operativo DUP: 620 - PREDISPOSIZIONE RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 9 DELLA CONVENZIONE CON LA REGIONE VENETO DI CUI ALLA DGR 638 DELL'11/06/2025 , CON INSERIMENTO DEI RELATIVI INDICATORI PREVISTI DALL'ART. 9 DELLA CONVENZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PREDISPOSIZIONE RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 9 DELLA CONVENZIONE CON LA REGIONE VENETO DI CUI ALLA DGR 638 DELL'11/06/2025 , CON INSERIMENTO DEI RELATIVI INDICATORI PREVISTI DALL'ART. 9 DELLA CONVENZIONE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO SCADENZA PER PREDISPOSIZIONE RELAZIONE	[b]-[c]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	-365,0000	1,0000	NO
b	Data effettiva		90,00%	1,0000	2,0000	NO
c	Data prevista		80,00%	2,0000	3,0000	NO
			70,00%	3,0000	4,0000	NO
			60,00%	4,0000	5,0000	NO
			50,00%	5,0000	6,0000	NO
			0,00%	6,0000	365,0000	NO

AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA

Responsabile:TORRICELLA NICOLA		Obiettivo 623 - GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DI CONTROLLI MIRATI DEL TERRITORIO FINALIZZATI ALL'INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DI INQUINAMENTO AMBIENTALE				
Obiettivo operativo DUP: 439 - GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DI CONTROLLI MIRATI DEL TERRITORIO FINALIZZATI ALL'INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DI INQUINAMENTO AMBIENTALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DI CONTROLLI MIRATI DEL TERRITORIO FINALIZZATI ALL'INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DI INQUINAMENTO AMBIENTALE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
N. CONTROLLI EFFETTUATI - POLIZIA	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	190,0000	NO
a	n. controlli inquinamento		50,00%	190,0000	200,0000	NO
			60,00%	200,0000	210,0000	NO
			70,00%	210,0000	220,0000	NO
			80,00%	220,0000	230,0000	NO
			90,00%	230,0000	240,0000	NO
			100,00%	240,0000	1.000,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA

Nessun capitolo collegato al settore

AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO

Responsabile:VIABILITA'			Obiettivo 613 - PREDISPOSIZIONE REPORT TRIMESTRALE IN FORMATO TABELLARE DEI DATI RELATIVI AI CONTRASSEGNI PROVVISORI DI NAVIGAZIONE NELLA LAGUNA DI VENEZIA			
Obiettivo operativo DUP: 432 - CONTRASSEGNI NAVIGAZIONE PROVVISORI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
LA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA HA LA COMPETENZA NEL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI D’IDENTIFICAZIONE PROVVISORI PER NATANTI DA DIPORTO A MOTORE CON POTENZA SUPERIORE A 10 HP (7,36 KW) E CIRCOLANTI NELLA LAGUNA DI VENEZIA. L’OBIETTIVO CONSISTE NELLA PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT TRIMESTRALE, IN FORMATO TABELLARE, DEI DATI RELATIVI AI CONTRASSEGNI PROVVISORI DI NAVIGAZIONE NELLA LAGUNA DI VENEZIA, AL FINE DI MONITORARNE IL NUMERO. INOLTRE, VIENE GARANTITO L’INSERIMENTO DEI DATI NEL GESTIONALE IN TEMPO REALE, RISPETTO ALL’ACQUISIZIONE/EVASIONE DELLE ISTANZE, AL FINE DI FORNIRE INFORMAZIONI CELERMENTE ALLE AUTORITÀ COMPETENTI IN MATERIA DI VIGILANZA IN LAGUNA, CHE SPESSO VENGONO RICHIESTE IN URGENZA.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PREDISPOSIZIONE REPORT TRIMESTRALE CONTRASSEGNI PROVVISORI DI NAVIGAZ.	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	5,0100	NO
a	n. giorni da scadenza trimestre		90,00%	5,0100	6,0100	NO
			80,00%	6,0100	7,0100	NO
			70,00%	7,0100	8,0100	NO
			60,00%	8,0100	9,0100	NO
			0,00%	9,0100	10,0100	NO

AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO

Responsabile:VIABILITA'		Obiettivo 615 - PREDISPOSIZIONE REPORT TRIMESTRALE IN FORMATO TABELLARE DEI DATI RELATIVI ALLE VIOLAZIONI AL REGOLAMENTO PER IL COORDINAMENTO DELLA NAVIGAZIONE LOCALE NELLA LAGUNA VENETA,				
Obiettivo operativo DUP: 430 - SANZIONI NAVIGAZIONE LAGUNARE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
LA CITTÀ METROPOLITANA È COMPETENTE DI DAR SEGUITO AL PROCEDIMENTO, AI SENSI DELLA LEGGE 689/81 – ART. 18, PER I VERBALI NON PAGATI ENTRO I TERMINI DI LEGGE, ELEVATI DALLE AUTORITÀ DI VIGILANZA IN AMBITO LAGUNARE, IN VIOLAZIONE AL REGOLAMENTO PER IL COORDINAMENTO DELLA NAVIGAZIONE LOCALE NELLA LAGUNA VENETA, LA CITTÀ METROPOLITANA. GLI OPERATORI LAGUNARI CHE SORVEGLIANO L’INTERA LAGUNA VENETA E SVOLGONO IL SERVIZIO DI VIGILANZA, SONO MOLTEPLICI, ED OGNUNO DI LORO UTILIZZA MODALITÀ DIVERSE DI GESTIONE E TRASMISSIONE DELLE PRATICHE, CON IL RISCHIO CHE SI POSSA PERDERE DI VISTA LA SCADENZA ENTRO LA QUALE IL SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO DEVE EMETTERE LE ORDINANZE DI INGIUNZIONE O DI ARCHIVIAZIONE E DEVE VALUTARE EVENTUALI SCRITTI DIFENSIVI PRESENTATI DAI TRASGRESSORI, ED EVENTUALMENTE PROCEDERE ALL’ISCRIZIONE AL RUOLO. PERTANTO, È RISULTATA NECESSARIA LA PREDISPOSIZIONE DI UN DATABASE NEL QUALE REGISTRARE I DATI RELATIVI ALLE FASI ESPLETATE NELLA VALUTAZIONE DEI VERBALI TRASMESSI DALLE AUTORITÀ COMPETENTI IN MATERIA DI VIGILANZA IN LAGUNA, AL FINE DI: - GARANTIRE IL MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI DI LEGGE NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE; - SUPPORTARE L’ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE E DEL RELATIVO MONITORAGGIO.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PREDISPOSIZIONE REPORT TRIMESTRALE SANZIONI	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	5,0100	NO
a	n. giorni da scadenza trimestre		90,00%	5,0100	6,0100	NO
			80,00%	6,0100	7,0100	NO
			70,00%	7,0100	8,0100	NO
			60,00%	8,0100	9,0100	NO
			0,00%	9,0100	10,0100	NO

AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO

Responsabile:VIABILITA'		Obiettivo 616 - PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI FUNZIONAMENTO DEL NUOVO PROCEDIMENTO AL FINE DI AFFIDARE L'INCARICO DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO GESTIONALE				
Obiettivo operativo DUP: 429 - NUOVO GESTIONALE TESSERE AGEVOLATE TPL						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
LA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA, SU DELEGA REGIONALE (L.R. 19/1996), RILASCIATA AI CITTADINI RESIDENTI IN UNO DEI COMUNI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA TESSERE DI RICONOSCIMENTO CHE CONSENTONO L'ACQUISTO DI ABBONAMENTI A TARIFFA SCONTATA PRESSO TUTTE LE AZIENDE DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL VENETO. LA TESSERA HA VALIDITÀ DECENNALE E CONSENTE DI ACQUISTARE, PRESSO LE AZIENDE DI TRASPORTO, ABBONAMENTI PER QUALSIASI RETE URBANA O LINEA EXTRAURBANA DI INTERESSE PAGANDO UN PREZZO RIDOTTO. CON DELIBERAZIONE N. 4765 DEL 22.10.1996 LA GIUNTA REGIONALE STABILÌ CHE LE FUNZIONI DI ACCERTAMENTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI LEGGE AL FINE DEL SUCCESSIVO RILASCIO DELLE ANZIDETTE AGEVOLAZIONI, FOSSERO SVOLTE DAI COMUNI DI RESIDENZA DEGLI UTENTI INTERESSATI, MA A SEGUITO DI PIÙ RICHIESTE DA PARTE DEI COMUNI ALLA CITTÀ METROPOLITANA DI SVOLGERE LE FUNZIONI TECNICHE DI ACCERTAMENTO LORO ATTRIBUITE, FURONO ATTIVATE DELLE CONVENZIONI. L'ULTIMO AGGIORNAMENTO DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE È AVVENUTO CON DELIBERA PROT. N. 83684 IN DATA 30/09/2016 DEL CONSIGLIO METROPOLITANO DI VENEZIA. ATTUALMENTE LE ISTANZE, DA SEMPRE MOLTO NUMEROSE, VENGONO INVIATE DAI CITTADINI TRAMITE UN FORM ON LINE MESSO A DISPOSIZIONE DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA O A MEZZO CONSEGNA DI DOCUMENTAZIONE CARTACEA PRESSO GLI SPORTELLI/ BIGLIETTERIE CENTRALI DELLE AZIENDE DI TRASPORTO, CHE PERÒ NON SONO DIFFUSE SU TUTTO IL TERRITORIO METROPOLITANO. I DATI VETI DERIVANTI DA DOCUMENTAZIONE CARTACEA, CHE RAPPRESENTANO LA MAGGIOR PARTE DELLE ISTANZE PRESENTATE, VENGONO INSERITE MANUALMENTE DAL PERSONALE DEL SERVIZIO TRASPORTI NEL GESTIONALE IN USO, ORAMAI VETUSTO. LE SCELTE DI FONDO, A FRONTE DELL'ALTO NUMERO DI ISTANZE E DELLA SCARSA DIFFUSIONE NEL TERRITORIO METROPOLITANO DI CENTRI CHE RACCOLGONO LE STESSE, NECESSITANO DI UN NUOVO GESTIONALE CHE SOSTITUISCA QUELLO IN USO, AL FINE DI DIGITALIZZARE IL PIÙ POSSIBILE IL PROCEDIMENTO E DI FORNIRE AI COMUNI UNO STRUMENTO UTILE A RACCOLGERE LE ISTANZE DIRETTAME						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI FUNZIONAMENTO	[b]-[c]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	-365,0000	1,0000	NO
b	Data effettiva		90,00%	1,0000	2,0000	NO
c	Data prevista		80,00%	2,0000	3,0000	NO
			70,00%	3,0000	4,0000	NO
			60,00%	4,0000	5,0000	NO
			50,00%	5,0000	6,0000	NO
			0,00%	6,0000	365,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO

Nessun capitolo collegato al settore

AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'

Responsabile:VIABILITA'			Obiettivo 424 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO VIABILITA'			
Obiettivo operativo DUP: 413 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO VIABILITA'						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO VIABILITA'						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	a		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	30,0000	NO

AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'

Responsabile:VIABILITA'		Obiettivo 657 - SEGNALETICA E NOMENCLATURA DELLE PISTE CICLABILI DI COMPETENZA DELLA CM				
Obiettivo operativo DUP: 428 - SEGNALETICA E NOMENCLATURA DELLE PISTE CICLABILI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
A SEGUITO DELL'ADOZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) METROPOLITANO, È EMERSA LA NECESSITÀ DI PROCEDERE A UNA MAPPATURA SISTEMATICA DELLA RETE DELLE PISTE CICLABILI IN FORMATO GIS. TALE ATTIVITÀ È FINALIZZATA ALL'INSERIMENTO E ALLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI UTILI ALLA PROPRIETÀ, ALLA MANUTENZIONE E ALLA GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE CICLABILI, REALIZZATE ATTRAVERSO UN'AZIONE COORDINATA CON ALTRI SOGGETTI ED ENTI TERRITORIALI, REGOLATA DA SPECIFICI ACCORDI DI PROGRAMMA E/O CONVENZIONI. L'OBIETTIVO È QUELLO DI DEFINIRE UNA NOMENCLATURA CODIFICATA E UNIVOCA PER CIASCUN ITINERARIO CICLABILE, COERENTE CON QUANTO PREVISTO E PROGRAMMATO DAL PUMS, GARANTENDO LA RESTITUZIONE DELLE INFORMAZIONI IN FORMATO GRAFICO DIGITALE, INTEROPERABILE E ACCESSIBILE ANCHE ALL'UTENZA. L'OBIETTIVO RENDE DISPONIBILE UN GRAFO AGGIORNATO DELLE PISTE ESISTENTI E DI QUELLE APPROVATE (DI PROSSIMA REALIZZAZIONE) SIA PER L'UTENZA CHE PER LE ALTRE AMMINISTRAZIONI.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
CATALOGAZIONE PISTE CICLABILI	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	50,0000	NO
b	piste ciclabili catalogate in formato GIS sia per piste esistenti che approvate		50,00%	50,0000	60,0000	NO
c	piste ciclabili da catalogare in formato GIS sia per piste esistenti che approvate		60,00%	60,0000	70,0000	NO
			70,00%	70,0000	80,0000	NO
			80,00%	80,0000	90,0000	NO
			90,00%	90,0000	100,0000	NO
			100,00%	100,0000	100,0000	NO

AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'

Responsabile:VIABILITA'			Obiettivo 658 - RICOGNIZIONE STRAORDINARIA CONCESSIONI SULLE STRADE METROPOLITANE.			
Obiettivo operativo DUP: 426 - RICOGNIZIONE STRAORDINARIA CONCESSIONI SULLE STRADE METROPOLITANE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CUP						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL PROGRAMMA N. 5“VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI “ ATTRIBUITO ALL’AREA MOBILITÀ SVILUPPA, TRA L’ALTRO, LE ATTIVITÀ DELL’ENTE CONNESSE ALLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO VIABILISTICO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA, COMPRENDENDO, TRA L’ALTRO, IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI RELATIVE ALLE OCCUPAZIONI INSISTENTI SULLE STRADE METROPOLITANE E LA CONSEGUENTE APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP). L’OBIETTIVO È PROCEDERE A UNA RICOGNIZIONE COMPLESSIVA DI TUTTE LE CONCESSIONI, PUBBLICITARIE E NON, INSISTENTI SULLE STRADE METROPOLITANE, AL FINE DI RENDERE IL SERVIZIO PIÙ EFFICIENTE E TEMPESTIVO NELLA DETERMINAZIONE DEGLI ONERI DEL CUP, VALUTARE EVENTUALI OTTIMIZZAZIONI DELLE TARIFFE APPLICATE E PROVVEDERE AL CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO CUP. L’AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO È COMUNQUE SUBORDINATO AL QUADRO GIURISPRUDENZIALE ATTUALMENTE IN CORSO DI EVOLUZIONE. L’OBIETTIVO MIRA AD AGGIORNARE LA BANCA DATI PER INDIVIDUARE SITUAZIONI NON AUTORIZZATE E REGOLAMENTARE LA TITOLARITÀ DELLE CONCESSIONI NON CENSITE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
COMPLETAMENTO ATTIVITÀ	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	a		100,00%	1,0000	1,0000	NO

AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'

Responsabile:VIABILITA'		Obiettivo 659 - RISPETTO DELLE TEMPISTICHE RELATIVE AL COMPLETAMENTO DEGLI SFALCI PROGRAMMATI				
Obiettivo operativo DUP: 427 - GARANTIRE LA VISIBILITA' E LA FRUIBILITA' DELLE STRADE (TAGLIO ERBA, POTATURA ALBERI, SEGNALETICA ORRIZONTALE E VERTICALE)						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L'OBIETTIVO È ASSICURARE LA CORRETTA ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA, NELLO SPECIFICO GARANTIRE IL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI SFALCIO LUNGO I CILIEGI STRADALI DELLA RETE VIARIA METROPOLITANA, ARTICOLATA IN QUATTRO ZONE STRADALI, ASSICURANDO PER L'ANNO 2025 IL COMPLETAMENTO DEI N. 7 CICLI PROGRAMMATI PER CIASCUNA ZONA, DI CUI DUE COMPRESIVI DEL FONDO FOSSI. LO SCOPO È DI MANTENERE UN LIVELLO COSTANTE DI MANUTENZIONE DELLE STRADE A FAVORE DEGLI UTENTI.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
N. SFALCI ESEGUITI / N. SFALCI PROGRAMMATI	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	50,0000	NO
b	sfalci eseguiti		50,00%	50,0000	60,0000	NO
c	sfalci programmati		60,00%	60,0000	70,0000	NO
			70,00%	70,0000	80,0000	NO
			80,00%	80,0000	90,0000	NO
			90,00%	90,0000	100,0000	NO
			100,00%	100,0000	100,0000	NO

AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'

Responsabile:VIABILITA'		Obiettivo 660 - POTATURA/SPOLLONATURA DELLE ALBERATURE PRESENTI IN FREGIO ALLE STRADE METROPOLITANE				
Obiettivo operativo DUP: 427 - GARANTIRE LA VISIBILITA' E LA FRUIBILITA' DELLE STRADE (TAGLIO ERBA, POTATURA ALBERI, SEGNALETICA ORRIZONTALE E VERTICALE)						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L'OBIETTIVO È ASSICURARE LA CORRETTA ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA, NELLO SPECIFICO GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO ARBOREO INSISTENTE SULLA RETE STRADALE DI COMPETENZA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA, MEDIANTE LA PROGRAMMAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI POTATURA, AL FINE DI ASSICURARE CONDIZIONI ADEGUATE DI SICUREZZA E FUNZIONALITÀ DELLA VIABILITÀ. LO SCOPO È DI MANTENERE UN LIVELLO COSTANTE DI MANUTENZIONE DELLE STRADE A FAVORE DEGLI UTENTI.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
POTATURA ALBERATURE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	10,0000	NO
b	n. alberature potate		50,00%	10,0000	11,0000	NO
c	n. alberature presenti		60,00%	11,0000	12,0000	NO
			70,00%	12,0000	13,0000	NO
			80,00%	13,0000	14,0000	NO
			90,00%	14,0000	15,0000	NO
			100,00%	15,0000	100,0000	NO

AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'

Responsabile:VIABILITA'		Obiettivo 662 - RADDRIZZAMENTO O SOSTITUZIONE DELLA SEGNALETICA VERTICALE DANNEGGIATA O ABBATTUTA				
Obiettivo operativo DUP: 427 - GARANTIRE LA VISIBILITA' E LA FRUIBILITA' DELLE STRADE (TAGLIO ERBA, POTATUTA ALBERI, SEGNALETICA ORRIZONTALE E VERTICALE)						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L'OBIETTIVO È ASSICURARE LA CORRETTA ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA, NELLO SPECIFICO ATTRAVERSO L' ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA VERTICALE CHE CONSISTE NELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA VERTICALE COMPOSTA DA CARTELLI STRADALI E RELATIVI SUPPORTI, MEDIANTE INTERVENTI DI RADDRIZZAMENTO, RIPRISTINO O SOSTITUZIONE DEI MANUFATTI DANNEGGIATI O ABBATTUTI (A SEGUITO DI INCIDENTI STRADALI , EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI, ..), RILEVATI NEL CORSO DELL'ANNO, AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA CORRETTA INFORMAZIONE ALL'UTENZA STRADALE. LO SCOPO È DI MANTENERE UN LIVELLO COSTANTE DI MANUTENZIONE DELLE STRADE A FAVORE DEGLI UTENTI.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RADDRIZZAMENTO O SOSTITUZIONE DELLA SEGNALETICA VERTICALE DANNEGGIATA	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	7,0100	NO
a	n. gg medi per intervento		90,00%	7,0100	8,0100	NO
			80,00%	8,0100	9,0100	NO
			70,00%	9,0100	10,0100	NO
			60,00%	10,0100	11,0100	NO
			50,00%	11,0100	12,0100	NO
			0,00%	12,0100	20,0000	NO

AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'

Responsabile:VIABILITA'			Obiettivo 680 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO VIABILITA'			
Obiettivo operativo DUP: 413 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO VIABILITA'						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO VIABILITA'						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. PARAMETRI RISPETTATI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. PARAMETRI DA RISPETTARE		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'

Responsabile:VIABILITA'		Obiettivo 681 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo operativo DUP: 413 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO VIABILITA'						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO VIABILITA'						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. DIPENDENTI COINVOLTI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. DIPENDENTI TOTALI		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'

Responsabile:VIABILITA'		Obiettivo 682 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo operativo DUP: 413 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO VIABILITA'						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO VIABILITA'						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	N. DIPENDENTI PARTECIPANTI		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	N.DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO ESCLUSI OPERAI)		60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'

Responsabile:VIABILITA'		Obiettivo 683 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO VIABILITA'				
Obiettivo operativo DUP: 413 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO VIABILITA'						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L'ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L'AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROSA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	N. MISURE RISPETTATE		50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	MISURE PREVISTE DAL PIANO TRASPARENZA		60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'

Responsabile:VIABILITA'		Obiettivo 712 - RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DEGLI INTERVENTI IN EMERGENZA				
Obiettivo operativo DUP: 427 - GARANTIRE LA VISIBILITA' E LA FRUIBILITA' DELLE STRADE (TAGLIO ERBA, POTATURA ALBERI, SEGNALETICA ORRIZZONTALE E VERTICALE)						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DEGLI INTERVENTI IN EMERGENZA PER DANNEGGIAMENTI A PERTINENZE STRADALI E DI RIPRISTINO DA SEGNALE PER BARRIERE, IMPIANTI E MANTO STRADALE DI CUI ALLA DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N.11/2025						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DEGLI INTERVENTI IN EMERGENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	10,0100	NO
b	n. interventi realizzati fuori termine	Soglia di tolleranza	90,00%	10,0100	11,0100	NO
c	n. interventi totali		80,00%	11,0100	12,0100	NO
			70,00%	12,0100	13,0100	NO
			60,00%	13,0100	14,0100	NO
			50,00%	14,0100	15,0100	NO
			0,00%	15,0100	100,0000	NO

AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'

Responsabile:TORRICELLA NICOLA		Obiettivo 656 - MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE - VIABILITÀ				
Obiettivo operativo DUP: 655 - MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
NEL CORSO DEL 2024 E PER L’ESERCIZIO FINANZIARIO 2025, IL CONSIGLIO METROPOLITANO HA APPROVATO UN AMPIO PROGRAMMA DI LAVORI PUBBLICI, FINANZIATO SIA CON FONDI MINISTERIALI SIA CON RISORSE PROPRIE DELL’AMMINISTRAZIONE, COMPRESSE LE ENTRATE DERIVANTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA E L’APPLICAZIONE DELL’AVANZO DI AMMINISTRAZIONE. LA MOLTEPLICITÀ E LA COMPLESSITÀ DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI HANNO RESO NECESSARIO L’ADOZIONE DI UN SISTEMA STRUTTURATO DI MONITORAGGIO COSTANTE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI E DEL RISPETTO DEI CRONOPROGRAMMI DI RIFERIMENTO. IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE DEL DIRETTORE GENERALE, È STATO PERTANTO AVVIATO UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DEI CRONOPROGRAMMI DELLE OPERE PUBBLICHE IN CORSO, FINALIZZATO A: • VERIFICARE LO STATO DI AVANZAMENTO FISICO E TEMPORALE DEGLI INTERVENTI; • RILEVARE TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE TEMPISTICHE PROGRAMMATE; • FAVORIRE UN PIÙ EFFICIENTE ED EFFICACE UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI; • SUPPORTARE LE STRUTTURE COMPETENTI NELL’ADOZIONE DI EVENTUALI MISURE CORRETTIVE; • GARANTIRE UN MAGGIORE LIVELLO DI TRASPARENZA E CONTROLLO SULL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI. L’OBIETTIVO SI PONE COME FINALITÀ IL RISPETTO DELLE SCADENZE PER I MONITORAGGI STABILITI DALLA DIREZIONE GENERALE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE SCADENZE PREVISTE NEL CRONOPROGRAMMA DELLE OPERE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	50,0000	NO
b	scadenze rispettate		50,00%	50,0000	60,0000	NO
c	scadenze previste		60,00%	60,0000	70,0000	NO
			70,00%	70,0000	80,0000	NO
			80,00%	80,0000	90,0000	NO
			90,00%	90,0000	100,0000	NO
			100,00%	100,0000	100,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'

Nessun capitolo collegato al settore

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 475 - INFORMAZIONE E COMPARTERCIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO EDILIZIA				
Obiettivo operativo DUP: 404 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO EDILIZIA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INFORMAZIONE E COMPARTERCIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO EDILIZIA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. dipendenti partecipanti		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. dipendenti totali		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 476 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO EDILIZIA				
Obiettivo operativo DUP: 404 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO EDILIZIA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO EDILIZIA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	N. misure rispettate		50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	N. misure previste		60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI			Obiettivo 477 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO EDILIZIA			
Obiettivo operativo DUP: 404 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO EDILIZIA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO EDILIZIA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	N. giorni di liquidazione		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI			Obiettivo 478 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO EDILIZIA			
Obiettivo operativo DUP: 404 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO EDILIZIA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO EDILIZIA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. parametri rispettati		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. parametri previsti		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 479 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE- EDILIZIA				
Obiettivo operativo DUP: 404 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO EDILIZIA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE- EDILIZIA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	N. dipendenti partecipanti		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	N. dipendenti totali		60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI			Obiettivo 494 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA.			
Obiettivo operativo DUP: 470 - REALIZZAZIONE NUOVO POLO LOGISTICO AVANZATO PER LA PROTEZIONE CIVILE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
LA REALIZZAZIONE DEL POLO LOGISTICO AVANZATO DI PROTEZIONE CIVILE RAPPRESENTA UNA RISPOSTA OGGETTIVA ALLE ESIGENZE SEMPRE PIÙ STRINGENTI DI TUTELARE IL TERRITORIO E LA POPOLAZIONE RISPETTO A RISCHI AMBIENTALI DI VARIA NATURA, ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEI MUTAMENTI CLIMATICI E DELLA VULNERABILITÀ IDROGEOLOGICA CONNATURATA AI NOSTRI TERRITORI. LA NUOVA STRUTTURA SERVIRÀ AL RICOVERO DI MEZZI E DI ATTREZZATURE ED ALL’IMMAGAZZINAMENTO DEI MATERIALI DI PROTEZIONE CIVILE, NONCHÉ AD ACCOGLIERE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE AFFERENTI ALLA COLONNA MOBILE REGIONALE – VENETO. LA REALIZZAZIONE DELL’OPERA È ATTESA PER L’ANNUALITÀ 2028, MENTRE PER L’ANNUALITÀ 2026 IN ESAME, SI ATTENDE AL 31/12/2026 LA CONCLUSIONE DELLA GARA DI AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO SCADENZA PER ESPERIMENTO GARA	[b]-[c]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	-365,0000	1,0000	NO
b	Data effettiva		90,00%	1,0000	2,0000	NO
c	Data prevista		80,00%	2,0000	3,0000	NO
			70,00%	3,0000	4,0000	NO
			60,00%	4,0000	5,0000	NO
			50,00%	5,0000	6,0000	NO
			0,00%	6,0000	365,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 495 - MONITORAGGIO SULL'ATTIVITÀ DI SFALCIO E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DI COMPETENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI.				
Obiettivo operativo DUP: 469 - MONITORAGGIO COSTANTE DELL'ATTIVITÀ DI SFALCIO E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DI COMPETENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL SERVIZIO DI SFALCIO E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DI PERTINENZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI RISULTA INDISPENSABILE PER CONSENTIRE LA PIENA FRUIZIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI, GARANTENDO STRUTTURE INCLUSIVE, SICURE E IMPRONTATE AL BENESSERE DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA. DAL PUNTO DI VISTA OPERATIVO TALE SERVIZIO È ESEGUITO DA DITTE SPECIALIZZATE ASSEGNATARIE DEGLI APPALTI DI CHE TRATTASI, MENTRE SOTTO IL PROFILO ORGANIZZATIVO IL SERVIZIO VIENE GESTITO DALL’UFFICIO, SECONDO CALENDARI PREDEFINITI. PER CIASCUNA DELLE 4 ZONE IN CUI È SUDDIVISO, A LIVELLO ORGANIZZATIVO, IL PATRIMONIO EDILE DELLA CITTÀ METROPOLITANA, SONO PREVISTI 11 SFALCI ANNUALI CON UNA SOGLIA DI SCOSTAMENTO DI 7 GIORNI RISPETTO ALLA DATA PREVISTA, TENENDO CONTO DELLE POSSIBILI CONDIZIONI METEO AVVERSE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
N. SFALCI ESEGUITI / N. SFALCI PROGRAMMATI	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	50,0000	NO
b	N. sfalci eseguiti		50,00%	50,0000	60,0000	NO
c	N. sfalci programamti		60,00%	60,0000	70,0000	NO
			70,00%	70,0000	80,0000	NO
			80,00%	80,0000	90,0000	NO
			90,00%	90,0000	100,0000	NO
			100,00%	100,0000	100,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 496 - OFFRIRE ALL'UTENZA SCOLASTICA UN AMBIENTE SICURO, SALUBRE E FUNZIONALE QUALE PRESUPPOSTO INDISPENSABILE PER L'ATTIVITA' FORMATIVA INDIVIDUALE E COLLETTIVA				
Obiettivo operativo DUP: 434 - MONITORAGGIO COSTANTE DELL'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA DEI FABBRICATI DI EDILIZIA SCOLASTICA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL MONITORAGGIO EDILE ED IMPIANTISTICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI AVVIENE MEDIANTE SOPRALLUOGHI DEL PERSONALE TECNICO DIPENDENTE E DELLA DITTA INCARICATA DEL GLOBAL SERVICE SULLA BASE DELLE RICHIESTE E/O SEGNALAZIONE DELL’UTENZA (DIRIGENTI SCOLASTICI, CITTADINI, STUDENTI, CORPO INSEGNANTE, UTILIZZATORI DEGLI SPAZI ECC. ...). A SEGUITO DEL SOPRALLUOGO È POSSIBILE VALUTARE LA RISPOSTA PIÙ IDONEA E L’ AZIONE DA INTRAPRENDERE PER LA SOLUZIONE DEL PROBLEMA SEGNALATO, A GARANZIA DELLA SICUREZZA, SALUBRITÀ E FUNZIONALITÀ DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI. IN LINEA CON IL CORRISPETTIVO OBIETTIVO DUP SI INTENDE DECLINARE LO STESSO IN UN OBIETTIVO PIAO DI VALORE PUBBLICO TENDENDO MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI BENESSERE SOCIALE, EDUCATIVO, ASSISTENZIALE A FAVORE DEI CITTADINI CHE FREQUENTANO GLI SPAZI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA CITTÀ METROPOLITANA. L’ESITO VA AD IMPLEMENTARE UN REPORT CHE CONSENTE UNA MONITORAGGIO CONTINUO, COSTANTE E PUNTUALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI IN MODO DA POTER INTERVENIRE NEL PIÙ BREVE TEMPO POSSIBILE (COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE DISPONIBILI) O PREVEDERE EVENTUALI NECESSARIE PROPOSTE DI VARIAZIONI DI BILANCIO PER CONSENTIRNE LA RISOLUZIONE. I DATI VENGONO RACCOLTI IN UN REGISTRO IN CUI VENGONO RIPORTATI GLI ELEMENTI ESSENZIALI: • DATA SEGNALAZIONE; • PROVENIENZA; • DATA SOPRALLUOGO PER ACCERTAMENTO; • DEFINIZIONE INTERVENTO (IMMEDIATO – DA PROGRAMMARE)						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
MONITORAGGIO DEI TEMPI CHE INTERCORRONO TRA LA SEGNALAZIONE E SOPRALL.	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	3,0100	NO
a	variabile a		90,00%	3,0100	4,0100	NO
			80,00%	4,0100	5,0100	NO
			70,00%	5,0100	6,0100	NO
			60,00%	6,0100	7,0100	NO
			50,00%	7,0100	8,0100	NO
			0,00%	8,0100	100,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI			Obiettivo 497 - REALIZZAZIONE DI NUOVA STRUTTURA SPORTIVA A FINI SCOLASTICI NEL DISTRETTO SCOLASTICO DI PORTOGRUARO.			
Obiettivo operativo DUP: 468 - REALIZZAZIONE NUOVE STRUTTURE SPORTIVE A FINI SCOLASTICI NEL DISTRETTO SCOLASTICO DI PORTOGRUARO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA SPORTIVA È QUELLO DI PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLO SPORT E DELLA SALUTE, A BENEFICIO DELLA CRESCITA CULTURALE, SOCIALE E CIVILE TANTO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA, QUANTO DEGLI UTENTI EXTRA SCOLASTICI OVVERO DELL'INTERA CITTADINANZA. PER QUANTO RIGUARDA NELLO SPECIFICO QUESTA STRUTTURA DA REALIZZARE NEL CENTRO NEL DISTRETTO SCOLASTICO DI PORTOGRUARO, AL 31/10/2026 SI INTENDE ARRIVARE ALLA FINE DEI LAVORI DI COSTRUZIONE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO SCADENZA PER FINE DEI LAVORI	[b]-[c]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	-365,0000	1,0000	NO
b	Data effettiva		90,00%	1,0000	2,0000	NO
c	Data prevista		80,00%	2,0000	3,0000	NO
			70,00%	3,0000	4,0000	NO
			60,00%	4,0000	5,0000	NO
			50,00%	5,0000	6,0000	NO
			0,00%	6,0000	365,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI			Obiettivo 498 - REALIZZAZIONE DI NUOVA STRUTTURA SPORTIVA A FINI SCOLASTICI NEL DISTRETTO SCOLASTICO DI MESTRE.			
Obiettivo operativo DUP: 467 - REALIZZAZIONE NUOVE STRUTTURE SPORTIVE A FINI SCOLASTICI NEL DISTRETTO SCOLASTICO DI MESTRE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA SPORTIVA È QUELLO DI PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLO SPORT E DELLA SALUTE, A BENEFICIO DELLA CRESCITA CULTURALE, SOCIALE E CIVILE TANTO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA, QUANTO DEGLI UTENTI EXTRA SCOLASTICI OVVERO DELL'INTERA CITTADINANZA. PER QUANTO RIGUARDA NELLO SPECIFICO QUESTA STRUTTURA DA REALIZZARE NEL CENTRO NEL DISTRETTO SCOLASTICO DI MESTRE, AL 31/12/2026 SI INTENDE ARRIVARE ALLA FINE DEI LAVORI DI COSTRUZIONE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO SCADENZA PER FINE DEI LAVORI	[b]-[c]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	-365,0000	1,0000	NO
b	Data effettiva		0,00%	1,0000	365,0000	NO
c	Data prevista					

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 499 - REALIZZAZIONE DI NUOVA STRUTTURA SPORTIVA A FINI SCOLASTICI NEL CENTRO STORICO DI VENEZIA.				
Obiettivo operativo DUP: 466 - REALIZZAZIONE NUOVE STRUTTURE SPORTIVE A FINI SCOLASTICI NEL CENTRO STORICO DI VENEZIA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA SPORTIVA È QUELLO DI PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLO SPORT E DELLA SALUTE, A BENEFICIO DELLA CRESCITA CULTURALE, SOCIALE E CIVILE TANTO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA, QUANTO DEGLI UTENTI EXTRA SCOLASTICI OVVERO DELL’INTERA CITTADINANZA. PER QUANTO RIGUARDA NELLO SPECIFICO QUESTA STRUTTURA DA REALIZZARE NEL CENTRO STORICO DI VENEZIA, AL 31/12/2026 SI INTENDE ARRIVARE ALL’APPROVAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO –ECONOMICA.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	progetto di fattibilità		100,00%	1,0000	1,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 500 - RILEVAZIONE DEL GRADIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI ATTRAVERSO LA SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO DI “CUSTOMER SATISFACTION”.				
Obiettivo operativo DUP: 436 - RILEVAZIONE GRADIMENTO ISTITUTI SCOLASTICI ATTRAVERSO LA SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO DI CUSTOMER SATISFACTION						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
AL FINE DI MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI E RISPONDERE SEMPRE MEGLIO ALLE ESIGENZE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI METROPOLITANI, OLTRE CHE GARANTIRE IL MONITORAGGIO SULLA SICUREZZA E IL CONFORTO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO E DI STUDIO, VIENE PREDISPOSTO DAL SERVIZIO EDILIZIA E SOTTOPOSTO AI DIRIGENTI SCOLASTICI UN QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI DAL PERSONALE METROPOLITANO. SI TRATTA DI RILEVARE LE RISPOSTE A 11 QUESITI POSTI, CON UN GRADO DI SODDISFAZIONE DA 1 A 5. LA MISURAZIONE AVVERRÀ SULLA BASE DEI DUE PUNTEGGI PIÙ ALTI: 4 (ABBASTANZA SODDISFATTO) E 5 (MOLTO SODDISFATTO).						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
LIVELLO DI GRADIMENTO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	10,00%	0,0000	40,0000	NO
b	giudizio ottenuto	4	60,00%	40,0000	60,0000	NO
c	giudizio massimo ottenibile	5	80,00%	60,0000	80,0000	NO
			100,00%	80,0000	100,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 501 - ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALL'EDILIZIA SCOLASTICA.				
Obiettivo operativo DUP: 435 - ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALL'EDILIZIA SCOLASTICA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
TALE OBIETTIVO MIRA A MONITORARE IL CORRETTO PROCEDERE DELLA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE DI ALCUNE OPERE DI EDILIZIA ED IMPIANTISTICA SCOLASTICA FINANZIATE DALL'AMMINISTRAZIONE. TRATTASI NELLO SPECIFICO DELL'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO DI TELECONTROLLO SUGLI IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI, PER UN MIGLIORE UTILIZZO DELLE RISORSE ENERGETICHE, CHE CONSENTA UN RISPARMIO NELLA FORNITURA DI GAS COMBUSTIBILE E IL RAGGIUNGIMENTO DI UN CONFORT AMBIENTALE PER GLI UTENTI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE SCADENZE PREVISTE NEL CRONOPROGRAMMA DELLE OPERE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	50,0000	NO
b	scadenze rispettate		50,00%	50,0000	60,0000	NO
c	scadenze previste		60,00%	60,0000	70,0000	NO
			70,00%	70,0000	80,0000	NO
			80,00%	80,0000	90,0000	NO
			90,00%	90,0000	100,0000	NO
			100,00%	100,0000	100,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 502 - INNALZAMENTO PERCENTUALE DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA COPERTA DA CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA				
Obiettivo operativo DUP: 465 - INCREMENTO PERCENTUALE NUMERO STUDENTI FREQUENTANTI EDIFICI SCOLASTICI DOTATI DI CERTIFICAZIONE ANTINCENDIO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L’OTTENIMENTO E IL RINNOVO QUINQUENNALE DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI PER GLI EDIFICI SEDE DI ISTITUTI SCOLASTICI GARANTISCE E CERTIFICA IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI E PERTANTO UNA PIÙ SICURA E RAZIONALE FRUIBILITÀ DEI FABBRICATI STESSI. SI TRATTA PERTANTO DEL PASSAGGIO CONCLUSIVO DELL’ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI OPERE DI MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA NEI SINGOLI FABBRICATI, PER L’ADEGUAMENTO ALLE PRESCRIZIONI NORMATIVE DETTATE DAI VIGILI DEL FUOCO E IN CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DAL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA N. 151/2011. ATTUALMENTE LA PERCENTUALE DI STUDENTI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA FREQUENTANTI ISTITUTI COPERTI DA CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI AMMONTA AL 60% DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA. IL PRESENTE OBIETTIVO MIRA AD INNALZARE ENTRO IL 31/12/2026 FINO ALL’85% LA PERCENTUALE DI POPOLAZIONE SCOLASTICA CHE FREQUENTA ISTITUITI COPERTI DA CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE POPOLAZIONE SCOLASTICA COPERTA DA CPI	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	popolazione coperta		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	popolazione da coprire		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

Nessun capitolo collegato al settore

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 433 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO PATRIMONIO				
Obiettivo operativo DUP: 417 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PATRIMONIO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO PATRIMONIO						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. DIPENDENTI COINVOLTI DEL SERVIZIO		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO	100	60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 507 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SG SERVIZIO PATRIMONIO				
Obiettivo operativo DUP: 417 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PATRIMONIO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SG SERVIZIO PATRIMONIO						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	N°DIPENDENTI PARTECIPANTI		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	N° DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO	100	60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI			Obiettivo 513 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO PATRIMONIO			
Obiettivo operativo DUP: 417 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PATRIMONIO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO PATRIMONIO						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N° PARAMETRI RISPETTATI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N° PARAMETRI DA RISPETTARE	100	60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI			Obiettivo 522 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO PATRIMONIO			
Obiettivo operativo DUP: 417 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PATRIMONIO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO PATRIMONIO						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	N° GIORNI MEDI PER LIQUIDARE FATTURE		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 524 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO PATRIMONIO				
Obiettivo operativo DUP: 417 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PATRIMONIO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L’ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L’AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L’ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA DELL’ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROSA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL’ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	N° MISURE RISPETTATE		50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	N° MISURE PREVISTE DAL PIANO TRASPARENZA	100	60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI			Obiettivo 626 - PIANO DISMISSIONI IMMOBILIARI			
Obiettivo operativo DUP: 593 - VENDITA PATRIMONIO IMMOBILIARE PREVISTO NEL PIANO DI ALIENAZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PIANO DELLE DISMISSIONI, VALORIZZAZIONI ED ACQUISIZIONI IMMOBILIARI – ANNUALITÀ 2026 CONSISTE PRINCIPALMENTE IN ATTIVITÀ DI DUE DILIGENCE IMMOBILIARE FINALIZZATA ALLA VENDITA, RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI, VALORIZZAZIONE ED ACQUISIZIONE DI BENI, NONCHÉ ALL’OTTENIMENTO DI AUTORIZZAZIONI DA PARTE DELLE SOPRINTENDENZE E VERIFICHE D’INTERESSE CULTURALE E SALVAGUARDIA DEI BENI VINCOLATI, E CONSEGUENTI PROCEDIMENTI ATTUATIVI, NEL RISPETTO DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI E REGOLAMENTI, MEDIANTE PROCEDURE APERTE, NEGOZiate O CESSIONI DIRETTE OVE PREVISTO, SUPPORTO TECNICO IN COLLABORAZIONE CON SERVIZI EDILIZIA, VIABILITÀ, URBANISTICA E CONTRATTI.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO SCADENZA PER PUBBLICAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA	[b]-[c]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	-365,0000	1,0000	NO
b	Data effettiva		90,00%	1,0000	2,0000	NO
c	Data prevista		80,00%	2,0000	3,0000	NO
			70,00%	3,0000	4,0000	NO
			60,00%	4,0000	5,0000	NO
			50,00%	5,0000	6,0000	NO
			0,00%	6,0000	365,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 627 - GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE				
Obiettivo operativo DUP: 593 - VENDITA PATRIMONIO IMMOBILIARE PREVISTO NEL PIANO DI ALIENAZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, CHE CONSISTE IN ATTIVITÀ DI SUPPORTO AGLI UFFICI DELL’ENTE IN MATERIA PATRIMONIALE E DI RISCONTRO ALLE RICHIESTE PROVENIENTI DA UTENTI ESTERNI (CITTADINI, IMPRESE, AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE). PIÙ IN GENERALE L’ATTIVITÀ D’UFFICIO RIGUARDA: -LA VERIFICA E L’AGGIORNAMENTO DELLA CONSISTENZA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE. INOLTRE L’UFFICIO SI OCCUPA DI: -GESTIONE DELLE SPESE CONDOMINIALI (COMPRESA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE); -RICERCHE DI MERCATO IMMOBILIARE FINALIZZATE ALLA LOCAZIONE, AFFITTI E CONCESSIONI DI BENI; NONCHÉ DI ATTIVITÀ VOLTA ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA ED ATTIVITÀ CATASTALE ED ESTIMATIVA A SUPPORTO TECNICO NEI PROCESSO DI AGGIORNAMENTO IMMOBILIARE. INFINE IL SERVIZIO PROVVEDE ALLA PREDISPOSIZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI VERBALI DI CONSTATAZIONE E CONSEGNA NEI PROCESSI DI TRASFERIMENTO DEGLI IMMOBILI AD USO ISTITUZIONALE DELL'ENTE; SEGUE LE PROCEDURE PREVISTE DAL CODICE DEI BENI CULTURAL INERENTI L’ESERCIZIO (EVENTUALE) DI PRELAZIONE ALL’ACQUISTO IMMOBILIARE (RELATIVO A BENI VINCOLATI NELL’AMBITO DI COMPRAVENDITE TRA PRIVATI) E DI RILASCIO DI PARERI (NELL’AMBITO DELLE COMPRAVENDITE E CONCESSIONI DI BENI APPARTENENTI AD ENTI PUBBLICI); FORNISCE SUPPORTO ALL'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO IMMOBILIARE DELL'ENTE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
N. GIORNI LAVORATIVI PER INVIO REPORT AGLI UFFICI RICHIEDENTI ED UTENT	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	5,0100	NO
a	n. giorni per invio report		90,00%	5,0100	6,0100	NO
			80,00%	6,0100	7,0100	NO
			70,00%	7,0100	8,0100	NO
			60,00%	8,0100	9,0100	NO
			50,00%	9,0100	10,0100	NO
			0,00%	10,0100	100,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 628 - GESTIONE E AFFIDAMENTO LOCAZIONI E CONCESSIONI				
Obiettivo operativo DUP: 593 - VENDITA PATRIMONIO IMMOBILIARE PREVISTO NEL PIANO DI ALIENAZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE-LOCAZIONE DI SPAZI E GESTIONE DEI RELATIVI RAPPORTI CONTRATTUALI AL FINE DI FAVORIRE L’IMPIEGO DELLE STRUTTURE, MEDIANTE PUBBLICAZIONI DI BANDI/AVVISI DI MANIFESTAZIONE D’INTERESSE O ACCORDI CON ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, E PER GARANTIRE EQUILIBRIO NEI CONTI PUBBLICI DELL’ENTE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
CAPACITÀ DI RISCOSSIONE DEI CANONI DI CONCESSIONE-LOCAZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	65,0000	NO
b	canoni riscossi annualmente		50,00%	65,0000	70,0000	NO
c	canoni dovuti		60,00%	70,0000	75,0000	NO
			70,00%	75,0000	80,0000	NO
			80,00%	80,0000	85,0000	NO
			90,00%	85,0000	90,0000	NO
			100,00%	90,0000	100,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI			Obiettivo 629 - RILEVAZIONE ANNUALE DEI BENI IMMOBILI PUBBLICI			
Obiettivo operativo DUP: 593 - VENDITA PATRIMONIO IMMOBILIARE PREVISTO NEL PIANO DI ALIENAZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE –DIPARTIMENTO DEL TESORO COMUNICA ANNUALMENTE L’AVVIO DEL PROGETTO PATRIMONIO DELLA PA DI RILEVAZIONE DEI BENI IMMOBILI PUBBLICI, AI SENSI DELL’ART. 2, COMMA 222, DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 2009, N. 191. IL CENSIMENTO DEI BENI IMMOBILI PUBBLICI, PERMETTE ALLE AMMINISTRAZIONI DI COMUNICARE IN MANIERA CONTINUATIVA LE VARIAZIONI RISPETTO AL PATRIMONIO IMMOBILIARE GIÀ DICHIARATE, CHE SONO CONDIVISE IN UN’OTTICA DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI DATI. SI RENDE, PERTANTO, NECESSARIO, PROVVEDERE ALLA RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA, PER POTER CONSENTIRE L’INSERIMENTO TEMPESTIVO NELL’APPLICATIVO MESSO A DISPOSIZIONE DAL DIPARTIMENTO DEL TESORO; TALE ATTIVITÀ AVVIENE IN DUE DISTINTE FASI: LA PRIMA DI RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI (RILEVAZIONE) E LA SECONDA PER LA TRASMISSIONE DEI DATI, CHE VERRANNO COMUNICATE DAL M.E.F.. SI PRESUME CHE IL TERMINE PER LA CHIUSURA DELLA PROCEDURA CON L’INVIO DEI DATI COMPLETI (CHE VERRÀ COMUNICATA FORMALMENTE DAL M.E.F.) POSSA AVVENIRE ENTRO IL 30.09.2026						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO SCADENZA PER TRASMISSIONE DATI DI RICOGNIZIONE BENI PUBBLICI	[b]-[c]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	-365,0000	1,0000	NO
b	Data effettiva		90,00%	1,0000	2,0000	NO
c	Data prevista		80,00%	2,0000	3,0000	NO
			70,00%	3,0000	4,0000	NO
			60,00%	4,0000	5,0000	NO
			50,00%	5,0000	6,0000	NO
			0,00%	6,0000	365,0000	NO

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile:VOLTOLINA GIOVANNI		Obiettivo 630 - INDAGINE DI MERCATO IMMOBILIARE				
Obiettivo operativo DUP: 593 - VENDITA PATRIMONIO IMMOBILIARE PREVISTO NEL PIANO DI ALIENAZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INDIVIDUARE TRAMITE INDAGINE DI MERCATO, UN BENE IMMOBILE AD USO MAGAZZINO, CHE SIA CONFORME PER LA LOGISTICA DEL LAVORO DI MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI, LIMITROFO NEL TERRITORIO DI MIRANO E COMUNI LMITROFI (ZONA 2) DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO SCADENZA PER L'INDIVIDUAZIONE DI IDONEO IMMOBILE	[b]-[c]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	-365,0000	1,0000	NO
b	Data effettiva		90,00%	1,0000	2,0000	NO
c	Data prevista		80,00%	2,0000	3,0000	NO
			70,00%	3,0000	4,0000	NO
			60,00%	4,0000	5,0000	NO
			50,00%	5,0000	6,0000	NO
			0,00%	6,0000	365,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

Nessun capitolo collegato al settore

AREA PROTEZIONE CIVILE

Responsabile:TORRICELLA NICOLA		Obiettivo 438 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE				
Obiettivo operativo DUP: 410 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. PARAMETRI RISPETTATI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. PARAMETRI DA RISPETTARE		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA PROTEZIONE CIVILE

Responsabile:TORRICELLA NICOLA		Obiettivo 601 - INCREMENTO ADDESTRAMENTI CIRCA L'UTILIZZO DI MEZZI PESANTI				
Obiettivo operativo DUP: 600 - INCREMENTO ADDESTRAMENTI DI ATTIVITÀ DI RIPRISTINO POST NUBIFRAGI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INCREMENTO ADDESTRAMENTI CIRCA L'UTILIZZO DI MEZZI PESANTI DI PROPRIETÀ O IN USO ALLA CMVE, ANCHE TRAMITE L'ACCRESIMENTO DELLA CAPACITÀ OPERATIVA DEL NUCLEO MEZZI SPECIALI DEL VOLONTARIATO METROPOLITANO DI PROTEZIONE CIVILE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
N. ADDESTRAMENTI IN SUPPORTO PC VENETO	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	3,0000	NO
a	N. addestramenti mezzi pesanti		50,00%	3,0000	4,0000	NO
			80,00%	4,0000	5,0000	NO
			100,00%	5,0000	20,0000	NO

AREA PROTEZIONE CIVILE

Responsabile:TORRICELLA NICOLA		Obiettivo 602 - INCREMENTO DEGLI ADDESTRAMENTI DI ATTIVITÀ DI RIPRISTINO POST NUBIFRAGI				
Obiettivo operativo DUP: 600 - INCREMENTO ADDESTRAMENTI DI ATTIVITÀ DI RIPRISTINO POST NUBIFRAGI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INCREMENTO ADDESTRAMENTI CIRCA LE ATTIVITÀ DI RIPRISTINO POST NUBIFRAGI QUALI AD ESEMPIO L’UTILIZZO DI MOTOSEGHE E RELATIVI DPI: TALE ATTIVITÀ PUÒ ESSERE REALIZZATA ANCHE TRAMITE LA MESSA A DISPOSIZIONE DI AREE DI PROPRIETÀ DELLA CMVE ALLE ODV METROPOLITANE DI PROTEZIONE CIVILE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
N. ADDESTRAMENTI IN SUPPORTO PC VENETO	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	3,0000	NO
a	N. addestramenti post nubifragi		50,00%	3,0000	4,0000	NO
			80,00%	4,0000	5,0000	NO
			100,00%	5,0000	20,0000	NO

AREA PROTEZIONE CIVILE

Responsabile:TORRICELLA NICOLA			Obiettivo 684 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE			
Obiettivo operativo DUP: 410 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	N. GIORNI MEDI PER LIQUIDAZIONE FATTURE		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

AREA PROTEZIONE CIVILE

Responsabile:TORRICELLA NICOLA		Obiettivo 685 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE				
Obiettivo operativo DUP: 410 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. DIPENDENTI COINVOLTI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. DIPENDENTI TOTALI		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA PROTEZIONE CIVILE

Responsabile:TORRICELLA NICOLA		Obiettivo 686 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE				
Obiettivo operativo DUP: 410 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	N. DIPENDENTI PARTECIPANTI		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	N. DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO		60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

AREA PROTEZIONE CIVILE

Responsabile:TORRICELLA NICOLA		Obiettivo 687 - ATTUAZIONE MISURE DITRASPARENZA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE				
Obiettivo operativo DUP: 410 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L'ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L'AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROSA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	N. MISURE RISPETTATE		50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	N.MISURE PREVISTE DAL PIANO TRASPARENZA		60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

AREA PROTEZIONE CIVILE

Nessun capitolo collegato al settore

AREA RISORSE UMANE

Responsabile:RISORSE UMANE		Obiettivo 640 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo DUP: 396 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO RISORSE UMANE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N.PARAMETRI RISPETTATI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. PARAMETRI DA RISPETTARE		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA RISORSE UMANE

Responsabile:RISORSE UMANE			Obiettivo 641 - TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO RISORSE UMANE			
Obiettivo operativo DUP: 396 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO RISORSE UMANE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	N. GIORNI MEDI PER LIQUIDAZIONE FATTURE		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

AREA RISORSE UMANE

Responsabile:RISORSE UMANE		Obiettivo 642 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo DUP: 396 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO RISORSE UMANE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. DIPENDENTI COINVOLTI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. DIPENDENTI TOTALI		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			60,00%	83,0000	84,0000	NO
			50,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA RISORSE UMANE

Responsabile:RISORSE UMANE		Obiettivo 643 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo DUP: 396 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO RISORSE UMANE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	N. DIPENDENTI PARTECIPANTI		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	N. DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO		60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

AREA RISORSE UMANE

Responsabile:RISORSE UMANE		Obiettivo 644 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO RISORSE UMANE				
Obiettivo operativo DUP: 396 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L’ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L’AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L’ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA DELL’ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROSA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL’ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	N.MISURE RISPETTATE		50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	N.MISURE PREVISTE DAL PIANO TRASPARENZA		60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

AREA RISORSE UMANE

Responsabile:BRAGA GIOVANNI			Obiettivo 651 - ATTIVAZIONE PROCESSO DI ONBOARDING PER L'INSERIMENTO DEL PERSONALE NEOASSUNTO ALL'INTERNO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA			
Obiettivo operativo DUP: 625 - EFFICIENZA DELLE RISORSE UMANE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
ATTIVAZIONE PROCESSO DI ONBOARDING PER L'INSERIMENTO DEL PERSONALE NEOASSUNTO ALL'INTERNO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
ATTIVAZIONE ONBOARDING PER INSERIMENTO NEOASSUNTI ALL’INTERNO DELLA CM	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	5,0100	NO
a	5 GIORNI		90,00%	5,0100	6,0100	NO
			80,00%	6,0100	7,0100	NO
			70,00%	7,0100	8,0100	NO
			60,00%	8,0100	9,0100	NO
			50,00%	9,0100	10,0100	NO
			0,00%	10,0100	100,0000	NO

AREA RISORSE UMANE

Responsabile:BRAGA GIOVANNI		Obiettivo 654 - ATTUAZIONE PROCEDURE DI ASSUNZIONE CONSEGUENTI ALLA DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE				
Obiettivo operativo DUP: 625 - EFFICIENZA DELLE RISORSE UMANE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
ATTRAVERSO L’ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE PER L’ANNO 2026 CONSEGUENTI ALLA DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE 2026-2028 E CON LA DEFINIZIONE DI NUOVE REGOLE ORGANIZZATIVE FLESSIBILI, SI POTRÀ PROCEDERE ALL’ACQUISIZIONE DI RISORSE UMANE DOTATE DI ELEVATE COMPETENZE E ALL’INDIVIDUAZIONE DI NUOVE E MODERNE FIGURE PROFESSIONALI DA INSERIRE NEL CONTESTO ORGANIZZATIVO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA. L’AVVIO DELLE PROCEDURE PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO ASSUNZIONALE PER L’ANNO 2026 DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA E LE CONSEGUENTI ASSUNZIONI DOVRANNO TENERE IN CONSIDERAZIONE IL MANTENIMENTO DELL’OSSERVANZA DEI LIMITI LEGATI ALLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DI CUI AL D.M. 11 GENNAIO 2022. IN OGNI CASO SONO STATE INDIVIDUATE LE COMPETENZE RICHIESTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI E LE RICHIESTE DI NUOVE ASSUNZIONI SONO, PERTANTO, EFFETTUATE RIFUGGENDO DALLA LOGICA DELLA “MERA SOSTITUZIONE”, MA INDICANDO LE PROFESSIONALITÀ NECESSARIE, I TITOLI DI STUDIO E LA COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA. L’OBIETTIVO CHE LA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA SI TROVERÀ AD AFFRONTARE SARÀ QUELLO DI RISPONDERE AI NUOVI BISOGNI SOCIALI E DI MIGLIORARE LA PERCEZIONE CHE LA COLLETTIVITÀ HA DEL SETTORE PUBBLICO IN GENERALE E DELL’ENTE LOCALE IN PARTICOLARE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPESTIVITA' NELL'ATTUAZIONE DEI PIANI ASSUNZIONALI	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	5,0100	NO
a	n. giorni		90,00%	5,0100	6,0100	NO
			80,00%	6,0100	7,0100	NO
			70,00%	7,0100	8,0100	NO
			60,00%	8,0100	9,0100	NO
			50,00%	9,0100	10,0100	NO
			0,00%	10,0100	100,0000	NO

AREA RISORSE UMANE

Responsabile:BRAGA GIOVANNI		Obiettivo 696 - AGGIORNAMENTO PER L'ANNO 2026 DEL PIANO DI FORMAZIONE PER IL BIENNIO 2025/2026 DEL PERSONALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA.				
Obiettivo operativo DUP: 625 - EFFICIENZA DELLE RISORSE UMANE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL PERSONALE, COME PER GLI ALTRI ENTI LOCALI, ANCHE LA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA È TENUTA A PROGRAMMARE L'ATTIVITÀ FORMATIVA, AL FINE DI GARANTIRE L'ACCRESIMENTO E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E DISPORRE DELLE COMPETENZE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI. IL PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE È, DUNQUE, IL DOCUMENTO FORMALE, DI AUTORIZZAZIONE E PROGRAMMATICO, CHE INDIVIDUA GLI OBIETTIVI E DEFINISCE LE INIZIATIVE FORMATIVE UTILI A REALIZZARLI. IL PIANO DELLA FORMAZIONE DEVE ESSERE "FLESSIBILE", COSTANTEMENTE MONITORATO ED AGGIORNATO RISPETTO A NUOVE E PRIORITARIE NECESSITÀ SIA PROFESSIONALI CHE ORGANIZZATIVE, IN COERENZA CON LE EVOLUZIONI DEL CONTESTO E GLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE. ALL'INTERNO DELL'OBIETTIVO DEDICATO ALL'APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO 2026 DEL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER IL BIENNIO 2025-2026, AL QUALE VERRÀ DATA ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI LA NECESSARIA INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 4 DEL CCNL 16/11/2022, VERRÀ IMPLEMENTATA LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE AI CORSI DEL PROGETTO SYLLABUS QUALE AD ESEMPIO IL "RIFORMA- MENTIS" ED ESTENDENDO L'ADESIONE DEL PERCORSO OBBLIGATORIO SULLE "COMPETENZE DIGITALI PER LA PA" AD ALTRI DIPENDENTI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA. TUTTE LE INIZIATIVE FORMATIVE INDIVIDUATE ED ORGANIZZATE HANNO QUALE SCOPO QUELLO DI IMPLEMENTARE LE COMPETENZE PER VALORIZZARE LE PROFESSIONALITÀ ESISTENTI E DEI NUOVI ASSUNTI. VERRÀ UTILIZZATA ANCHE LA PIATTAFORMA DELLA CMVE MOODLE, IN PARTICOLARE PER FAR PARTECIPARE TUTTI I DIPENDENTI CHE NON L'ABBIANO ANCORA EFFETTUATO O QUELLI DI NUOVA ASSUNZIONE AL CORSO "FONDAMENTI DI CYBERSECURITY". PER LE ALTRE TEMATICHE FORMATIVE MANTENUTE OD AGGIUNTE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO, VERRÀ UTILIZZATO, QUANDO POSSIBILE, IL PERSONALE INTERNO SIA QUELLO INSERITO NELL'ALBO DEI DOCENTI INTERNI (APPROVATO CON ATTO ORGANIZZATIVO DEL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE PROT. N. 1121						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
LIVELLO DI GRADIMENTO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	65,0000	NO
b	punteggio ottenuto		70,00%	65,0000	70,0000	NO
c	punteggio massimo ottenibile		80,00%	70,0000	75,0000	NO
			90,00%	75,0000	80,0000	NO
			100,00%	80,0000	100,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

AREA RISORSE UMANE

Nessun capitolo collegato al settore

AREA TUTELA AMBIENTALE

Responsabile:TORRICELLA NICOLA		Obiettivo 624 - GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DI CONTROLLI MIRATI PER LA PREVENZIONE DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E NAVIGAZIONE				
Obiettivo operativo DUP: 457 - GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DI CONTROLLI MIRATI PER PREVENZIONE DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E NAVIGAZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DI CONTROLLI MIRATI PER PREVENZIONE DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E NAVIGAZIONE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
N. CONTROLLI EFFETTUATI - POLIZIA	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	350,0000	NO
a	N. controlli effettuati codi della strada		50,00%	350,0000	360,0000	NO
			60,00%	360,0000	370,0000	NO
			70,00%	370,0000	380,0000	NO
			80,00%	380,0000	390,0000	NO
			90,00%	390,0000	400,0000	NO
			100,00%	400,0000	4.000,0000	NO

AREA TUTELA AMBIENTALE

Responsabile:SCARPA CRISTIANA		Obiettivo 583 - RISPETTO TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE				
Obiettivo operativo DUP: 412 - OBIETTIVO FITTIZIO AREA TUTELA AMBIENTALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0000	NO
a	N. giorni medi per liquidazione delle fatture di competenza del servizio		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

AREA TUTELA AMBIENTALE

Responsabile:SCARPA CRISTIANA		Obiettivo 603 - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI RIVOLTI AI PROFESSIONISTI ESTERNI E AL PERSONALE INTERNO PER UNA MIGLIOR REDAZIONE DELLE ISTANZE				
Obiettivo operativo DUP: 460 - MIGLIORARE I PROCESSI INTERNI E QUELLI RIVOLTI ALL'ESTRENO PER UNA PIU' EFFICIENTE ED EFFICACE EROGAZIONE DEI SERVIZI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L'AREA TUTELA AMBIENTALE AMBIENTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA RILASCIATA AUTORIZZAZIONI MOLTO COMPLESSE CHE INTERESSANO MOLTEPLICI FUNZIONI ED AMBITI. LA COMPILAZIONE DELLE ISTANZE DA PARTE DELLE DITTE RICHIEDENTI È MOLTO COMPLESSA E LE ISTRUTTORIE SONO TRASVERSALI A DIVERSE FUNZIONI DELLA STESSA AREA O A FUNZIONI DI AREE DIVERSE (URBANISTICA, MOBILITÀ, VIABILITÀ, EDILIZIA, PATRIMONIO). PER TALE RAGIONE AL FINE DI MIGLIORARE I PROCESSI AMMINISTRATIVI DAL PUNTO DI VISTA DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA SIA PER L'ENTE CHE PER I DESTINATARI A CUI I PROCESSI/PROCEDIMENTI SI RIVOLGONO È NECESSARIO EFFETTUARE FORMAZIONE TECNICO SPECIALISTICA SIA RIVOLTA ALL'ESTERNO AI SOGGETTI CHE PREDISPONGONO LE ISTANZE, CHE AL PERSONALE INTERNO FINALIZZATA AD OTTIMIZZARE LE CONOSCENZE AL FINE DI RIDURRE LA NECESSITÀ DI INTEGRAZIONI, I RESPINGIMENTI PER CARENZA DI INFORMAZIONI E DISPERSIONE DI ENERGIE PER LA GESTIONE E LETTURA DEI DOCUMENTI TECNICI PRESENTATI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
NUMERO DI ATTIVITÀ PREVISTE E STAKEHOLDERS	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	a		100,00%	1,0000	1,0000	NO

AREA TUTELA AMBIENTALE

Responsabile:SCARPA CRISTIANA		Obiettivo 604 - SPERIMENTAZIONE DEI PROCEDIMENTI EFFICIENTATI				
Obiettivo operativo DUP: 460 - MIGLIORARE I PROCESSI INTERNI E QUELLI RIVOLTI ALL'ESTRENO PER UNA PIU' EFFICIENTE ED EFFICACE EROGAZIONE DEI SERVIZI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L'AREA TUTELA AMBIENTALE AMBIENTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA RILASCIAMOLTO COMPLESSE CHE INTERESSANO MOLTEPLICI FUNZIONI ED AMBITI. LA COMPILAZIONE DELLE ISTANZE DA PARTE DELLE DITTE RICHIEDENTI È MOLTO COMPLESSA E LE ISTRUTTORIE SONO TRASVERSALI A DIVERSE FUNZIONI DELLA STESSA AREA O A FUNZIONI DI AREE DIVERSE (URBANISTICA, MOBILITÀ, VIABILITÀ, EDILIZIA, PATRIMONIO). PER TALE RAGIONE AL FINE DI MIGLIORARE I PROCESSI AMMINISTRATIVI DAL PUNTO DI VISTA DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA SIA PER L'ENTE CHE PER I DESTINATARI A CUI I PROCESSI/PROCEDIMENTI SI RIVOLGONO È STATO NECESSARIO RIVEDERE GLI STEP OPERATIVI DEI SINGOLI PROCEDIMENTI AL FINE DI UNA OTTIMIZZAZIONE AL FINE DI ALLEGGERIRE I PASSAGGI INTERNI, RECEPIRE MODIFICHE NORMATIVE INTERVENUTE E RISPONDERE A CRITICITÀ OSSERVATE NELL'UTILIZZO DELLE STESSE. RISULTA TUTTAVIA SPERIMENTARE I NUOVI WORKFLOW OTTENUTI NEL CORSO DELL'ANALISI SVOLTA L'ANNO PRECEDENTE AL FINE DI VERIFICARE I SINGOLI PASSAGGI E I RISPARMI IN ORDINE DI TEMPO MEDIO/ORE UOMO, EFFETTUARE UNA ANALISI ED EVENTUALMENTE RICALIBRARE IL TIRO.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
N. PROCEDIMENTI EFFICIENTATI	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	n. procedimenti efficientati		50,00%	1,0000	2,0000	NO
			70,00%	2,0000	3,0000	NO
			80,00%	3,0000	4,0000	NO
			100,00%	4,0000	20,0000	NO

AREA TUTELA AMBIENTALE

Responsabile:SCARPA CRISTIANA		Obiettivo 605 - REDAZIONE DEL PROGETTO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMBIENTALI DI COMPETENZA DELLA CMVE				
Obiettivo operativo DUP: 459 - DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI AMBIENTALI - CONVERGENZA DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA AMBIENTE IN UN UNICO GESTIONALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L'OBIETTIVO INTENDE PROSEGUIRE NEL PERCORSO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMBIENTALI. L'ATTUALE SISTEMA GESTIONALE, SE PUR EVOLUTO AL MOMENTO DELLA MESSA IN ESERCIZIO, SCONTA 15 ANNI DI ATTIVITÀ E NON CONTIENE TUTTI I FLUSSI INFORMATIVI, ISTRUTTORI E DOCUMENTALI RELATIVI AI PROCEDIMENTI IN CAMPO ALL'AREA, QUESTO ANCHE A CAUSA DI NUMEROSE VARIAZIONI ORGANIZZATIVE E DI ATTRIBUZIONE DI COMPETENZE. E' NECESSARIO QUINDI INCLUDERVI I FLUSSI E DATI RIMASTI FINORA ESTERNI ED AMMODERNARE IL PRESENTE, INCLUDENDO TUTTI I SERVIZI POSSIBILI OFFERTI DALLA TECNOLOGIA OGGI IN CIRCOLAZIONE. TRA IL 2026 E IL 2027 DOVRÀ COMPLETARSI L'AGGIORNAMENTO DEGLI STRUMENTI GESTIONALI CHE REGOLANO I FLUSSI PROCEDIMENTALI DELL'AREA, PERTANTO È NECESSARIO RIPENSARE IN MODO COMPLESSIVO LA MODALITÀ LAVORATIVA INTERNA E TUTTI I POSSIBILI RISVOLTI VERSO L'UTENZA ESTERNA. IN QUESTO SENSO SARÀ NECESSARIO METTERE A PUNTO UN PROGETTO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMBIENTALI DA UTILIZZARE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA IN FASE DI AFFIDAMENTO. PER TALE RAGIONE AL FINE DI IMPLEMENTARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI È NECESSARIO -METTERE A PUNTO UN PROGETTO TECNICO E COLLABORARE CON LA SOFTWARE HOUSE INDIVIDUATA PER LA REALIZZAZIONE/ATTUAZIONE DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMBIENTALI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
MESSA A PUNTO DEL PROGETTO TECNICO	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	a		100,00%	1,0000	1,0000	NO

AREA TUTELA AMBIENTALE

Responsabile:SCARPA CRISTIANA		Obiettivo 606 - CONTROLLO IMPIANTI TERMICI				
Obiettivo operativo DUP: 463 - EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI SU IMPIANTI TERMICI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI IMPIANTI TERMICI E IL CONTENIMENTO DELLE TEMPERATURE IN AMBIENTE INTERNO IMPATTANO SIGNIFICATIVAMENTE SULLA MITIGAZIONE DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI E SULLA QUALITÀ DELL’ARIA. TRA LE FUNZIONI AMBIENTALI IN CAPO ALLA CITTÀ METROPOLITANA VI È LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO (ACCERTAMENTO E ISPEZIONE) DEGLI IMPIANTI TERMICI CIVILI DESTINATI AL SERVIZIO DI CLIMATIZZAZIONE INVERNALE DEGLI AMBIENTI, UBICATI NEI COMUNI CON LA POPOLAZIONE INFERIORE AI 30.000 ABITANTI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
N. IMPIANTI CONTROLLATI (ISPEZIONI E /O ACCERTAMENTI)	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1.000,0000	NO
a	N. impianti controllati		50,00%	1.000,0000	1.050,0000	NO
			70,00%	1.050,0000	1.100,0000	NO
			80,00%	1.100,0000	1.150,0000	NO
			90,00%	1.150,0000	1.200,0000	NO
			100,00%	1.200,0000	3.000,0000	NO

AREA TUTELA AMBIENTALE

Responsabile:SCARPA CRISTIANA		Obiettivo 607 - ATTUARE INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE AMBIENTALE DELLE AREE DI ELEVATO VALORE NATURALISTICO DELLA CMVE ANCHE ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON GLI ENTI/ ASSOCIAZIONI				
Obiettivo operativo DUP: 464 - MIGLIORAMENTO GESTIONE AREE NATURALI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG IL CONTRASTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI PASSA ANCHE E SOPRATTUTTO MEDIANTE LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI DI GAS CLIMALTERANTI TRA CUI LA FAMIGERATA CO2. E' NECESSARIO PERTANTO CONCRETIZZARE AZIONI ED INTERVENTI FINALIZZATI A RIDURRE L'EMISSIONE DI TALI GAS, SIA ATTRAVERSO L'EFFICIENZA ENERGETICA E L'UTILIZZO DI FONTI RINNOVABILI, SIA AUMENTANDO LA CAPACITÀ DEI SISTEMI NATURALI DI ASSORBIRE LA CO2 AL FINE DI CONTENERE LE EMISSIONI DI CO2. IN PARTICOLARE L'OBIETTIVO SI PREFIGGE DI MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE AREE DI VALORE NATURALISTICO: 1) ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE TALI DA CONSENTIRE UNO SVILUPPO SANO ED ADEGUATO DELLE PIANTE, UNA MAGGIORE CAPACITÀ DI ASSORBIMENTO DELLA CO2 E RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI FRUIBILITÀ LADDOVE COMPROMESSE 2) MEDIANTE COLLABORAZIONI/CONCESSIONI D'USO TEMPORANEE DELLE AREE CON I COMUNI TERRITORIALMENTE COMPETENTI E/O ASSOCIAZIONI AL FINE DI FAVORIRE LA FRUIZIONE DELLE AREE CON SCOPO EDUCATIVO E DI SENSIBILIZZAZIONE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
REALIZZAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	a		100,00%	1,0000	1,0000	NO

AREA TUTELA AMBIENTALE

Responsabile:SCARPA CRISTIANA		Obiettivo 608 - RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING				
Obiettivo operativo DUP: 412 - OBIETTIVO FITTIZIO AREA TUTELA AMBIENTALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. parametri rispettati		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. parametri da rispettare		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA TUTELA AMBIENTALE

Responsabile:SCARPA CRISTIANA		Obiettivo 609 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA				
Obiettivo operativo DUP: 412 - OBIETTIVO FITTIZIO AREA TUTELA AMBIENTALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	b	N. DIPENDENTI PARTECIPANTI AI CORSI PER CIASCUN SERVIZIO	50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	c	N. DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO	60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

AREA TUTELA AMBIENTALE

Responsabile:SCARPA CRISTIANA		Obiettivo 610 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE				
Obiettivo operativo DUP: 412 - OBIETTIVO FITTIZIO AREA TUTELA AMBIENTALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	N. DIPENDENTI PARTECIPANTI		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	N. DIPENDENTI TOTALI		60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

AREA TUTELA AMBIENTALE

Responsabile:SCARPA CRISTIANA		Obiettivo 611 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI SU DUP E PIAO				
Obiettivo operativo DUP: 412 - OBIETTIVO FITTIZIO AREA TUTELA AMBIENTALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DEL SERVIZIO - COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI DEL SERVIZIO CON PARTECIPAZIONE A RIUNIONI INFORMATIVE SU OBIETTIVI DI DUP E PIAO E STATO DI AVANZAMENTO DEGLI STESSI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. dipendenti partecipanti		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	n. dipendenti totali		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA TUTELA AMBIENTALE

Responsabile:SCARPA CRISTIANA		Obiettivo 631 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE				
Obiettivo operativo DUP: 412 - OBIETTIVO FITTIZIO AREA TUTELA AMBIENTALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	N. GIORNI MEDI PER LIQUIDAZIONE FATTURE		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

AREA TUTELA AMBIENTALE

Nessun capitolo collegato al settore

AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile:TORRICELLA NICOLA		Obiettivo 592 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo DUP: 407 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI DEL SERVIZIO CON PARTECIPAZIONE A RIUNIONI INFORMATIVE SU OBIETTIVI DI DUP E PIAO E STATO DI AVANZAMENTO DEGLI STESSI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N° dipendenti coinvolti		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N° dipendenti totali		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile:TORRICELLA NICOLA		Obiettivo 645 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo DUP: 407 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI DEL SERVIZIO AGLI INCONTRI ORGANIZZATI DAL S.G. RELATIVI AL TEMA DELL'ANTICORRUZIONE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	N° dipendenti partecipanti		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	N° dipendenti totali del servizio (esclusi operai)		60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile:TORRICELLA NICOLA		Obiettivo 646 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo DUP: 407 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L'ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L'AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROSA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	N° misure rispettate		50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	N° misure previste dal piano trasparenza		60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile:TORRICELLA NICOLA		Obiettivo 647 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Obiettivo operativo DUP: 407 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI PARAMETRI DEFINITI PER LE VERIFICHE DI INTERNAL AUDITING						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N° parametri rispettati		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N° parametri da rispettare		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile:TORRICELLA NICOLA			Obiettivo 648 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO			
Obiettivo operativo DUP: 407 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	N° giorni medi per liquidazione fatture		0,00%	19,0100	20,0100	NO
			0,00%	20,0100	21,0100	NO
			0,00%	21,0100	22,0100	NO
			0,00%	22,0100	23,0100	NO
			0,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile:TORRICELLA NICOLA		Obiettivo 649 - MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE PROCEDIMENTALE FINALIZZATA AL RILASCIO DI ATTI DI ASSENSO IN MATERIA PAESAGGISTICA				
Obiettivo operativo DUP: 401 - RILASCIO DI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L'OBIETTIVO PREVEDE DI GARANTIRE PER L'ANNO 2026, LA MASSIMA CELERITÀ ED EFFICACIA NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI FINALIZZATI AI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI IN MATERIA PAESAGGISTICA E SARÀ PERSEGUITO ATTRAVERSO IL COSTANTE MONITORAGGIO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DELLE ISTANZE, IL PERFEZIONAMENTO DELL'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA E LA DOTAZIONE DI UNO SPECIFICO APPLICATIVO SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
MIGLIORAMENTO DEI TEMPI MEDI PROCEDIMENTALI RISPETTO PRECEDENTE ANNO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	8,5000	NO
b	tempi medi procedimentali anno 2026		70,00%	8,5000	9,0000	NO
c	tempi anno 2025		80,00%	9,0000	9,5000	NO
			90,00%	9,5000	10,0000	NO
			100,00%	10,0000	100,0000	NO

AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile:TORRICELLA NICOLA		Obiettivo 650 - MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE PROCEDIMENTALE FINALIZZATA AL RILASCIO DI ATTI DI ASSENSO RIGUARDANTI LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO DELLE INFRASTRUTTURE APPARTENENTI ALLA RETE DI DISTRIBUZIONE				
Obiettivo operativo DUP: 401 - RILASCIO DI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L'OBIETTIVO PREVEDE DI GARANTIRE PER L'ANNO 2026, LA MASSIMA CELERITÀ ED EFFICACIA NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI FINALIZZATI ALLA COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DI ELETTRODOTTI E METANODOTTI. L'OBIETTIVO SARÀ PERSEGUITO ATTRAVERSO IL COSTANTE MONITORAGGIO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DELLE ISTANZE E IL PERFEZIONAMENTO DELL'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
MIGLIORAMENTO TEMPI PROCEDIMENTALI ATTI RELATIVI RETE DI DISTRIBUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	8,5000	NO
b	tempi medi procedimentali anno 2026		70,00%	8,5000	9,0000	NO
c	tempi anno 2025		80,00%	9,0000	9,5000	NO
			90,00%	9,5000	10,0000	NO
			100,00%	10,0000	100,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Nessun capitolo collegato al settore

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA

Responsabile:FRATINO MICHELE			Obiettivo 437 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO CULTURA			
Obiettivo operativo DUP: 405 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO CULTURA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO CULTURA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	N. GIORNI MEDI PER LIQUIDAZIONE FATTURE		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 480 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO FUNZIONI DELEGATE CULTURA				
Obiettivo operativo DUP: 405 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO CULTURA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO FUNZIONI DELEGATE CULTURA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. dipendenti partecipanti		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. dipendenti totali		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA

Responsabile:FRATINO MICHELE			Obiettivo 481 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA FUNZIONI DELEGATE CULTURA			
Obiettivo operativo DUP: 405 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO CULTURA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA FUNZIONI DELEGATE CULTURA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	N. misure rispettate		50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	N. misure da rispettare		60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 482 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING FUNZIONI DELEGATE CULTURA				
Obiettivo operativo DUP: 405 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO CULTURA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING FUNZIONI DELEGATE CULTURA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. parametri rispettati		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. parametri da rispettare		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 483 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE FUNZ DEL CULTURA				
Obiettivo operativo DUP: 405 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO CULTURA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE FUNZ DEL CULTURA						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	N. dipendenti partecipanti		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	N. dipendenti totali		60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA

Responsabile:FRATINO MICHELE			Obiettivo 489 - CONCESSIONE AL COMUNE DI VENEZIA E SUB CONCESSIONE ALLA FONDAZIONE MUSEI CIVICI DEL MUSEO DI TORCELLO. CONCERTAZIONE INTERISTITUZIONALE E ATTIVITÀ DI SUPPORTO.			
Obiettivo operativo DUP: 472 - SOSTEGNO AGLI ISTITUTI DELLA CULTURA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
LE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI CULTURA, SI ATTUANO SU INDIRIZZO DELLA REGIONE VENETO IN BASE ALLA L.R. 17/2019 LEGGE PER LA CULTURA E RELATIVI PROGRAMMI TRIENNALI E PIANI ANNUALI, IN PARTICOLARE PER LA QUALIFICAZIONE DEGLI ISTITUTI CULTURALI, IL MANTENIMENTO DI REQUISITI E LIVELLI MINIMI E IL RAGGIUNGIMENTO DI STANDARD OTTIMALI DI FUNZIONAMENTO. PER IL MUSEO DI TORCELLO SI OPERERÀ PER LA PIENA ATTUAZIONE SINERGICA DELLA CONCESSIONE INTERVENUTA CON IL COMUNE DI VENEZIA E LA SUB CONCESSIONE ALLA FONDAZIONE MUSEI CIVICI DI VENEZIA AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE DEL COMPENDIO MUSEALE E LA DEFINIZIONE DI COMUNI STRATEGIE E OBIETTIVI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE PUBBLICO, IN PARTICOLARE CON LA REDAZIONE DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE PLURIENNALE. OVE PREVISTO SI ADOTTERANNO ATTI DI APPROVAZIONE (PIANO DI VALORIZZAZIONE - TARIFFE - PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ CULTURALI...) E SI ESERCITERÀ IL CONTROLLO E LA SUPERVISIONE IN CAPO ALL’ENTE PROPRIETARIO. SI CONCORRERÀ CON IL PROPRIO SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO, ALLA CURA DELLE COLLEZIONI MUSEALI (REVISIONE INVENTARIALE, RESTAURO E ALLESTIMENTO, DOCUMENTAZIONE, REGISTRAZIONE, CATALOGAZIONE, CONCESSIONI DI PRESTITI); ALL’EROGAZIONE DI SERVIZI SPECIALISTICI AL PUBBLICO (AUTORIZZAZIONI CONSULTAZIONE DOCUMENTI, RIPRESE FOTOGRAFICHE, ASSISTENZA PER ATTIVITÀ ESTERNE DI STUDIO, DOCUMENTAZIONE E RICERCA); ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DI RICERCA. SI OPERERÀ IN SINERGIA PER IL MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD E LIVELLI DI QUALITÀ DELLA GESTIONE (DM 21/02/2018 N. 113 - DGR 1173/2020); PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E LE ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE ANCHE DIDATTICA DEL PATRIMONIO MUSEALE; PER ATTIVITÀ DI BENCHMARKING E FUNDRAISING E INIZIATIVE PER L’INCREMENTO DEI VISITATORI E FRUITORI DEL MUSEO DI TORCELLO. LE ATTIVITÀ SARANNO EVENTUALMENTE RIVALUTATE E COMMISURATE ALL’EFFETTIVA ASSEGNAZIONE DI PERSONALE (50% IN MENO DA MARZO 2024). SI VALUTERÀ IN ESERCIZIO LA NECESSITÀ DI DIVERSE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO SCADENZA PER PIANO VALORIZZAZIONE DEL MUSEO DI TORCELLO	[b]-[c]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	-365,0000	1,0000	NO
b	Data effettiva		90,00%	1,0000	2,0000	NO
c	Data prevista		80,00%	2,0000	3,0000	NO
			70,00%	3,0000	4,0000	NO
			60,00%	4,0000	5,0000	NO
			50,00%	5,0000	6,0000	NO
			0,00%	6,0000	365,0000	NO

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 490 - PROMOZIONE E SOSTEGNO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI RETE (PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO, BIBLIOTECA DIGITALE, ...)				
Obiettivo operativo DUP: 472 - SOSTEGNO AGLI ISTITUTI DELLA CULTURA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PER LE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI CULTURA, SI AGISCE SU INDIRIZZO DELLA REGIONE VENETO IN BASE ALLA L.R. 17/2019 LEGGE PER LA CULTURA E RELATIVI PROGRAMMI TRIENNALI E PIANI ANNUALI E IN COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI REGIONALI PREPOSTI. SI OPERA CON ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO TERRITORIALE, CONSULENZA E SUPPORTO ALLE BIBLIOTECHE COMUNALI PER L’EROGAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E LA PROMOZIONE DELLA LETTURA, ANCHE IN ATTUAZIONE DELL’ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA LA REGIONE DEL VENETO, LE PROVINCE VENETE E LA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA PER LA COSTITUZIONE DI UNA RETE DI COORDINAMENTO TERRITORIALE INFORMATIVA E DI SERVIZIO ALLE BIBLIOTECHE, DELL’ADESIONE AL PATTO REGIONALE PER LA LETTURA IN VENETO E IN FUNZIONE DELLO SVILUPPO DEL SISTEMA REGIONALE DEGLI ISTITUTI CULTURALI E IL MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEI LORO LIVELLI MINIMI E STANDARD OTTIMALI DI FUNZIONAMENTO. IL SISTEMA BIBLIOTECARIO METROPOLITANO ADERISCE AL POLO REGIONALE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO NAZIONALE SBN. SI OPERA PER: PROGETTO MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI; PORTALE ONLINE BIMETROVE; COORDINAMENTO E CONSULENZA TECNICA ALLE BIBLIOTECHE COMUNALI PER SERVIZI DI RETE E STANDARD DI FUNZIONAMENTO; PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (SUPPORTO GESTIONE SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE VOLUMI NELLA RETE TERRITORIALE); SUPPORTO E SOSTEGNO FINANZIARIO, ADEGUAMENTO E SVILUPPO DEL PATRIMONIO E DEL PRESTITO DIGITALE NELLA RETE; RAFFORZAMENTO INTERNO DELLA RETE. SI FORMULERANNO ISTANZE DI CONTRIBUTO E FINANZIAMENTO PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO METROPOLITANO (BANDI REGIONALI, MINISTERIALI, ETC.) CURANDO RELATIVI PROGETTI PROCEDURE, AFFIDAMENTI E RENDICONTAZIONI. LE ATTIVITÀ SARANNO EVENTUALMENTE RIVALUTATE IN BASE A NUOVI O DIVERSI INDIRIZZI STRATEGICI DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE REGIONALE E COMUNQUE COMMISURATE ALL’EFFETTIVA ASSEGNAZIONE DI PERSONALE (50% IN MENO DA MARZO 2024). SI VALUTERÀ IN CORSO DI ESERCIZIO LA NECESSITÀ DI DIVERSE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
N BANDI PARTECIPATI	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	N. bandi partecipati		80,00%	1,0000	2,0000	NO
			100,00%	2,0000	50,0000	NO

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 491 - REALIZZAZIONE PROGETTO A REGIA E FINANZIAMENTO REGIONALE "RETEVENTI CULTURA" NEL TERRITORIO METROPOLITANO				
Obiettivo operativo DUP: 474 - SOSTEGNO ALLA RETE DI EVENTI NEL TERRITORIO						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L'ATTIVITÀ È FINALIZZATA ALLA PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI CON IL PROGETTO RETEVENTI CULTURA VENETO, OVE CONFERMATO DALLA REGIONE VENETO NEI PROPRI INDIRIZZI STRATEGICI E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI CULTURA, E ALLA GESTIONE DELL'AGENDA WEB METROPOLITANA DEGLI EVENTI CULTURALI PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLE PROPOSTE ED INIZIATIVE PROMOSSE E ORGANIZZATE DA COMUNI, ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA. L'AGENDA UTILIZZA LA PIATTAFORMA REGIONALE DMS-DESKLINE 3.0, PER OTTIMIZZARE L'INSERIMENTO DATI DA PARTE DI DIVERSI SOGGETTI PERIFERICI IN UN UNICO DATABASE REGIONALE SECONDO IL PRINCIPIO DELL'INTEROPERABILITÀ. LE AZIONI PREVISTE COMPRENDONO LA CONCERTAZIONE, PROMOZIONE E SOSTEGNO AD INIZIATIVE DI AREA VASTA E PROGETTI DI RETE NEL SETTORE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DI SPETTACOLO IN AMBITO METROPOLITANO; LA REDAZIONE DEL PROGETTO PER L'ANNO 2026, LA PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DI BANDO PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE DI SPETTACOLO, LA VALUTAZIONE DEI RELATIVI PROGETTI E LE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DI FINANZIAMENTI A SOSTEGNO DI PROGETTI DI RETE ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI IN PARTNERSHIP CON I COMUNI, NONCHÉ LA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON LA REGIONE VENETO. SI OPERA ANCHE NELLA GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELL'AGENDA WEB CON L'INSERIMENTO DI APPUNTAMENTI ED EVENTI CULTURALI NEL TERRITORIO METROPOLITANO. SI EROGA IL CONTRIBUTO ORDINARIO ANNUALE ALLA FONDAZIONE LA BIENNALE DI VENEZIA, IN BASE ALL'ART. 19, CO. 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 29 GENNAIO 1998, N. 19, E S.M.I.. L'OBIETTIVO COMPRENDE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, DI GESTIONE DEL PERSONALE, DEL FLUSSO DOCUMENTALE, DEI PROCEDIMENTI. L'EFFETTIVA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RETEVENTI CULTURA VENETO È CONDIZIONATA DALLA SUA CONFERMA DA PARTE DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE REGIONALE. SI VALUTERÀ IN CORSO DI ESERCIZIO LA NECESSITÀ DI DIVERSE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE ANCHE IN CONSIDERAZIONE DELLA RIDUZIONE DELL'ORGANICO ASSEGNATO (50% IN MENO DA MARZO 202						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
NUMERO EVENTI REALIZZATI/ NUMERO EVENTI PROGRAMMATI	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	50,0000	NO
b	N. eventi realizzati		50,00%	50,0000	60,0000	NO
c	N. eventi programmati		60,00%	60,0000	70,0000	NO
			70,00%	70,0000	80,0000	NO
			80,00%	80,0000	90,0000	NO
			90,00%	90,0000	100,0000	NO
			100,00%	100,0000	100,0000	NO

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 577 - PUBLIC ASK VALUE. GENERAZIONE VALORE PUBBLICO NEI BENI CULTURALI MUSEALI, IN COLLABORAZIONE CON L'AREA CONTROLLO DI GESTIONE				
Obiettivo operativo DUP: 473 - PROGETTO ASK PUBLIC VALUE - CULTURA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
DESCRIZIONE DETTAGLIATA OBIETTIVO GESTIONALE: L'OBIETTIVO, CONDIVISO CON IL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE, PREVEDE ATTIVITÀ CONNESSE AL PROGETTO NAZIONALE ASK PUBLIC VALUE (VOLTO A CREARE RELAZIONI SINERGICHE E DI RETE TRA DIVERSI INTERLOCUTORI DELLA PA E DI LIVELLI DI GOVERNANCE, PER GENERARE E INCREMENTARE VALORE PUBBLICO A SERVIZIO DEL CITTADINO) AL QUALE SI PARTECIPA CON LA PROGETTAZIONE STRATEGICA PER IL MUSEO DI TORCELLO ATTUANDO, IN CONCESSIONE AL COMUNE DI VENEZIA E SUB CONCESSIONE ALLA FONDAZIONE MUSEI CIVICI DI VENEZIA, INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE IN UN’OTTICA DI ACCOUNTABILITY E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE. SI AGIRÀ PER L’ASSOLVIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DAL PROGETTO NAZIONALE CON LA PARTECIPAZIONE AD INCONTRI, REDAZIONE DI DOCUMENTI, ANALISI E RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI. LE AZIONI CONCRETE CONTEMPLATE DAL PROGETTO INTERESSANO: I RAPPORTI INTERISTITUZIONALI CON IL COMUNE DI VENEZIA E LA SUB CONCESSIONARIA IN APPLICAZIONE DEGLI ATTI DI CONCESSIONE; ATTIVITÀ DI CONCERTAZIONE, CONDIVISIONE, SUPERVISIONE, CONTROLLO E APPROVAZIONE DI AZIONI E INTERVENTI NELL’AMBITO DELLA FILIERA DI PROGETTO (PIANO DI VALORIZZAZIONE PLURIENNALE - POLITICHE TARIFFARIE - PROGRAMMAZIONE ANNUALE ATTIVITÀ CULTURALI - INTERVENTI SUGLI IMMOBILI...); POLITICHE SINERGICHE DI BENCHMARKING E FUNDRAISING E INIZIATIVE PER L’INCREMENTO DEI VISITATORI E FRUITORI DEL MUSEO DI TORCELLO. SONO ALTRESÌ PREVISTE ATTIVITÀ PER L'EVIDENZIAMENTO E LA MISURAZIONE DEL VALORE PUBBLICO GENERATO PER LA COLLETTIVITÀ ANCHE IN TERMINI DI MIGLIORAMENTO COMPLESSIVO DELL'ACCESSIBILITÀ E FRUIBILITÀ DI BENI, SERVIZI E PATRIMONIO CULTURALE, DEI LIVELLI DI QUALITÀ DELLA GESTIONE MUSEALE, DELLE PROFESSIONALITÀ COINVOLTE, DEI PROGETTI DI STUDIO E RICERCA, DELLE RELAZIONI CON IL TERRITORIO, I PORTATORI DI INTERESSE E LA COMUNITÀ DI RIFERIMENTO. L'OBIETTIVO SI CONNETTE STRETTAMENTE ALL’ULTERIORE OBIETTIVO CONCESSIONE AL COMUNE DI VENEZIA E SUB CONCESSIONE ALLA FONDAZIONE MUSEI CIVICI.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
INCREMENTO N. VISITARORI MUSEO DI TORCELLO RISPETTO ALLA MEDIA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	5,0000	NO
b	incremento visitatori 2026		70,00%	5,0000	10,0000	NO
c	visitatori medi ultimo triennio		90,00%	10,0000	20,0000	NO
			100,00%	20,0000	300,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA

Nessun capitolo collegato al settore

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 484 - INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO FUNZIONI DELEGATE FORMAZIONE PROFESSIONALE				
Obiettivo operativo DUP: 414 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO FORMAZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO FUNZIONI DELEGATE FORMAZIONE PROFESSIONALE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. dipendenti partecipanti		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. dipendenti totali		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 485 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA FUNZIONI DELEGATE FORMAZIONI PROFESSIONALI				
Obiettivo operativo DUP: 414 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO FORMAZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA FUNZIONI DELEGATE FORMAZIONI PROFESSIONALI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	N. misure rispettate		50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	N. misure da rispettare		60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Responsabile:FRATINO MICHELE			Obiettivo 486 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE FUNZIONI DELEGATE FORMAZIONE PROFESSIONALE			
Obiettivo operativo DUP: 414 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO FORMAZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE FUNZIONI DELEGATE FORMAZIONE PROFESSIONALE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	N. giorni di liquidazione		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0010	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 487 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING FUNZIONI DELEGATE FORMAZIONE PROFESSIONALE				
Obiettivo operativo DUP: 414 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO FORMAZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING FUNZIONI DELEGATE FORMAZIONE PROFESSIONALE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. parametri rispettati		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. parametri da rispettare		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 488 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE FUNZ DELEGATE FORMAZIONE PROFESSIONALE				
Obiettivo operativo DUP: 414 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO FORMAZIONE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE FUNZ DELEGATE FORMAZIONE PROFESSIONALE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	N. dipendenti partecipanti		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	N. dipendenti totali		60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 492 - GESTIONE CONVENZIONE DI PARTENARIATO CON L'ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PER L'EROGAZIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE AF 2025/2026 PRESSO EX CFP DI CHIOGGIA E ALTRI PARTERNARIATI				
Obiettivo operativo DUP: 471 - EROGAZIONE SERVIZI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG PER L'EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE INIZIALE NEL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI CHIOGGIA (PERCORSI TRIENNALI FINALIZZATI ALL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE) È STATO ATTIVATO IL PARTENARIATO OPERATIVO TRA LA CITTÀ METROPOLITANA E L'ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO ENAIP VENETO IMPRESA SOCIALE E STIPULATA APPOSITA CONVENZIONE DI PARTENARIATO PER L'ANNO FORMATIVO 2025/26. COMPETE ALL'UFFICIO LA GESTIONE DEI RAPPORTI DI PARTNERSHIP REGOLATI DA DETTA CONVENZIONE. GLI ADEMPIMENTI COMPRENDONO IL CALCOLO (CON IL CONCORSO DI DIVERSI SERVIZI DELL'ENTE: EDILIZIA-IMPIANTI, ASSICURAZIONI, INFORMATICA) DEI COSTI A CARICO DELL'ORGANISMO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DELLA SEDE (AFFITTO E COSTI DI FUNZIONAMENTO) E RELATIVE ATTREZZATURE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI, LE CONNESSE RICHIESTE DI RIMBORSO ALL'ODF, IL MONITORAGGIO DEI VERSAMENTI DOVUTI E GLI EVENTUALI SOLLECITI E PROCEDURE PER LA RISCOSSIONE. IN BASE ALLE DISPOSIZIONI REGIONALI SI PROVVEDERÀ ALL'EVENTUALE RINNOVO DEL RAPPORTO DI PARTNERSHIP E CONVENZIONE CON L'ORGANISMO FORMATIVO ACCREDITATO PER L'ANNO FORMATIVO 2026/2027 ED EVENTUALMENTE PER I SUCCESSIVI. IL PERSONALE REGIONALE DISTACCATO PRESSO IL CFP DI CHIOGGIA A DISPOSIZIONE DELL'ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO CONSTA IN DUE UNITÀ; PER DETTO PERSONALE SI PROVVEDE AL CALCOLO DELLE SOMME DOVUTE ALLA REGIONE VENETO. ULTERIORE ATTIVITÀ È L'ATTIVAZIONE DI PARTENARIATI DI RETE CON ORGANISMI DI FORMAZIONE ACCREDITATI PER PROPOSTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE SU PROGETTAZIONE E BANDI REGIONALI. L'OBIETTIVO COMPRENDE ATTIVITÀ RELATIVE A PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, GESTIONE DEL PERSONALE DISTACCATO, GESTIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE E DEI PROCEDIMENTI, AFFIDATE AL PERSONALE REGIONALE ASSEGNATO ALLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI CULTURA (RIDOTTO DEL 50% DAL 2024). SI VALUTERANNO PERTANTO IN CORSO DI ESERCIZIO EVENTUALI DIVERSE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
NUMERO TABELLE COSTI TRASMESSE	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	N. tabelle		50,00%	1,0000	2,0000	NO
			80,00%	2,0000	3,0000	NO
			100,00%	3,0000	100,0000	NO

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 493 - ATTIVAZIONE PERCORSI FORMATIVI ABILITANTI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONDUTTORE DI IMPIANTI TERMICI				
Obiettivo operativo DUP: 471 - EROGAZIONE SERVIZI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG LE ATTIVITÀ ESPLETATE RISPONDONO A QUANTO PREVISTO DALLA DGRV N. 1734/2011, RECANTE “ATTUAZIONE DELLA DELEGA ALLE PROVINCE DELL'ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI ED ISTITUZIONE DEI RELATIVI CORSI DI FORMAZIONE. APPROVAZIONE DELLA DIRETTIVA REGIONALE PER LA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI ABILITANTI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONDUTTORE DI IMPIANTI TERMICI E DELLE LINEE GUIDA ALLA PROVA DI VERIFICA FINALE (L.R. 11/2001, ART. 80 – D.LGS. 152/2006, ART. 287)” CON PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DI APPOSITO E SPECIFICO BANDO, ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE (VERIFICA REQUISITI) E CONSEGUENTE PROCEDURA PER IL RICONOSCIMENTO E L’ATTIVAZIONE DEI CORSI. DETTE ATTIVITÀ SONO AFFIDATE AL PERSONALE REGIONALE ASSEGNATO ALLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI CULTURA, IL CUI ORGANICO È STATO OGGETTO DI UNA RIDUZIONE DEL 50% RISPETTO AL BIENNIO 2023-2024 PER IL PENSIONAMENTO DI DUE UNITÀ DI CATEGORIA D (UNA A DECORRERE DAL 1^ NOVEMBRE 2023 E LA SECONDA A DECORRERE DAL 1^ MARZO 2024). SI VALUTERANNO PERTANTO IN CORSO DI ESERCIZIO EVENTUALI DIVERSE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
NUMERO CORSI PER CONDUTTORI DI IMPIANTI TERMICI ATTIVATI	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	a		100,00%	1,0000	1,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Nessun capitolo collegato al settore

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 510 - INFORMAZIONE E COMPARTICIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo DUP: 421 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INFORMAZIONE E COMPARTICIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	b	nr dipendenti partecipanti alla riunione	50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	c	nr dipendenti presenti nel servizio	60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 511 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo DUP: 421 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	b	n. misure rispettate	50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	c	n. misure previste nel piano trasparenza	60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile:FRATINO MICHELE			Obiettivo 512 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo operativo DUP: 421 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SEGRETERIA GENERALE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	variabile a	n. giorni medi per liquidazione fatture	90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 514 - RISPETTO DEI PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo DUP: 421 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING SEGRETERIA GENERALE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	b	n. parametri rispettati	50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	c	n. parametri da rispettare	60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 515 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE				
Obiettivo operativo DUP: 421 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	b	n.dipendenti partecipanti ai corsi di ciascun servizio	50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	c	n.dipendenti totlai del servizio (esclusi operai)	60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 517 - ORGANIZZAZIONE INCONTRI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA				
Obiettivo operativo DUP: 516 - CULTURA DELLA LEGALITÀ E TRASPARENZA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, DELLE COMPETENZE E DELLE CAPACITÀ DEL PERSONALE DIPENDENTE, SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA E DELLE AZIONI A CONTRASTO DELLA CORRUZIONE, COSTITUISCONO UNO STRUMENTO FONDAMENTALE PER RAFFORZARE IL BUON ANDAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI FINI DELLA PROMOZIONE DEL VALORE PUBBLICO. SI TRATTA DI TEMATICHE DI RILIEVO CHE COSTITUISCONO ORMAI UNO DEI PUNTI CRUCIALI DELL’AGIRE AMMINISTRATIVO. LA FORMAZIONE A CADENZA ANNUALE FORNIRÀ AL PERSONALE UNA COMPrensione APPROFONDITA DELLE POLITICHE E DEI REQUISITI NECESSARI PER UN LUOGO DI LAVORO ETICO.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
REALIZZAZIONE 1 INCONTRO TEMA PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	n. di incontri di aggiornamento	n. di incontri di aggiornamento	100,00%	1,0000	1,0000	NO

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 518 - REPORT DEI GRUPPI DI CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA.				
Obiettivo operativo DUP: 516 - CULTURA DELLA LEGALITÀ E TRASPARENZA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA COSTITUISCE UNA DELLE PRINCIPALI MISURE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPCT. LA FIGURA DELL’INTERNAL AUDITOR, CHE SUPPORTA IL RPCT NEL CONTROLLO DEGLI ATTI, È DI RILEVANTE IMPORTANZA E RAPPRESENTA INTEGRITÀ E OBIETTIVITÀ NELLO SVOLGIMENTO DEL PROPRIO INCARICO. IL PIANO DI AUDIT E LE CHECK LIST VENGONO PARAMETRATI SULLA NUOVA NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI, O DALLE NOVITÀ EVIDENZIATE DALL’AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE. IL PIANO PER L’ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEGLI ATTIVI AMMINISTRATIVI E MONITORAGGIO DELLA SEZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2026-2028 PREVEDE: • LA COSTITUZIONE DI GRUPPI DI LAVORO E/O LA ROTAZIONE DEI COMPONENTI ESISTENTI; • INCONTRI E STUDIO PER L’INDIVIDUAZIONE DEGLI INDICATORI DI CONTROLLO; • FORMAZIONE DI CHECK LIST QUALI STRUMENTI ATTI ALLA VERIFICA DELLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI E IN ADERENZA AI DATI E ALLE MISURE CONTENUTE NELLA SEZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” SOPRA CITATA; • ANALISI DELLE RISULTANZE; • ELABORAZIONE E TRASMISSIONE REPORT.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
REPORT PRODOTTI DAI GRUPPI DI AUDIT A SEGUITO DI CONTROLLI SEMESTRALI	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	N. report	nr. report anno	50,00%	1,0000	2,0000	NO
			100,00%	2,0000	10,0000	NO

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 520 - RILASCIO ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ AMMINISTRATIVA DECRETI DEL SINDACO E DELIBERE DEL CONSIGLIO METROPOLITANO				
Obiettivo operativo DUP: 421 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L'ART. 97 DEL DLGS. 267/2000 -TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, STABILISCE CHE IL SEGRETARIO GENERALE SVOLGE COMPITI DI COLLABORAZIONE E FUNZIONI DI ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CONFORMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI. IN PARTICOLARE, IL SEGRETARIO GENERALE "... ESERCITA OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITAGLI DALLO STATUTO O DAI REGOLAMENTI, O CONFERITAGLI DAL SINDACO O DAL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA". RIENTRA IN TALI ATTRIBUZIONI, IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ AMMINISTRATIVA SUI DECRETI DEL SINDACO E SULLE DELIBERE DEL CONSIGLIO METROPOLITANO.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RILASCIO ATTESTAZIONI	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	70,0000	NO
b	b	numero atti verificati	70,00%	70,0000	80,0000	NO
c	c	numero atti totali	80,00%	80,0000	90,0000	NO
			90,00%	90,0000	100,0000	NO
			80,00%	100,0000	100,0000	NO

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile:FRATINO MICHELE			Obiettivo 521 - PARTECIPAZIONE ATTIVA AD ORGANISMI REGIONALI (OSSERVATORI REGIONALE ATTUAZIONE L.56/2014; CONFERENZA DELLE AUTONOMIE LOCALI, ECC.). PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALLA LEGIFERAZIONE REGIONALE (STUDIO, OSSERVAZIONI E PARERI SU PROPOSTA NORMAT			
Obiettivo operativo DUP: 421 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L'ART. 97 DEL DLGS. 267/2000 (TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI) STABILISCE CHE IL SEGRETARIO GENERALE SVOLGE COMPITI DI COLLABORAZIONE E FUNZIONI DI ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CONFORMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI. IN PARTICOLARE, IL SEGRETARIO GENERALE “(...) ESERCITA OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITAGLI DALLO STATUTO O DAI REGOLAMENTI, O CONFERITAGLI DAL SINDACO O DAL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA”. IN TALE AMBITO, È RICOMPRESO IL RUOLO DEL SEGRETARIO GENERALE NELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA LEGIFERAZIONE REGIONALE NONCHÉ ALLA CONFERENZA DELLE AUTONOMIE LOCALI (CAL) E ALTRI ORGANISMI SIMILARI.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI CONVOCATE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	66,0000	NO
b	b	riunioni partecipate	60,00%	66,0000	67,0000	NO
c	c	covocazioni ricevute	70,00%	67,0000	68,0000	NO
			80,00%	68,0000	69,0000	NO
			90,00%	69,0000	70,0000	NO
			100,00%	70,0000	100,0000	NO

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 523 - PARTECIPAZIONE A ORGANISMI ED ASSOCIAZIONI TRA GLI ENTI METROPOLITANI (CONFERENZA SINDACI VENETO ORIENTALE; LITORALE VENETO; RIVIERA DEL BRENTA).				
Obiettivo operativo DUP: 421 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L'ART. 97 DEL DLGS. 267/2000 (TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI) STABILISCE CHE IL SEGRETARIO GENERALE SVOLGE COMPITI DI COLLABORAZIONE E FUNZIONI DI ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CONFORMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI. IN PARTICOLARE, IL SEGRETARIO GENERALE “(...) ESERCITA OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITAGLI DALLO STATUTO O DAI REGOLAMENTI, O CONFERITAGLI DAL SINDACO O DAL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA”. IN TALE AMBITO, RIENTRA ANCHE LA PARTECIPAZIONE A ORGANISMI ED ASSOCIAZIONI TRA GLI ENTI METROPOLITANI (OVVERO, CONFERENZA SINDACI VENETO ORIENTALE; LITORALE VENETO; RIVIERA DEL BRENTA).						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI CONVOCATE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	66,0000	NO
b	b	n. riunioni partecipate	60,00%	66,0000	67,0000	NO
c	c	n. riunioni convocate	70,00%	67,0000	68,0000	NO
			80,00%	68,0000	69,0000	NO
			90,00%	69,0000	70,0000	NO
			100,00%	70,0000	70,0000	NO

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 525 - AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DI CUI AL PIAO 2026-2028.				
Obiettivo operativo DUP: 516 - CULTURA DELLA LEGALITÀ E TRASPARENZA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG NELLA SOTTO-SEZIONE DEL PIAO DEDICATA AI RISCHI CORRUTTIVI E ALLA TRASPARENZA, È RICHiesto A TUTTI GLI ENTI OBBLIGATI EX LEGE, DI ILLUSTRARE IL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO NEL QUALE OPERA L’AMMINISTRAZIONE. SE NELLA PARTE DI CONTESTO ESTERNO, SI ANALIZZANO DATI ED EVENTI SU POPOLAZIONE, TERRITORIO, ATTIVITÀ ECONOMICO/COMMERCIALI, NECESSARIO PER INQUADRARE L’AMBITO DELL’INTERVENTO AMMINISTRATIVO; PER LA PARTE DI CONTESTO INTERNO, INVECE, L’ANALISI SI INCENTRA SULL’ATTIVITÀ SPECIFICA SVOLTA DAGLI UFFICI E DAI SERVIZI DELL’ENTE CON ATTENZIONE ALL’ILLUSTRAZIONE DEGLI STRUMENTI UTILI AD ASSICURARE UN AGIRE AMMINISTRATIVO IMPRONTATO AL RISPETTO DEI PRINCIPI COSTITUZIONALI DI BUON ANDAMENTO E IMPARZIALITÀ. È INDUBBIO, PERTANTO, CHE TALE SOTTO-SEZIONE ABBISOGNA DI UN AGGIORNAMENTO PERIODICO ANCHE E SOPRATTUTTO LEGATO ALLE NOVITÀ LEGISLATIVE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
ENTITÀ DELLE MODIFICHE APPORTATE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	95,0000	NO
b	n. modifiche apportate	n. modifiche apportate	50,00%	95,0000	96,0000	NO
c	N. modifiche necessarie	n. modifiche necessarie	60,00%	96,0000	97,0000	NO
			70,00%	97,0000	98,0000	NO
			80,00%	98,0000	99,0000	NO
			90,00%	99,0000	100,0000	NO
			100,00%	100,0000	100,0000	NO

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 526 - REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL CATALOGO DELLE MISURE ANTICORRUZIONE SULLA BASE DELLE CRITICITÀ EMERSE NEL PERIODO DI VIGENZA DEL PIAO 2025-2027				
Obiettivo operativo DUP: 516 - CULTURA DELLA LEGALITÀ E TRASPARENZA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
CONSIDERATE LE NUMEROSE NOVITÀ CHE SI ACCAVALLANO NEL CORSO DELL’ANNO SIA IN TERMINI DI OBBLIGHI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DETTATE DAL PNA 2025-2027, SIA DAL PUNTO DI VISTA LEGISLATIVO, SI RENDE NECESSARIO REVISIONARE PERIODICAMENTE IL CATALOGO DELLE MISURE ANTICORRUZIONE, ASSICURANDO UNA LORO RAZIONALIZZAZIONE E RENDERLE COSÌ QUANTO PIÙ ADEGUATE E ADERENTI ALLE PECULIARITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAI SINGOLI UFFICI/SERVIZI DELL’ENTE; ANCHE IN CONSIDERAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE ALL’ESITO DEI MONITORAGGI EFFETTUATI NEL CORSO DELL’ANNO.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL CATALOGO DELLE MISURE ANTICORRUZIONE	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	a	revisione/aggiornamento effettuato	100,00%	1,0000	1,0000	NO

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 527 - RAFFORZAMENTO DEI PROCESSI DI CONTROLLO SULLE DICHIARAZIONE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ				
Obiettivo operativo DUP: 516 - CULTURA DELLA LEGALITÀ E TRASPARENZA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
1. ALLA LUCE DELLE RECENTI MODIFICHE NORMATIVE NONCHÉ DI IMPORTANTI PRONUNCE DELLA GIURISPRUDENZA CHE HANNO INTERESSATO LE IPOTESI DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ, VISTO POI L’APPROFONDIMENTO DEDICATO DA ANAC NEL PNA 2025-2027, L’OBIETTIVO PREVEDE L’ADEGUAMENTO DEI MODELLI DI DICHIARAZIONI DI CUI ALL’ART.20, CO.3 D.LGS N.39/2013 SU IPOTESI DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ PER I SOGGETTI TENUTI AL RISPETTO DELLA NORMATIVA. 2. RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI A CAMPIONE SU INCARICHI GIÀ CONFERITI ATTRAVERSO L’INCREMENTO ANNUO DEL 5% DEI CONTROLLI RISPETTO AL DATO RILEVATO NELL’ANNUALITÀ PRECEDENTE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
REVISIONE MODELLI INTERNI DI DICHIARAZIONE	[b]-[c]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	-365,0000	1,0000	NO
b	Data effettiva		90,00%	1,0000	2,0000	NO
c	Data prevista		80,00%	2,0000	3,0000	NO
			70,00%	3,0000	4,0000	NO
			60,00%	4,0000	5,0000	NO
			50,00%	5,0000	6,0000	NO
			0,00%	6,0000	365,0000	NO
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
INCREMENTO CONTROLLI A CAMPIONE SU INCARICHI CONFERITI	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	3,0000	NO
b	incremento controlli		50,00%	3,0000	3,5000	NO
c	controlli totali anno 2025		70,00%	3,5000	4,0000	NO
			80,00%	4,0000	4,5000	NO
			90,00%	4,5000	5,0000	NO
			100,00%	5,0000	100,0000	NO

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 528 - COOPERAZIONE E FLESSIBILITÀ TRA SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI				
Obiettivo operativo DUP: 421 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
CONSIDERATA L'IMPORTANZA DI LIVELLO ISTITUZIONALE E DI RACCORDO TRA TUTTI GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE, QUESTO OBIETTIVO INTENDE ASSICURARE LA FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DELLA SEGRETERIA GENERALE, IN MODO CHE SIANO COSTANTEMENTE OPERATIVI, SUPERANDO EVENTUALI PROBLEMI ORGANIZZATIVI LEGATI AD ASSENZE IMPROVVISE, FERIE PROGRAMMATE E/O ALTRI EVENTUALI IMPEGNI – ANCHE D'UFFICIO - DEL PERSONALE ASSEGNATO AD ENTRAMBI I SERVIZI, CHE DOVRÀ PERTANTO ESSERE ADEGUATAMENTE ISTRUITO ALLE PROCEDURE DI SERVIZIO, GARANTENDO PARIMENTI L'ACCESSO ALLE CARTELLE DI RETE E ALLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA UTILIZZATE						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
N. INTERSCAMBI/N. NCESSEITÀ INTERSCAMBI	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	60,0000	NO
b	n. interscambi	n. interscambi	50,00%	60,0000	70,0000	NO
c	n. necessità interscambi	n. necessità interscambi	80,00%	70,0000	80,0000	NO
			90,00%	80,0000	90,0000	NO
			100,00%	90,0000	100,0000	NO

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 529 - MONITORAGGIO GIORNALIERO DELLA GAZZETTA E BUR VENETO, GESTIONE DELLO SPORTELLO EMERGENZA UCRAINA-SPORTELLO UCMEU IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI VENEZIA E SUPPORTO AL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO URP				
Obiettivo operativo DUP: 421 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
1. IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE, CON SUPPORTO DEGLI AFFARI ISTITUZIONALI IN CASO DI NECESSITÀ, VIENE IMPIEGATO NEL SERVIZIO QUOTIDIANO DI MONITORAGGIO DELLA GAZZETTA E DEL BUR VENETO AL FINE DI GARANTIRE L’INFORMAZIONE NORMATIVA GIORNALIERA ALLE FIGURE DIRIGENZIALI DELL’ENTE. IN MERITO ALLO SPORTELLO EMERGENZA UCRAINA, SI ASSICURA LA FUNZIONALITÀ DELLO SPORTELLO COME RICHIESTO DALL’ACCORDO EX ART.15 LEGGE N.241/90, FIRMATO CON IL COMUNE DI VENEZIA PER L’ISTITUZIONE DELL’UFFICIO COMUNE METROPOLITANO EMERGENZA UCRAINA. 2. A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALE, AL FINE DI ASSICURARE SEMPRE ALMENO UN DIPENDENTE OPERATIVO, LA SEGRETERIA GENERALE COLLABORA A GARANTIRE L’APERTURA DELL’UFFICIO URP, CERCANDO IN TAL MODO DI EVITARE DISSERVIZI O MALFUNZIONAMENTI LEGATI AD ASSENZE IMPROVVISE, FERIE PROGRAMMATE E/O ALTRI EVENTUALI IMPEGNI – ANCHE D’UFFICIO - DEL PERSONALE ASSEGNATO						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
MONITORAGGIO GAZZETTA/BUR	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	95,0000	NO
b	n. notizie monitorate quotidianamente e girate perché di pertinenza	n. notizie monitorate quotidianamente e girate perché di pertinenza	50,00%	95,0000	96,0000	NO
c	n.notizie totali monitorabili	n. notizie totali monitorabili	60,00%	96,0000	97,0000	NO
			70,00%	97,0000	98,0000	NO
			80,00%	98,0000	99,0000	NO
			90,00%	99,0000	100,0000	NO
			100,00%	100,0000	100,0000	NO
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
SPORTELLO UCRAINA/URP: N. RICHIESTE RICEVUTE/N. RICHIESTE EVASE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	70,0000	NO
b	N. richieste evase		70,00%	70,0000	80,0000	NO
c	N. richieste ricevute		80,00%	80,0000	90,0000	NO
			90,00%	90,0000	100,0000	NO

			100,00%	100,0000	100,0000	NO
--	--	--	---------	----------	----------	----

RISORSE FINANZIARIE

SEGRETARIO GENERALE

Nessun capitolo collegato al settore

SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 530 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI				
Obiettivo operativo DUP: 402 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N° PARAMETRI RISPETTATI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N° PARAMETRI DA RISPETTARE		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

Responsabile:FRATINO MICHELE			Obiettivo 531 - RISPETTO TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI			
Obiettivo operativo DUP: 402 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	19		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 532 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI				
Obiettivo operativo DUP: 402 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N°DIPENDENTI COINVOLTI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N°DIPENDENTI TOTALI		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 533 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMAA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI				
Obiettivo operativo DUP: 402 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLIINCONTRI INFORMATIVI IN TEMAA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	N. DIPENDENTI PARTECIPANTI		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	N. DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO		60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO

SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 534 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI				
Obiettivo operativo DUP: 402 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L'ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L'AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROSA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	N. MISURE RISPETTATE		50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	N. MISURE PREVISTE DAL PIANO DI TRASPARENZA		60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 544 - PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ AMBIENTALE MEDIANTE VERIFICA DEI MODELLI UNICI DELLE DICHIARAZIONI AMBIENTALI (MUD)				
Obiettivo operativo DUP: 535 - COORDINAMENTO E APPLICAZIONE OMOGENEA DELLE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI AMBIENTE E TECNICHE DI VIGILANZA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL PRESENTE OBIETTIVO MIRA A PROMUOVERE LA LEGALITÀ AMBIENTALE MEDIANTE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULL’OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI AMBIENTALI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL MODELLO UNICO DI DICHIARAZIONE AMBIENTALE (MUD). NEL CORSO DEL 2026 L’ATTIVITÀ DI VIGILANZA SARÀ ADEGUATA AI NUOVI PRINCIPI E NUOVI ADEMPIMENTI INTRODOTTI DAL D.LGS. 12 LUGLIO 2024, N. 103. IN QUESTA PROSPETTIVA, SARÀ REALIZZATA UNA CAMPAGNA ANNUALE DI VERIFICA DELLA TEMPESTIVITÀ DELLE DICHIARAZIONI MUD, GRAZIE ALLA COLLABORAZIONE E AL SUPPORTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO COMPETENTE PER TERRITORIO, PROCEDENDO CON DIFFIDA (OVE CONSENTITO) O CON LA CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
VERIFICA MODELLI UNICI DI DICHIARAZIONE AMBIENTALE (MUD)	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	50,0000	NO
b	n. posizione verificate		50,00%	50,0000	60,0000	NO
c	N. posizioni Mud da verificare		60,00%	60,0000	70,0000	NO
			70,00%	70,0000	80,0000	NO
			80,00%	80,0000	90,0000	NO
			90,00%	90,0000	100,0000	NO
			100,00%	100,0000	100,0000	NO
Attività						
Id	Descrizione				Periodo	
70	RICHIESTA DOCUMENTAZIONE SU MUD 2025				Dal 01-01-2026 al 30-09-2026	
71	SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DI VERIFICA				Dal 01-10-2026 al 30-11-2026	
72	REDAZIONE E SPEDIZIONE DEI VERBALI				Dal 01-12-2026 al 31-12-2026	

SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 545 - COLLABORAZIONE CON LA VENICE CLIMATE WEEK 2026 – WORKSHOP SULLA TUTELA DELLE ACQUE				
Obiettivo operativo DUP: 535 - COORDINAMENTO E APPLICAZIONE OMOGENEA DELLE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI AMBIENTE E TECNICHE DI VIGILANZA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG DOPO IL SUCCESSO DELLA PRIMA EDIZIONE, LA PROSSIMA VENICE CLIMATE WEEK – “PLANET AQUA” SI TERRÀ NEI GIORNI 3-8 GIUGNO 2026, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL RUOLO DELL’ACQUA NEI NUOVI SCENARI CLIMATICI E GEOPOLITICI. IN SINTESI, LA “VENICE CLIMATE WEEK” È UNA PIATTAFORMA APERTA DI EVENTI, PROGETTATI PER PROMUOVERE UN DIALOGO AMPIO E SIGNIFICATIVO SULLO STATO DEL NOSTRO PIANETA E SULLA NECESSITÀ DI RIPENSARE LA TRANSIZIONE ECOLOGICA. L’INIZIATIVA SI PROPONE COME UN FORUM INTERNAZIONALE SULLA LEADERSHIP CLIMATICA, FINALIZZATO A CATALIZZARE COLLABORAZIONI STRATEGICHE SUL FUTURO DEL PIANETA, DOVE SCIENZA, CULTURA, POLITICA E INNOVAZIONE CONVERGONO NEL GENERARE SOLUZIONI PER UNA TRANSIZIONE GIUSTA E RIGENERATIVA. LA VCW26 RAPPRESENTA ANCHE UNA PIATTAFORMA PER LA GOVERNANCE, OVVERO UNA PIATTAFORMA PER ISTITUZIONI CORAGGIOSE E LUNGIMIRANTI SUL CLIMA, PER ALLINEARE ATTORI LOCALI E GLOBALI SULLE PRIORITÀ CONDIVISE VERSO LE PERSONE E IL PIANETA ATTRAVERSO UNA SETTIMANA DI DIALOGHI DI ALTO LIVELLO. LA CITTÀ DI VENEZIA, SIMBOLO DI BELLEZZA E FRAGILITÀ, RAPPRESENTA IL LUOGO IDEALE PER PROMUOVERE E FAVORIRE QUESTO DIALOGO TRA I VARI STAKEHOLDER. PER TALI RAGIONI, NEL 2026 IL SERVIZIO LEGALITÀ PROTOCOLLI E SANZIONI PROMUOVERÀ UNA COLLABORAZIONE CON LA VCW26 VOLTA A VALORIZZARE IL RUOLO LEADER DELLA CITTÀ METROPOLITANA NELLA PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ AMBIENTALE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL TEMA DELLA TUTELA DELLE ACQUE. PROPONENDOSI COME PARTNER DELLA VCW26, IL SERVIZIO LEGALITÀ COINVOLGERÀ LA CONSOLIDATA “RETE DI VIGILANZA AMBIENTALE” DELLA CITTÀ METROPOLITANA, OSSIA LA RETE INTER-ORGANIZZATIVA PUBBLICA TRA LA CITTÀ METROPOLITANA E GLI ORGANI DI CONTROLLO OPERANTI NELL’AREA METROPOLITANA SUI TEMI DELLA VIGILANZA AMBIENTALE. OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE SARÀ LA REALIZZAZIONE DI UN WORKSHOP PER APPROFONDIRE GLI ASPETTI OPERATIVI DEL DELICATO TEMA DELLA TUTELA DELLE ACQUE DALL’INQUINAMENTO, CON LA PARTECIPAZIONE DEGLI ENTI DI CONTROLLO CHE HANNO ADERITO AL NETWORK METROPOLITANO DI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
REALIZZAZIONE WORKSHOP	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	Realizzazione workshop entro il 08.06.2026		100,00%	1,0000	1,0000	NO

SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 546 - INIZIATIVE FORMATIVE E INFORMATIVE RELATIVE ALLE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ RIFIUTI E TECNICHE DI VIGILANZA				
Obiettivo operativo DUP: 535 - COORDINAMENTO E APPLICAZIONE OMOGENEA DELLE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI AMBIENTE E TECNICHE DI VIGILANZA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
DAL 14 FEBBRAIO 2026 IL RENTRI SARÀ OPERATIVO PER TUTTE LE IMPRESE OBBLIGATE PER LEGGE IL NUOVO REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE PER LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI (RENTRI). QUESTA TRASFORMAZIONE SI INTERSECA CON UN’ALTRA IMPORTANTE NOVITÀ, OVVERO LA SEMPLIFICAZIONE DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ ECONOMICHE INTRODOTTA DAL D.LGS. N. 103/2024, CHE AVRÀ UNA NOTEVOLE INCIDENZA SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VIGILANZA AMMINISTRATIVA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. INOLTRE, IL DECRETO LEGGE 8 AGOSTO 2024, N. 116, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 3 OTTOBRE 2025, N. 147, HA INTRODOTTO RILEVANTI MODIFICHE IN MATERIA DI SANZIONI AMBIENTALI, CON CONSEGUENTE NECESSITÀ DI ADEGUARE LE PROCEDURE OPERATIVE. L’OBIETTIVO COMPRENDE TUTTE LE INIZIATIVE FORMATIVE E INFORMATIVE DIRETTE A FAR FRONTE ALLA PROFONDA MODIFICA DEL CONTESTO NORMATIVO IN CUI OPERANO GLI ORGANI DI CONTROLLO, AL FINE DI AGEVOLARE L’IMPATTO DELLA NUOVA DISCIPLINA SULLE ATTIVITÀ OPERATIVE E SUPPORTARE L’AZIONE DEGLI ORGANI DI VIGILANZA DELL’AREA METROPOLITANA IMPEGNATI NELL’APPLICAZIONE DELLE NUOVE REGOLE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
N. INCONTRI FORMATIVI	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	attività formative/informative		70,00%	1,0000	2,0000	NO
			90,00%	2,0000	3,0000	NO
			100,00%	3,0000	3,0000	NO

SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 547 - MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AMBIENTALI				
Obiettivo operativo DUP: 535 - COORDINAMENTO E APPLICAZIONE OMOGENEA DELLE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI AMBIENTE E TECNICHE DI VIGILANZA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
LA CITTÀ METROPOLITANA È TITOLARE DI UN'AMPIA POTESTÀ SANZIONATORIA IN CAMPO AGRO-AMBIENTALE, CON COMPETENZE IN MATERIA DI RIFIUTI, INQUINAMENTO IDRICO, DIRETTIVA NITRATI, AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE, EMISSIONI IN ATMOSFERA, VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE, PILE, BORSE DI PLASTICA, ENERGIA, VIOLAZIONI NORMATIVA RAEE, PREVENZIONE E RIPRISTINO AMBIENTALE. INOLTRE, NEL 2025 A LIVELLO NAZIONALE VI È STATO L'AVVIO DEL REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE PER LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI (RENTRI). IL SERVIZIO LEGALITÀ DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA SARÀ COMPETENTE IN MATERIA DI NUOVE SANZIONI RELATIVE AL RENTRI. PERTANTO, ALLA LUCE DEL DECRETO LEGISLATIVO 3 APRILE 2006, N. 152 RECANTE “NORME IN MATERIA AMBIENTALE” E DELLE VARIE NORMATIVE REGIONALI, LA CITTÀ METROPOLITANA RICEVE I VERBALI DI CONTESTAZIONE DEGLI ORGANI DI VIGILANZA AMBIENTALE DEL TERRITORIO METROPOLITANO ED È COMPETENTE AD APPLICARE LE RELATIVE SANZIONI AMMINISTRATIVE. NEL 2025 COME PERFORMANCE INDIVIDUALE (PIANO DELLA PERFORMANCE 2025) È STATO ASSEGNATO A OGNI DIPENDENTE INCARICATO DELLA STESURA DELLE ISTRUTTORIE IL TARGET INDIVIDUALE DI 22 ISTRUTTORIE. PER L'ANNO 2026 L'OBIETTIVO È UN ULTERIORE INCREMENTO DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE IN MEDIA DEL 10%.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
INCREMENTO PRODUTTIVITÀ DIPENDENTI	$([b]-[c])/[c]*100$	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	4,0000	NO
b	numero medio pro capite di istruttorie completate nel 2026		80,00%	4,0000	8,0000	NO
c	target medio pro capite assegnato nel Piano della performance 2025 (ovvero n. 22 istruttorie)		100,00%	8,0000	10,0000	NO

SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 548 - OTTIMIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI MEDIANTE CHECK LIST OPERATIVE				
Obiettivo operativo DUP: 535 - COORDINAMENTO E APPLICAZIONE OMOGENEA DELLE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI AMBIENTE E TECNICHE DI VIGILANZA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L'ADOZIONE DI CHECK LIST (O LISTE DI CONTROLLO) RAPPRESENTA UNA PRASSI VIRTUOSA E STRATEGICA ALL'INTERNO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI NATURA SANZIONATORIA. QUESTI STRUMENTI, APPARENTEMENTE SEMPLICI, APPORTANO VANTAGGI SIGNIFICATIVI IN TERMINI DI EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA. IN PRIMO LUOGO, ASSICURANO CHE L'AUTORITÀ AMMINISTRATIVA ESEGUA TUTTI I PASSAGGI PROCEDURALI IMPOSTI DALLA LEGGE (AD ESEMPIO, LA CORRETTA NOTIFICA, L'ACQUISIZIONE DELLE DIFESE E RICHIESTE DI AUDIZIONE, LA VERIFICA DEI PAGAMENTI IN MISURA RIDOTTA). CIÒ RIDUCE DRASTICAMENTE IL RISCHIO DI VIZI FORMALI CHE POTREBBERO PORTARE ALL'ANNULLAMENTO DEL PROVVEDIMENTO SANZIONATORIO IN SEDE GIURISDIZIONALE. INOLTRE, L'USO DI LISTE DI CONTROLLO SNELLISCE E VELOCIZZA L'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, OTTIMIZZANDO L'USO DELLE RISORSE PUBBLICHE: FORNENDO UN PERCORSO PREDEFINITO, LE CHECK LIST MINIMIZZANO GLI ERRORI, RIDUCONO IL TEMPO CHE ALTRIMENTI SAREBBE IMPIEGATO PER LE CORREZIONI E PERMETTONO UNA PIÙ RAPIDA AUTONOMIA OPERATIVA DEL PERSONALE JUNIOR. NEL 2026 IL SERVIZIO LEGALITÀ, PROTOCOLLI E SANZIONI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA INTENDE AVVALERSI DEL SISTEMA DELLE LISTE DI CONTROLLO, CREANDO N. 5 CHECK LIST RELATIVE A DIVERSE FASI DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO. LE CHECK LIST RIGUARDERANNO: 1. IL VERBALE DI CONTESTAZIONE; 2. L'ISTRUTTORIA; 3. L'ORDINANZA INGIUNZIONE; 4. L'ORDINANZA ARCHIVIAZIONE; 5. L'ATTO DI ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA. L'OBIETTIVO SI ARTICOLERÀ IN TRE FASI: 1. ANALISI PRELIMINARE E DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLE CHECK LIST; 2. PROGETTAZIONE E ADOZIONE DELLE CHECK LIST; 3. MONITORAGGIO COSTANTE SULL'EFFICACIA DELLE CHECK LIST ATTRAVERSO CONTROLLO A CAMPIONE.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
NUMERO CHECK LIST CREATE	[a]	prodotti	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	1,0000	NO
a	numero check list create		20,00%	1,0000	2,0000	NO
			40,00%	2,0000	3,0000	NO
			60,00%	3,0000	4,0000	NO
			80,00%	4,0000	5,0000	NO
			100,00%	5,0000	5,0000	NO

SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

Responsabile:FRATINO MICHELE		Obiettivo 549 - POTENZIAMENTO DEL COORDINAMENTO TRA IL SERVIZIO LEGALITÀ PROTOCOLLI E SANZIONI E L'AREA AMBIENTE PER LA CORRETTA INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTALI				
Obiettivo operativo DUP: 535 - COORDINAMENTO E APPLICAZIONE OMOGENEA DELLE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI AMBIENTE E TECNICHE DI VIGILANZA						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
L'AREA AMBIENTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA, NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI DI VIGILANZA E CONTROLLO, REDIGE VERBALI DI CONTESTAZIONE RELATIVI A ILLECITI AMMINISTRATIVI IN MATERIA AMBIENTALE. AI SENSI DEL D.LGS. N. 152/2006, IL SERVIZIO LEGALITÀ, PROTOCOLLI E SANZIONI È INDIVIDUATO QUALE AUTORITÀ COMPETENTE ALL'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE NEI SEGUENTI AMBITI: GESTIONE DEI RIFIUTI, PILE E ACCUMULATORI, VEICOLI FUORI USO, INQUINAMENTO IDRICO, EMISSIONI IN ATMOSFERA, VALUTAZIONI DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA), AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI (AIA) E COMMERCIALIZZAZIONE DI BORSE DI PLASTICA NON CONFORMI. PERTANTO, LA QUASI TOTALITÀ DEI VERBALI DI CONTESTAZIONE PREDISPOSTI DALL'AREA AMBIENTE SONO TRASMESSI AL SERVIZIO LEGALITÀ PER LA SUCCESSIVA APPLICAZIONE DELLE SANZIONI MEDIANTE ORDINANZA INGIUNZIONE. L'OBIETTIVO MIRA A POTENZIARE IL COORDINAMENTO OPERATIVO TRA I DUE UFFICI, APPARTENENTI AL MEDESIMO ENTE, IN MODO DA RENDERE PIÙ EFFICIENTE LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO IN MATERIA AGRO-AMBIENTALE. INFATTI, NELLA FASE DI REDAZIONE DEI VERBALI DI CONTESTAZIONE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE, L'AREA AMBIENTE HA LA NECESSITÀ DI INDIVIDUARE CORRETTAMENTE I RESPONSABILI DELLE VIOLAZIONI AMBIENTALI (TRASGRESSORE/I E OBBLIGATO/I IN SOLIDO). UNA VALUTAZIONE PUNTUALE DI TALE PROFILO SIN DALLE FASI DI ACCERTAMENTO DELLA VIOLAZIONE RIDUCE LA POSSIBILITÀ DI ARCHIVIAZIONE DEGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO PER ERRONEA IDENTIFICAZIONE DEI RESPONSABILI. IL SERVIZIO LEGALITÀ, PROTOCOLLI E SANZIONI ASSICURERÀ LA PROPRIA COLLABORAZIONE GIÀ NELLA FASE DI VIGILANZA AMMINISTRATIVA SVOLTA DAL PERSONALE DELL'AREA AMBIENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA CORRETTA INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI RESPONSABILI. TALE SUPPORTO SI CONCRETIZZA MEDIANTE: ANALISI DELLE VISURE CAMERALI; DOWNLOAD ED ESAME DI EVENTUALI PROCURE, DELEGHE E DOCUMENTAZIONE SOCIETARIA DAL SITO TELEMACO DELLE CAMERE DI COMMERCIO; VERIFICA DEI POTERI RAPPRESENTATIVI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
N. RISPOSTE FORNITE/N. RICHIESTE DI SUPPORTO RICEVUTE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	30,0000	NO
b	N. risposte fornite		30,00%	30,0000	40,0000	NO
c	N. richieste di supporto ricevute		40,00%	40,0000	50,0000	NO
			50,00%	50,0000	60,0000	NO
			60,00%	60,0000	70,0000	NO
			70,00%	70,0000	80,0000	NO
			80,00%	80,0000	90,0000	NO
			90,00%	90,0000	100,0000	NO
			100,00%	100,0000	100,0000	NO

RISORSE FINANZIARIE

SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

Nessun capitolo collegato al settore

AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Responsabile:POZZER STEFANO		Obiettivo 693 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO RENDICONTAZIONI ATTIVITA' PROGETTUALI				
Obiettivo operativo DUP: 409 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO RENDICONTAZIONI ATTIVITA' PROGETTUALI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. PARAMETRI RISPETTATI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. PARAMETRI DA RISPETTARE		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Responsabile:POZZER STEFANO			Obiettivo 694 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI			
Obiettivo operativo DUP: 409 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE	[a]	giorni	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	100,00%	0,0000	19,0100	NO
a	N. GIORNI MEDI PER LIQUIDAZIONE FATTURE		90,00%	19,0100	20,0100	NO
			80,00%	20,0100	21,0100	NO
			70,00%	21,0100	22,0100	NO
			60,00%	22,0100	23,0100	NO
			50,00%	23,0100	24,0100	NO
			0,00%	24,0100	100,0000	NO

AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Responsabile:POZZER STEFANO		Obiettivo 704 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI				
Obiettivo operativo DUP: 409 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L’ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L’AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L’ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA DELL’ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROSA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL’ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA.						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	90,0000	NO
b	N. MISURE RISPETTATE		50,00%	90,0000	91,0000	NO
c	N. MISURE PREVISTE DAL PIANO DI TRASPARENZA		60,00%	91,0000	92,0000	NO
			70,00%	92,0000	93,0000	NO
			80,00%	93,0000	94,0000	NO
			90,00%	94,0000	95,0000	NO
			100,00%	95,0000	100,0000	NO

AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Responsabile:POZZER STEFANO		Obiettivo 705 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI				
Obiettivo operativo DUP: 409 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	80,0000	NO
b	N. DIPENDENTI COINVOLTI		50,00%	80,0000	81,0000	NO
c	N. DIPENDENTI TOTALI		60,00%	81,0000	82,0000	NO
			70,00%	82,0000	83,0000	NO
			80,00%	83,0000	84,0000	NO
			90,00%	84,0000	85,0000	NO
			100,00%	85,0000	100,0000	NO

AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Responsabile:POZZER STEFANO		Obiettivo 706 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI				
Obiettivo operativo DUP: 409 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI						
Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG						
PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI						
Indicatore						
Nome Indicatore	Formula	UdM	Graduazione Target			
TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE	[b]/[c]*100	percentuale	Perc. Raggiungimento	Inferiore	Superiore	Proporzione
Significato Variabili		Note	0,00%	0,0000	40,0000	NO
b	N. DIPENDENTI PARTECIPANTI		50,00%	40,0000	41,0000	NO
c	N. DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO		60,00%	41,0000	42,0000	NO
			70,00%	42,0000	43,0000	NO
			80,00%	43,0000	44,0000	NO
			90,00%	44,0000	45,0000	NO
			100,00%	45,0000	100,0000	NO