



Città metropolitana  
di Venezia

Piano Esecutivo di Gestione  
Piano Dettagliato degli Obiettivi  
Piano delle Performance  
2026-2028

## AREA AFFARI GENERALI

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 451 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO<br>SERVIZIO AFFARI GENERALI |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 420 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI</i>                 |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO AFFARI GENERALI |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO                                   | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento | 0,00%     | 0,0000    | 80,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| b   | n. dipendenti coinvolti  |             |                      | 50,00%    | 80,0000   | 81,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| c   | n. dipendenti totale   |             |                      | 60,00%    | 81,0000   | 82,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                      | 70,00%    | 82,0000   | 83,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                      | 80,00%    | 83,0000   | 84,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                      | 90,00%    | 84,0000   | 85,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                      | 100,00%   | 85,0000   | 100,0000 NO |  |  |  |  |  |  |

## AREA AFFARI GENERALI

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 452 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO AFFARI GENERALI |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 420 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI</i>  |  |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO AFFARI GENERALI |  |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore |  |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE  | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note        | 0,00%              | 0,0000               | 40,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
| b  | n. dipendenti partecipanti ai corsi di ciascun servizio  |             | 50,00%             | 40,0000              | 41,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
| c  | n. dipendenti totali del servizio  |             | 60,00%             | 41,0000              | 42,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 70,00%             | 42,0000              | 43,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 80,00%             | 43,0000              | 44,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 90,00%             | 44,0000              | 45,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%            | 45,0000              | 100,0000  | NO        |  |  |  |  |  |  |

## AREA AFFARI GENERALI

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 453 - ATTUAZIONE MISURE DI TRASPARENZA SERVIZIO AFFARI GENERALI |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 420 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI</i> |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| ATTUAZIONE MISURE DI TRASPARENZA SERVIZIO AFFARI GENERALI                         |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore   |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA  | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 90,0000     |  |  |  |  |  |  |
| b   | n. misure rispettate  |             |                    | 50,00%               | 90,0000   | 91,0000     |  |  |  |  |  |  |
| c   | n. misure previste dal piano trasparenza                                  |             |                    | 60,00%               | 91,0000   | 92,0000     |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 70,00%               | 92,0000   | 93,0000     |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 80,00%               | 93,0000   | 94,0000     |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 90,00%               | 94,0000   | 95,0000     |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 100,00%              | 95,0000   | 100,0000    |  |  |  |  |  |  |

## AREA AFFARI GENERALI

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 454 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO AFFARI GENERALI |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 420 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI</i> |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO AFFARI GENERALI                     |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%                     | [b]/[c]*100   | percentuale |                    | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| b   | n. parametri rispettati   |             |                    | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| c   | n. parametri da rispettare  |             |                    | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA AFFARI GENERALI

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 455 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 420 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI</i> |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI                  |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM    | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE  | [a]  | giorni | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | Note   | 100,00%              | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | n. giorni medi per liquidazione fattura  |        | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |        | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |        | 70,00%               | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |        | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |        | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |        | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA AFFARI GENERALI

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Responsabile:FRATINO MICHELE | <b>Obiettivo 538 - ASSICURARE ASSISTENZA AL SINDACO NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE, CURANDO I RAPPORTI CON I VARI INTERLOCUTORI E GARANTENDO LA COMPLETA E CELESTE ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE PERVENUTE</b> |
|------------------------------|--|

*Obiettivo operativo DUP: 420 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI*

**Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG**

IL SERVIZIO ASSICURA IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL SINDACO, IN PARTICOLARE L'ATTIVITÀ DI MAGGIOR RILIEVO È VOLTA A: - FORNIRE ASSISTENZA AL SINDACO NELL'ESERCIZIO DELLA SUA ATTIVITÀ ISTITUZIONALE, CURANDO I RAPPORTI CON I VARI INTERLOCUTORI E ASSICURANDO UNA COMPLETA E CELESTE ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE PERVENUTE. - GARANTIRE IL COSTANTE E TEMPESTIVO FLUSSO AL SINDACO DELLE INFORMAZIONI GIUNTE DA SOGGETTI PUBBLICI/PRIVATI CONCERNENTI LE PIÙ SVARiate RICHIESTE (APPUNTAMENTI, CONVOCAZIONI, INVITI, INFORMAZIONI SU PRATICHE/PROCEDURE). LA SCELTA DI FONDO È ORIENTATA A ELEVARE I LIVELLI DI QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA POSTA IN ESSERE PER L'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL SINDACO.

| <b>Indicatore</b>                              |                 |             |                             |                  |                  |                    |
|--|-----------------|-------------|-----------------------------|------------------|------------------|--------------------|
| <b>Nome Indicatore</b>                         | <b>Formula</b>  | <b>UdM</b>  | <b>Graduazione Target</b>   |                  |                  |                    |
| <b>Significato Variabili</b>                   | <b>Note</b>     |             | <b>Perc. Raggiungimento</b> | <b>Inferiore</b> | <b>Superiore</b> | <b>Proporzione</b> |
| GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE | [b]/[c]*100     | percentuale | Perc. Raggiungimento        | Inferiore        | Superiore        | Proporzione        |
| b  | posta gestita   |             | 0,00%                       | 0,0000           | 50,0000          | NO                 |
| c  | posta pervenuta |             | 50,00%                      | 50,0000          | 60,0000          | NO                 |
|  |                 |             | 60,00%                      | 60,0000          | 70,0000          | NO                 |
|  |                 |             | 70,00%                      | 70,0000          | 80,0000          | NO                 |
|  |                 |             | 80,00%                      | 80,0000          | 90,0000          | NO                 |
|  |                 |             | 90,00%                      | 90,0000          | 100,0000         | NO                 |
|  |                 |             | 100,00%                     | 100,0000         | 100,0000         | NO                 |

## AREA AFFARI GENERALI

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 539 - ASSICURARE UN SUPPORTO QUALIFICATO AGLI ORGANI DI GOVERNO NELL'ESERCIZIO DEI LORO POTERI E DELLE COMPETENZE LORO ATTRIBUITE DA LEGGI, STATUTO, REGOLAMENTI, NONCHÉ CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI DI MANDATO. |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 420 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI</i>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b><br>IL SERVIZIO AFFARI GENERALI OPERA IN PREVALENTE FUNZIONE DI STAFF, A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DELIBERATIVA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DEI SERVIZI DELL'ENTE E PREDISPONE TUTTE LE ATTIVITÀ NECESSARIE ALL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI DEL SINDACO, DEL CONSIGLIO E DELLA CONFERENZA METROPOLITANA. LE SCELTE DI FONDO SONO ORIENTATE AD ASSICURARE UN SUPPORTO QUALIFICATO AGLI ORGANI DI GOVERNO NELL'ESERCIZIO DEI LORO POTERI, ANCHE DELIBERATIVI, IN MODO DA EVITARE IL VERIFICARSI DI ELEMENTI/SITUAZIONI CHE IMPEDISCANO O RALLENTINO IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE: CONVOCAZIONE/SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E DELLA CONFERENZA DEI SINDACI, PARTECIPAZIONE AD ASSEMBLEE ED INCONTRI. |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER ATTI SINDACO   | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> | 0,00%              | 0,0000               | 50,0000   | 60,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| b   | n. attività realizzate  |             | 50,00%             | 50,0000              | 60,0000   | 70,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| c   | n. attività necessarie per l'approvazione degli atti  |             | 60,00%             | 60,0000              | 70,0000   | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%             | 70,0000              | 80,0000   | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%             | 80,0000              | 90,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%             | 90,0000              | 100,0000  | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%            | 100,0000             | 100,0000  | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA AFFARI GENERALI

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 540 - ASSICURARE ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO AL GABINETTO DEL SINDACO, INCREMENTANDO LE ORE DI DISPONIBILITÀ DELL'UFFICIO |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 420 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI</i>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| IL SERVIZIO, AL FINE DI COLLABORARE CON LA SEGRETERIA DEL SINDACO DEL COMUNE DI VENEZIA NELLA GESTIONE DELL'AGENDA PER INVITI, CONVOCAZIONI E INCONTRI ISTITUZIONALI, PREDISPONDENDO LE DELEGHE E ORGANIZZANDO GLI SPOSTAMENTI NECESSARI AGLI AMMINISTRATORI, GARANTISCE L'ATTIVITÀ DI SEGRETERIA DEL SINDACO METROPOLITANO INCREMENTANDO LA FASCIA ORARIA DI OPERATIVITÀ, VENENDO COSÌ INCONTRO ALLE MAGGIORI E SEMPRE PIÙ PRESSANTI NECESSITÀ DI INTERLOCUZIONE. IN TALE CONTESTO SI PROVVEDE A CURARE I RAPPORTI CON I VARI INTERLOCUTORI, ASSICURANDO LA COMPLETA E CELERE ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE PERVENUTE, CON UN ORARIO SETTIMANALE PIÙ AMPIO (COPERTURA DEL SERVIZIO TUTTI I POMERIGGI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 8.00/8.30 ALLE ORE 18.30). |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| PRESIDIO DEL SERVIZIO DALLE 08:00 ALLE ORE 18:30   | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | Note        | 0,00%                | 0,0000    | 70,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | n. gg presidiati  |             | 50,00%               | 70,0000   | 75,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | n. gg previsti  |             | 60,00%               | 75,0000   | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 70,00%               | 80,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 80,00%               | 85,0000   | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 90,00%               | 90,0000   | 95,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 100,00%              | 95,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA AFFARI GENERALI

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 541 - FAVORIRE LA COOPERAZIONE E LA FLESSIBILITÀ TRA SERVIZI |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 420 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO AFFARI GENERALI</i>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| CONSIDERATA L'IMPORTANZA DI LIVELLO ISTITUZIONALE E DI RACCORDO TRA TUTTI GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE, QUESTO OBIETTIVO INTENDE ASSICURARE LA FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DELLA SEGRETERIA GENERALE, IN MODO CHE SIANO COSTANTEMENTE OPERATIVI, SUPERANDO EVENTUALI PROBLEMI ORGANIZZATIVI LEGATI AD ASSENZE IMPROVVISE, FERIE PROGRAMMATE E/O ALTRI EVENTUALI IMPEGNI – ANCHE D'UFFICIO - DEL PERSONALE ASSEGNAUTO AD ENTRAMBI I SERVIZI, CHE DOVRÀ PERTANTO ESSERE ADEGUATAMENTE ISTRUITO ALLE PROCEDURE DI SERVIZIO, GARANTENDO PARIMENTI L'ACCESSO ALLE CARTELLE DI RETE E ALLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA UTILIZZATE. |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| GRADO DI FLESSIBILITÀ DEL PERSONALE  | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note        | 0,00%                | 0,0000    | 65,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | n. interscambi   |             | 50,00%               | 65,0000   | 70,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | n. necessità interscambi presentati                                    |             | 60,00%               | 70,0000   | 75,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 70,00%               | 75,0000   | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 80,00%               | 80,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 90,00%               | 85,0000   | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%              | 90,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA AFFARI GENERALI

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 542 - LA CITTÀ METROPOLITANA AL SERVIZIO DEI CITTADINI GESTIONE SALE CA' CORNER |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 519 - LA CITTÀ METROPOLITANA AL SERVIZIO DEI CITTADINI</i>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO PRIMARIO È FAVORIRE IL RAPPORTO FRA CITTADINI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, NELL'OTTICA DI AVVICINARE I CITTADINI ALL'ISTITUZIONE. IN PARTICOLARE, IL SERVIZIO ASSICURA L'ASSISTENZA NECESSARIA PER LA BUONA RIUSCITA DEGLI EVENTI CHE SI SVOLGONO NELLA SALE DI PALAZZO CÀ CORNER E, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 38 DEL CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO - "ACCESSIBILITÀ AL PUBBLICO DEI BENI CULTURALI OGGETTO DI INTERVENTI CONSERVATIVI", ASSICURA ALTRESÌ L'APERTURA AL PUBBLICO DELLA CORTE, DELLA RIVA D'ACQUA, DEL GIARDINO E DELLA SALA CONSILIARE DI CA' CORNER DELLA CA' GRANDA, APRENDONE LE STANZE, TUTTI I GIOVEDÌ MATTINA DALLE ORE 09.30 ALLE 11.30. |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| CUSTOMER SATISFACTION GESTIONE SALE E VISITE CA' CORNER  | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili  | Note  |             | 0,00%                | 0,0000    | 75,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | punteggio medio ottenuto  |             | 50,00%               | 75,0000   | 76,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | punteggio massimo ottenibile  |             | 60,00%               | 76,0000   | 77,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 70,00%               | 77,0000   | 78,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 80,00%               | 78,0000   | 79,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 90,00%               | 79,0000   | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 100,00%              | 80,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA AFFARI GENERALI

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 543 - LA CITTÀ METROPOLITANA AL SERVIZIO DEI CITTADINI - AVVICINARE I CITTADINI ALL'ISTITUZIONE |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 519 - LA CITTÀ METROPOLITANA AL SERVIZIO DEI CITTADINI</i>   |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| OBIETTIVO PRIMARIO È FAVORIRE IL RAPPORTO FRA CITTADINI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, NELL'OTTICA DI AVVICINARE I CITTADINI ALL'ISTITUZIONE. A TAL FINE IL SERVIZIO AFFARI GENERALI: - GARANTISCE IL SERVIZIO DI PORTINERIA DELLA SEDE DEL CENTRO SERVIZI DELLA CITTÀ METROPOLITANA AGLI UTENTI REGISTRANDO GLI ACCESSI E FORNENDO INFORMAZIONI AL CENTRALINO DELL'ENTE. |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore   |  |  |  |  |  |  |
| ASSENZA DI ANOMALIE PER NUOVE MODALITÀ DI APERTURA DELLE SEDI  | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | Note        | 0,00%              | 0,0000               | 50,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | n. accessi registrati   |             | 50,00%             | 50,0000              | 60,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | n. accessi totali   |             | 60,00%             | 60,0000              | 70,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 70,00%             | 70,0000              | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 80,00%             | 80,0000              | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 90,00%             | 90,0000              | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 100,00%            | 100,0000             | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA AFFARI GENERALI

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 561 - GESTIONE DEL SERVIZIO URP. SUPPORTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PER EROGAZIONE DEL SERVIZIO QUOTIDIANO DI MONITORAGGIO GAZZETTA E BUR ALLE FIGURE DIRIGENZIALI DELL'ENTE |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 519 - LA CITTÀ METROPOLITANA AL SERVIZIO DEI CITTADINI</i>   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| IL PERSONALE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI VIENE IMPIEGATO COME SUPPORTO ALLA SEGRETERIA GENERALE NEL SERVIZIO QUOTIDIANO DI MONITORAGGIO DELLA GAZZETTA E DEL BUR VENETO AL FINE DI GARANTIRE L'INFORMAZIONE NORMATIVA GIORNALIERA ALLE FIGURE DIRIGENZIALI DELL'ENTE. VIENE ASSICURATO SEMPRE ALMENO UN DIPENDENTE OPERATIVO IN MODO DI EVITARE DISSERVIZI O MALFUNZIONAMENTI LEGATI AD ASSENZE IMPROVVISE, FERIE PROGRAMMATE E/O ALTRI EVENTUALI IMPEGNI – ANCHE D'UFFICIO – DEL PERSONALE ASSEGNAUTO. |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| NUMERO NOTIZIE MONITORATE/ NUMERO NOTIZIE TOTALI   | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note        | 0,00%                | 0,0000    | 50,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | n. notizie monitorate  |             | 50,00%               | 50,0000   | 60,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | n. notizie totali  |             | 60,00%               | 60,0000   | 70,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 70,00%               | 70,0000   | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 80,00%               | 80,0000   | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 90,00%               | 90,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%              | 100,0000  | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| N. RICHIESTE EVASE /N. RICHIESTE RICEVUTE DALL'URP   | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note        | 100,00%              | 0,0000    | 50,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | n. richieste evase   |             | 50,00%               | 50,0000   | 60,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | n. richieste pervenute   |             | 60,00%               | 60,0000   | 70,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 70,00%               | 70,0000   | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 80,00%               | 80,0000   | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 90,00%               | 90,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%              | 100,0000  | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## RISORSE FINANZIARIE

### AREA AFFARI GENERALI

Nessun capitolo collegato al settore

## AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO  | Obiettivo 440 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO<br>SERVIZIO INFORMATICA |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 418 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO INFORMATICA</i>                 |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO INFORMATICA |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO                               | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | <b>Note</b> | 0,00%              | 0,0000               | 80,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| b   | n. DIPENDENTI PARTECIPANTI   |             | 50,00%             | 80,0000              | 81,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| c   | N. DIPENDENTI TOTALI   |             | 60,00%             | 81,0000              | 82,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 70,00%             | 82,0000              | 83,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 80,00%             | 83,0000              | 84,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 90,00%             | 84,0000              | 85,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 100,00%            | 85,0000              | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |  |

## AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO   | Obiettivo 612 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO INFORMATICA |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 418 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO INFORMATICA</i>  |  |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO INFORMATICA |  |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore |  |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE  | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   | <b>Note</b>  |             | 0,00%              | 0,0000               | 40,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. DIP PARTECIPANTI  |             | 50,00%             | 40,0000              | 41,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
| c  | N. DIP TOTALI DEL SERVIZIO   |             | 60,00%             | 41,0000              | 42,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 70,00%             | 42,0000              | 43,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 80,00%             | 43,0000              | 44,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 90,00%             | 44,0000              | 45,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%            | 45,0000              | 100,0000  | NO        |  |  |  |  |  |  |

## AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO   | Obiettivo 614 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO INFORMATICA |             |                           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|---------------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 418 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO INFORMATICA</i>  |  |             |                           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L'ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L'AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROVA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA. |  |             |                           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |  |             |                           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Nome Indicatore</b>   | <b>Formula</b>   | <b>UdM</b>  | <b>Graduazione Target</b> |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA   | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento      | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   | <b>Note</b>  |             | 0,00%                     | 0,0000    | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. MISURE RISPETTATE   |             | 50,00%                    | 90,0000   | 91,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | N. MISURE PREVISTE DAL PIANO TRASPARENZA                           |             | 60,00%                    | 91,0000   | 92,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 70,00%                    | 92,0000   | 93,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 80,00%                    | 93,0000   | 94,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 90,00%                    | 94,0000   | 95,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%                   | 95,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO   | Obiettivo 617 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO INFORMATICA |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 418 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO INFORMATICA</i>    |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                               |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO INFORMATICA NELLA MISURA DELL' 85% |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%                    | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. PARAMETRI RISPETTATI   |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | N. PARAMETRI DA RISPETTARE  |             | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO   | Obiettivo 618 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO INFORMATICA |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo operativo DUP: 418 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO INFORMATICA |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                     |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO INFORMATICA           |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM    | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE   | [a]  | giorni | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note   | 100,00%              | 0,0000    | 19,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | N. GIORNI MEDI PER LIQUIDAZIONE FATTURE                                      |        | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 70,00%               | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO   |                                 | Obiettivo 666 - MANTENIMENTO E SUPPORTO INFORMATICO AL PERSONALE DI CMVE E PIANO DI SOSTITUZIONE DEI PC DEI DIPENDENTI |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------|--|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 665 - DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI INFORMATIZZAZIONE</i>                    |                                 |  |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |                                 |  |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |  |
| MANTENIMENTO E SUPPORTO INFORMATICO AL PERSONALE DI CMVE E PIANO DI SOSTITUZIONE DEI PC DEI DIPENDENTI |                                 |  |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |                                 |  |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula                         | UdM  | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |  |
| RISOLUZIONE DI TUTTI I TICKET APERTI AL 15 DICEMBRE  | [b]/[c]*100                     | percentuale  | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili  | Note                            |  | 0,00%                | 0,0000    | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |  |
| b  | nr ticket aperti al 15 dicembre |  | 100,00%              | 100,0000  | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |  |
| c  | nr ticket evasi al 31 dicembre  |  |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |                                 |  |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula                         | UdM  | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |  |
| NR DI PC SOSTITUITI / NR PC TOTALI   | [b]/[c]*100                     | percentuale  | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili  | Note                            |  | 0,00%                | 0,0000    | 10,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |  |
| b  | nr PC sostituiti                |  | 50,00%               | 10,0000   | 11,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |  |
| c  | nr PC totali                    |  | 60,00%               | 11,0000   | 12,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                 |  | 70,00%               | 12,0000   | 13,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                 |  | 80,00%               | 13,0000   | 14,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                 |  | 90,00%               | 14,0000   | 15,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                 |  | 100,00%              | 15,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |  |

## AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO   | Obiettivo 669 - AVVIO PIATTAFORMA DI SUPPORTO RTD ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA |             |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 665 - DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI INFORMATIZZAZIONE</i>    |  |             |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                     |  |             |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| AVVIO PIATTAFORMA DI SUPPORTO RTD ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA |  |             |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Indicatore | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| RILASCIO DI UNA VERSIONE DEL PIANO AGGIORNATA E COERENTE CON CMVE                      | [a]  | prodotti    |            | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b> |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| a  | aggiornamento del piano  |             |            | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO  | Obiettivo 670 - RAFFORZAMENTO DELLA SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA DI RETE |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|---|----------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 665 - DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI INFORMATIZZAZIONE</i>   |   |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| ATTUAZIONE NELL'ENTE DELLE DISPOSIZIONI PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA AGID PER GLI ENTI LOCALI - RAFFORZAMENTO DELLA SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA DI RETE |   |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM      | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEGLI ASSET A MISURE CYBERSEC   | [a]   | prodotti |                    | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili   | Note  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| a   | adeguamento realizzato 31/12/26   |          |                    | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO   | Obiettivo 671 - AVVIO IN PRODUZIONE E SUPPORTO DEI NUOVI APPLICATIVI DELLA SUITE URBI |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|----------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo operativo DUP: 665 - DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI INFORMATIZZAZIONE |   |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                           |   |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| AVVIO IN PRODUZIONE E SUPPORTO DEI NUOVI APPLICATIVI DELLA SUITE URBI        |   |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |   |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM      | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| VERIFICA DI CONFORMITÀ FINALE DEL SISTEMA ENTRO IL 31 MARZO 2026             | [a]   | prodotti | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | Note     | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | conformità finale entro 31/03/26  |          | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO   | Obiettivo 672 - ATTUAZIONE DELL'INTEROPERABILITÀ SUAP ENTI TERZI |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 665 - DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI INFORMATIZZAZIONE</i>                    |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b><br>ATTUAZIONE DELL'INTEROPERABILITÀ SUAP ENTI TERZI |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| COLLAUDO E PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE FINALE  | [a]  | prodotti    |                    | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b> |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| a  | assenza di ritardo   |             |                    | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO  | Obiettivo 673 - AVVIO INTEROPERABILITÀ TESSERE AGEVOLATE SUAP |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 665 - DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI INFORMATIZZAZIONE</i> |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| AVVIO INTEROPERABILITÀ TESSERE AGEVOLATE SUAP                                       |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| AVVIO DELLA NUOVA MODALITÀ DI GESTIONE DELLE ISTANZE                                | [a]   | prodotti    | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | assenza di ritardo  |             | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO   | Obiettivo 674 - DIGITALIZZAZIONE PRATICHE PAESAGGISTICHE |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 665 - DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI INFORMATIZZAZIONE</i>            |  |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b><br>DIGITALIZZAZIONE PRATICHE PAESAGGISTICHE |  |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |  |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM      | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| TEST E VERIFICA DI QUANTO RILASCIATO DA PA DIGITALE  | [a]  | prodotti | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note     | 0,00%                | 0,0000    | 2,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | almeno 4 verifiche effettuate                            |          | 80,00%               | 2,0000    | 3,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |          | 90,00%               | 3,0000    | 4,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |          | 100,00%              | 4,0000    | 10,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |

## RISORSE FINANZIARIE

### AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO INFORMATICA

Nessun capitolo collegato al settore

## AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

| Responsabile:SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO  | Obiettivo 708 - INTERVENTI FORMATIVI E DI SUPPORTO ALLA CORRETTA GESTIONE DOCUMENTALE DELL'ENTE |               |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|---------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 707 - INTERVENTI FORMATIVI E DI SUPPORTO ALLA CORRETTA GESTIONE DOCUMENTALE</i>  |   |               |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |               |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| L'OBIETTIVO SI PROPONE DI DIFFONDERE TRA TUTTI I DIPENDENTI LE CONOSCENZE E LE BUONE PRASSI PER UNA CORRETTA GESTIONE DOCUMENTALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO, ALLA GESTIONE DEI FASCICOLI E ALL'ARCHIVIAZIONE CON IL NUOVO APPLICATIVO URBISMART |   |               |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |   |               |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM           | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| INTERVENTI FORMATIVI E DI SUPPORTO ALLA CORRETTA GESTIONE DOCUMENTALE  | [a]   | prodotti      | Perc. Raggiungimento | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili  | Note  |               |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| a  | Interventi formativi e di supporto alla corretta gestione documentale (1 intervento al mese)    | 12 interventi | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

| Responsabile:SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO  | Obiettivo 709 - REDAZIONE REPERTORIO INFORMATIZZATO DEI FASCICOLI D'ARCHIVIO DEL PERIODO 1974-2001 DELLA SERIE EDILIZIA (IMMOBILI SCOLASTICI) E VIABILITÀ (OPERE STRADALI) |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 707 - INTERVENTI FORMATIVI E DI SUPPORTO ALLA CORRETTA GESTIONE DOCUMENTALE</i>  |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| REDAZIONE REPERTORIO INFORMATIZZATO DEI FASCICOLI D'ARCHIVIO DEL PERIODO 1974-2001 DELLA SERIE EDILIZIA (IMMOBILI SCOLASTICI) E VIABILITÀ (OPERE STRADALI) - L'UFFICIO VERIFicherà e REGISTRERÀ SU FILE EXCEL TUTTI I FASCICOLI RELATIVI AGLI IMMOBILI SCOLASTICI E ALLE OPERE STRADALI DEL PERIODO 1974-2001 PRESENTI IN ARCHIVIO, DI CUI AD OGGI NON ESISTE UN REPERTORIO INFORMATIZZATO |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| PROTOCOLLAZIONE VERBALE DI OPERAZIONI COMPIUTE   | [a]  | prodotti    |                    | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b> |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| a  | Protocollo verbale di operazioni compiute comprensivo del file excel   |             |                    | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO  | Obiettivo 632 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO PROTOCOLLO |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo operativo DUP: 416 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PROTOCOLLO |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                    |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO PROTOCOLLO           |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM    | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE  | [a]   | giorni | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | Note   | 100,00%              | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | N° GIORNI MEDI PER LIQUIDAZIONE FATTURE                                     |        | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 70,00%               | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO  | Obiettivo 633 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO PROTOCOLLO |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo operativo DUP: 416 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PROTOCOLLO |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                    |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO PROTOCOLLO              |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Indicatore           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%         | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | Note        | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | N. PARAMETRI RISPETTATI  |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | N. PARAMETRI DA RISPETTARE   |             | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 0,00%                | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO   | Obiettivo 634 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO<br>SERVIZIO PROTOCOLLO |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 416 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PROTOCOLLO</i>                 |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO PROTOCOLLO |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO                              | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   | <b>Note</b>   |             | 0,00%              | 0,0000               | 80,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| b  | N. DIPENDENTI COINVOLTI   |             | 50,00%             | 80,0000              | 81,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| c  | N. DIPENDENTI TOTALI  |             | 60,00%             | 81,0000              | 82,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 70,00%             | 82,0000              | 83,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 60,00%             | 83,0000              | 84,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 50,00%             | 84,0000              | 85,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 100,00%            | 85,0000              | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |  |

## AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO  | Obiettivo 637 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO PROTOCOLLO |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 416 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PROTOCOLLO</i>  |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO PROTOCOLLO |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE   | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 40,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| b   | N. DIPENDENTI PARTECIPANTI  |             |                    | 50,00%               | 40,0000   | 41,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| c   | N.DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO  |             |                    | 60,00%               | 41,0000   | 42,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 70,00%               | 42,0000   | 43,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 80,00%               | 43,0000   | 44,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 90,00%               | 44,0000   | 45,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 100,00%              | 45,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO   | Obiettivo 638 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO PROTOCOLLO |             |                      |           |           |             |
|--|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|
| Obiettivo operativo DUP: 416 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PROTOCOLLO  |   |             |                      |           |           |             |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                      |           |           |             |
| IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L'ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L'AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROVA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA. |   |             |                      |           |           |             |
| Indicatore   |   |             |                      |           |           |             |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA   | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | Note        | 0,00%                | 0,0000    | 90,0000   | NO          |
| b  | N. MISURE RISPETTATE  |             | 50,00%               | 90,0000   | 91,0000   | NO          |
| c  | N. MISURE PREVISTE DAL PIANO DI TRASPARENZA                       |             | 60,00%               | 91,0000   | 92,0000   | NO          |
|  |   |             | 70,00%               | 92,0000   | 93,0000   | NO          |
|  |   |             | 80,00%               | 93,0000   | 94,0000   | NO          |
|  |   |             | 90,00%               | 94,0000   | 95,0000   | NO          |
|  |   |             | 100,00%              | 95,0000   | 100,0000  | NO          |

## RISORSE FINANZIARIE

### AREA AMMINISTRAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Nessun capitolo collegato al settore

## AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

| Responsabile:TODESCO MATTEO   | Obiettivo 398 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 395 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE</i>                 |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO   | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  | <b>Note</b>   |             | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | N.DIPENDENTI PARTECIPANTI   |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | N. DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO   |             | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

| Responsabile:TODESCO MATTEO   | Obiettivo 400 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 395 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE</i> |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                      |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE                            |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA  | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  | <b>Note</b>  |             | 0,00%              | 0,0000               | 90,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| b   | NN. misure rispettate  |             | 50,00%             | 90,0000              | 91,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| c   | N. misure da rispettare  |             | 60,00%             | 91,0000              | 92,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 70,00%             | 92,0000              | 93,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 80,00%             | 93,0000              | 94,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 90,00%             | 94,0000              | 95,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 100,00%            | 95,0000              | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |  |

## AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

| Responsabile:TODESCO MATTEO   | Obiettivo 423 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE |        |                                  |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--------|----------------------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 395 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE</i> |  |        |                                  |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                      |  |        |                                  |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE                  |  |        |                                  |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM    | Indicatore<br>Graduazione Target | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE  | [a]  | giorni | Perc. Raggiungimento             |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | Note   | 100,00%                          | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | a=N. GIORNI MEDI LIQUIDAZIONE FATTURE  |        | 90,00%                           | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |        | 80,00%                           | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |        | 70,00%                           | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |        | 60,00%                           | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |        | 50,00%                           | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |        | 0,00%                            | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

| Responsabile:TODESCO MATTEO   | Obiettivo 456 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 395 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE</i> |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                      |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE                     |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%                           | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | N.PARAMETRI RISPETTATI  |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | N. PARAMETRI DA RISPETTARE  |             | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

| Responsabile:TODESCO MATTEO   | Obiettivo 639 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 395 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE</i>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b><br>PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE   | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> | 0,00%                | 0,0000    | 40,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | N. DIPENDENTI PARTECIPANTI  |             | 50,00%               | 40,0000   | 41,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | N.DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO  |             | 60,00%               | 41,0000   | 42,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%               | 42,0000   | 43,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%               | 43,0000   | 44,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%               | 44,0000   | 45,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%              | 45,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

| Responsabile:TODESCO MATTEO   | Obiettivo 698 - REALIZZAZIONE NUOVO STUDIO DI BENCHMARKING INDICATORI PROVINCE DEL VENETO |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|----------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 697 - NUOVO STUDIO DI BENCHMARKING INDICATORI PROVINCE DEL VENETO</i>   |   |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| L'OBBIETTIVO PREVEDE LA REALIZZAZIONE DI UNO STUDIO DI BENCHMARKING DELLE PROVINCE DEL VENETO E DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA, AL FINE DI OTTENERE UN'ANALISI SISTEMATICA CHE METTA A CONFRONTO LE PERFORMANCE ECONOMICO-FINANZIARIE DEI SETTE ENTI, UTILIZZANDO GLI INDICATORI DI BILANCIO CHE DESCRIVONO LA SALUTE FINANZIARIA, LA CAPACITÀ DI SPESA, L'EFFICIENZA E LA SOSTENIBILITÀ DEI BILANCI DEGLI ENTI. VERRANNO ACQUISITI DATI UFFICIALI TRATTI DA: - BILANCI CONSUNTIVI; - INDICATORI FINANZIARI (BDAP O MINISTERO INTERNO); - DATI TERRITORIALI PER NORMALIZZARE GLI INDICATORI, A CAUSA DELLE DIVERSE DIMENSIONI DEGLI ENTI (ES: N. ABITANTI, KM STRADE, N. STUDENTI ECC.) . IL BENCHMARKING NON SI LIMITERÀ ALL'ANALISI DEI DATI, MA SI PROCEDERÀ A UNA INTERPRETAZIONE DEI RISULTATI AL FINE DI VALUTARE: - RAGIONI STRUTTURALI (ESTENSIONE, TERRITORI MONTANI, DENSITÀ ABITATIVA) - POLITICHE DI GESTIONE DIVERSE; - INVESTIMENTI EFFETTUATI; - PRESENZA DI FUNZIONI PARTICOLARI. |   |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM      | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| REALIZZAZIONE STUDIO BENCHMARKING   | [a]   | prodotti | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | Note     | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | realizzazione studio  |          | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

| Responsabile:TODESCO MATTEO  | Obiettivo 699 - PUBLIC ASK VALUE. GENERAZIONE VALORE PUBBLICO NEI BENI CULTURALI MUSEALI, IN COLLABORAZIONE CON L'AREA CULTURA – FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 425 - PROGETTO ASK PUBLIC VALUE</i>  |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <p>LA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA HA SCELTO DI PARTECIPARE AL PROGETTO ASK PUBLIC VALUE, IN COLLABORAZIONE CON L'AREA CULTURA – FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO- PRESENTANDO UN PROGETTO VOLTO ALL'ACCRESCIMENTO E ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE IN UN'OTTICA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, ACCOUNTABILITY E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ATTRAVERSO LE SEGUENTI AZIONI: - CONCESSIONE PER NOVE ANNI DEL MUSEO DI TORCELLO - DI PROPRIETÀ DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA - AL COMUNE DI VENEZIA. IN PARTICOLARE VENGONO DATI IN CONCESSIONE GLI IMMOBILI E LE COLLEZIONI DEL MUSEO DI TORCELlo OVVERO IL PALAZZO DEL CONSIGLIO E RELATIVA COLLEZIONE, IL PALAZZO DELL'ARCHIVIO CON LA COLLEZIONE DEL MUSEO DELL'ESTUARIO E L'AMPIO TERRENO A PRATO DI INTERESSE ARCHEOLOGICO POSTO A EST DELLA BASILICA SUL QUALE INSISTE UNA PICCOLA FABBRICA DENOMINATA "ORATORIO DI SAN MARCO"; - GESTIONE DEL MUSEO E DELLA COLLEZIONE ATTRAVERSO LA FONDAZIONE MUSEI CIVICI DI VENEZIA, DI CUI IL COMUNE DI VENEZIA È UNICO SOCIO FONDATORE; - INSERIMENTO DEL MUSEO DI TORCELlo NEL CIRCUITO MUSEI CIVICI DI VENEZIA; - APPLICAZIONE DI POLITICHE TARIFFARIE AGEVOLATE AL FINE DI AUMENTARE IL NUMERO DEI VISITATORI; - MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DI QUALITÀ NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE E DEI SERVIZI OFFERTI AL PUBBLICO; - SINERGIE CON ALTRE STRUTTURE MUSEALI ATTRAVERSO BENCHMARKING E/O COLLABORAZIONI. IL PROGETTO CONSENTIRÀ DI EVIDENZIARE E MISURARE IL VALORE PUBBLICO GENERATO PER LA COLLETTIVITÀ ANCHE IN TERMINI DI MIGLIORAMENTO COMPLESSIVO DELL'ACCESSIBILITÀ E FRUIBILITÀ DEI BENI, SERVIZI E PATRIMONIO CULTURALE, CON LA REGOLARE APERTURA DELLE SEDI ESPOSITIVE DEL MUSEO , LA DISPONIBILITÀ DI SUPPORTI ALLA VISITA, L'ACCESSO ALLE CONOSCENZE E AGLI STUDI SUL PATRIMONIO MUSEALE, PROMUOVENDO UN PROGRAMMA DI EVENTI RIVOLTI AL PUBBLICO DEI VISITATORI, AI CITTADINI METROPOLITANI, E/O A PARTICOLARI CATEGORIE (ES. STUDENTI, GIOVANI, O ALTRI).</p> |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| INCREMENTO N. VISITATORI MUSEO DI TORCELLO RISPETTO ALLA MEDIA   | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> | 0,00%              | 0,0000               | 15,0000   | 16,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| b  | incremento visitatori 2026  |             | 50,00%             | 15,0000              | 16,0000   | 17,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| c  | n. visitatori totali 2025   |             | 60,00%             | 16,0000              | 17,0000   | 18,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 70,00%             | 17,0000              | 18,0000   | 19,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 80,00%             | 18,0000              | 19,0000   | 20,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 90,00%             | 19,0000              | 20,0000   | 21,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 100,00%            | 20,0000              | 21,0000   | 22,0000   | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

| Responsabile:TODESCO MATTEO  | Obiettivo 701 - GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 700 - SVILUPPO CONTROLLI INTERNI</i>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| L'OBBIETTIVO PREVEDE LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE AL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI (CONTROLLO STRATEGICO, CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA DI VALUTAZIONE) E QUELLE AD ESSE STRUMENTALI, DA REALIZZARE CON LE MODALITÀ E NEI TERMINI PROGRAMMATI. L'OBBIETTIVO PREVEDE INOLTRE LA PROSECUZIONE DI UN PERCORSO DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI DELL'ENTE, FINALIZZATO ALLA CONOSCENZA E ALL'UTILIZZO DEL NUOVO APPLICATIVO SOFTWARE DEL CONTROLLO DI GESTIONE. I CORSI ORGANIZZATI, INIZIALMENTE RIVOLTI A DIRIGENTI, AI FUNZIONARI TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E AD ALCUNI DIPENDENTI CHE SVOLGONO MANSIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, VERRANNO SUCCESSIVAMENTE ESTESI ANCHE AD ALTRI DIPENDENTI DELL'ENTE, E SARANNO L'OCCASIONE PER APPROFONDIRE CONTESTUALMENTE LA CONOSCENZA DELLE DIVERSE FASI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, IN UN'OTTICA DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE. I RISULTATI ATTESI DEI CORSI ORGANIZZATI SARANNO SINTETICAMENTE: - UTILIZZARE CORRETTAMENTE IL NUOVO APPLICATIVO, PERMETTENDO IN PARTICOLARE LA RILEVAZIONE, A LIVELLO DECENTRATO, DEI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA, CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNAZI; - RAFFORZARE LE COMPETENZE IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PIAO E AL CONCETTO DI VALORE PUBBLICO; - SUPPORTARE I DIRIGENTI E I DIPENDENTI NELL'INDIVIDUAZIONE DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI INDICATORI E RELATIVE FORMULE; - APPROFONDIRE IL COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI E MISURE DI BENESSERE EQUO E SOSTENIBILE (SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS DELL'AGENDA ONU 2030); - CREARE MOMENTI DI CONFRONTO E DI CONDIVISIONE DELLE PROBLEMATICHE RISCONTRATE CON L'OBBIETTIVO DI TROVARE SOLUZIONI CONCRETE |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE   | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> | 0,00%              | 0,0000               | 50,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| b  | n. attività realizzate  |             | 50,00%             | 50,0000              | 60,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| c  | n. attività da svolgere   |             | 60,00%             | 60,0000              | 70,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 70,00%             | 70,0000              | 80,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 80,00%             | 80,0000              | 90,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 90,00%             | 90,0000              | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 100,00%            | 100,0000             | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |  |

## AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

| Responsabile:TODESCO MATTEO  | Obiettivo 702 - REALIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI SULL'UTILIZZO DEL NUOVO APPLICATIVO DI CONTROLLO DI GESTIONE CON PERSONALE DEL SERVIZIO |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 700 - SVILUPPO CONTROLLI INTERNI</i>   |  |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| REALIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI SULL'UTILIZZO DEL NUOVO APPLICATIVO DI CONTROLLO DI GESTIONE CON PERSONALE DEL SERVIZIO , IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA LA VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI ASSEGNAZI. |  |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore   |  |  |  |  |  |  |
| N. DIPENDENTI CHE UTILIZZANO IL GESTIONALE/ N. DIPENDENTI FORMATI  | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili  | Note   |             | 0,00%              | 0,0000               | 50,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | n. dipendenti che utilizzano il gestionale   |             | 70,00%             | 50,0000              | 60,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | n. dipendenti partecipanti al corso di formazione  |             | 90,00%             | 60,0000              | 70,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%            | 70,0000              | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

| Responsabile:TODESCO MATTEO   | Obiettivo 703 - IMPLEMENTAZIONE REPORT MENSILE SECONDO QUANDO STABILITO DALL'ATTO ORGANIZZATIVO N.6/2025 |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 700 - SVILUPPO CONTROLLI INTERNI</i>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| IMPLEMENTAZIONE REPORT MENSILE SECONDO QUANDO STABILITO DALL'ATTO ORGANIZZATIVO N.6/2025, CON L'ELABORAZIONE DI CIRCA 1000 DATI MENSILI, QUALI: - SITUAZIONE FINANZIARIA ENTRATA; - CAPACITÀ DI SMALTIMENTO DEI RESIDUI ATTIVI; - CAPACITÀ DI INCASSO IN COMPETENZA; - SITUAZIONE FINANZIARIA SPESA; - CAPACITÀ DI PAGAMENTO SU RESIDUI; - CAPACITÀ DI IMPEGNO IN COMPETENZA; - VELOCITÀ DI PAGAMENTO IN COMPETENZA; - N. DIPENDENTI; - COSTO DEL LAVORO DEI DIPENDENTI; - N. ATTI PER TIPOLOGIA; - NUMERO ATTI PER DIPENDENTE; - COSTO DEL LAVORO PER ATTO; - N. ORE DI FORMAZIONE PER DIPENDENTE; - PERCENTUALE DI AVANZAMENTO ORE DI FORMAZIONE - N. ORE DI STRAORDINARIO DEI DIPENDENTI; - N. ECCEDENZE DEI FUNZIONARI TITOLARI DI E.Q. |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| IMPLEMENTAZIONE REPORT MENSILE PER DG   | [a]  | prodotti    | Perc. Raggiungimento | 0,00%     | 0,0000    | 1,0000 NO   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | <b>Note</b> |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| a   | a  |             |                      | 100,00%   | 1,0000    | 1,0000 NO   |  |  |  |  |  |  |

## RISORSE FINANZIARIE

### AREA CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Nessun capitolo collegato al settore

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO  | Obiettivo 431 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO<br>SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PARTECIPATE |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 422 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PARTECIPATE</i>                 |  |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PARTECIPATE |  |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore |  |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO   | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  | <b>Note</b>  |             | 0,00%              | 0,0000               | 80,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
| b   | N. DIPENDENTI COINVOLTI  |             | 50,00%             | 80,0000              | 81,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
| c   | N. DIPENDENTI TOTALI   |             | 60,00%             | 81,0000              | 82,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 70,00%             | 82,0000              | 83,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 80,00%             | 83,0000              | 84,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 90,00%             | 84,0000              | 85,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 100,00%            | 85,0000              | 100,0000  | NO        |  |  |  |  |  |  |

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO  | Obiettivo 444 - RAFFORZAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEL TEFA |          |                      |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|----------|----------------------|---------------|---------------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 422 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PARTECIPATE</i>   |  |          |                      |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |          |                      |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
| PROSECUZIONE DELL'AZIONE DI RECUPERO CREDITI ANCHE ATTRAVERSO IL RAFFORZAMENTO DELLA STRUTTURA. SI CONFERMA L'INCASSO DI ALMENO 10.000.000 € PER CONSOLIDARE IL TARGET DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE. |  |          |                      |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |  |          |                      |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM      | Graduazione Target   |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
| IMPORTO RISCOSSO PER TEFA   | [a]  | prodotti | Perc. Raggiungimento | Inferiore     | Superiore     | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | Note     | 0,00%                | 0,0000        | 9200000,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | Importo TEFA riscosso                                    |          | 60,00%               | 9200000,0000  | 9400000,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |          | 70,00%               | 9400000,0000  | 9600000,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |          | 80,00%               | 9600000,0000  | 9800000,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |          | 90,00%               | 9800000,0000  | 10000000,0000 | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |          | 100,00%              | 10000000,0000 | 20000000,0000 | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO  | Obiettivo 445 - VERIFICHE DEL GRUPPO ISPETTIVO IPT |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 422 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PARTECIPATE</i>   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| SI PREVEDE DI EFFETTUARE ALMENO TRE ISPEZIONI PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO AL FINE DI VERIFICARE IL CORRETTO VERSAMENTO DELL'IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE (IPT) |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| N. ISPEZIONI IPT EFFETTUATE   | [a]  | prodotti    | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | <b>Note</b> |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| a   | N. ispezioni                                       |             | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 70,00%               | 1,0000    | 2,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 90,00%               | 2,0000    | 3,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 100,00%              | 3,0000    | 10,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO  | Obiettivo 446 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA AREA ECONOMICO FINANZIARIA |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 422 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PARTECIPATE</i> |  |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA AREA ECONOMICO FINANZIARIA  |  |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |  |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA  | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 90,0000   |  |  |  |  |  |  |
| b   | N. misure rispettate   |             |                    | 50,00%               | 90,0000   | 91,0000   |  |  |  |  |  |  |
| c   | N. misure da rispettare  |             |                    | 60,00%               | 91,0000   | 92,0000   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                    | 70,00%               | 92,0000   | 93,0000   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                    | 80,00%               | 93,0000   | 94,0000   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                    | 90,00%               | 94,0000   | 95,0000   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                    | 100,00%              | 95,0000   | 100,0000  |  |  |  |  |  |  |

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO  | Obiettivo 448 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 422 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PARTECIPATE</i> |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE   |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM    | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE  | [a]  | giorni | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | Note   | 100,00%              | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | tempi medi liquidazione  |        | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |        | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |        | 70,00%               | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |        | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |        | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |        | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO  | Obiettivo 449 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING AREA ECONOMICO-FINANZIARIA |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 422 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PARTECIPATE</i> |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING AREA ECONOMICO-FINANZIARIA                                       |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%   | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | Note        | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | N. parametri rispettati   |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | N. parametri da rispettare  |             | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO   | Obiettivo 450 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE- AREA ECONOMICO FINANZIARIA |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 422 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PARTECIPATE</i>  |   |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA |   |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore |  |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE  | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> | 0,00%              | 0,0000               | 40,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. dipendenti partecipanti  |             | 50,00%             | 40,0000              | 41,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
| c  | N. dipendenti totali  |             | 60,00%             | 41,0000              | 42,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 70,00%             | 42,0000              | 43,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 80,00%             | 43,0000              | 44,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 90,00%             | 44,0000              | 45,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 100,00%            | 45,0000              | 100,0000  | NO        |  |  |  |  |  |  |

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO  | Obiettivo 652 - MIGLIORAMENTO DEL SALDO DI PARTE CORRENTE |   |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 573 - MIGLIORAMENTO SALDO DI PARTE CORRENTE</i>   |   |   |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |   |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| L'OBBIETTIVO GESTIONALE SI PREFIGGE DI MIGLIORARE CONSUNTIVAMENTE IL SALDO FINANZIARIO DI PARTE CORRENTE RISPETTO AL SALDO INIZIALE POSITIVO DELLE PREVISIONI 2026 IN UNO SCENARIO PARTICOLARMENTE COMPLICATO IN QUANTO IL NUOVO REGIME INFLAZIONISTICO STA PRODUCENDO UN FORTE AUMENTO DELLA SPESA CORRENTE, IN PARTICOLARE QUELLA "INCOMPRESSIBILE" PER UTENZE E CONTRATTI PER SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI. LA GESTIONE DOVRÀ ESSERE IMPRONTATA AD UN ATTENTO MONITORAGGIO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, AD UN MONITORAGGIO DELLA SPESA CORRENTE PER ADOTTARE EVENTUALI MANOVRE CORRETTIVE, AD UN CORRETTO UTILIZZO DELLE VARIAZIONI DI BILANCIO PER RIALLOCARE RISORSE DA CAPITOLI CON MINORI ESIGENZE A QUELLI CHE NECESSITANO DI MAGGIORE COPERTURA, O PER ISCRIVERE MAGGIORI ENTRATE ACCERTATE E NON PREVISTE INIZIALMENTE. LA GESTIONE COMPLESSIVA DELL'ENTE DOVRÀ INOLTRE PORRE ATTENZIONE AD EVENTUALI RINEGOZIAZIONI DI CONTRATTI PER CONDIZIONI MAGGIORMENTE VANTAGGIOSE, AD UNA OCULATA GESTIONE DEL PERSONALE OLTRE CHE AD UN EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI AL FINE DI RIDURRE I COSTI A CARICO DELLA SPESA CORRENTE, AD EVENTUALI INTERCETTAZIONI DI FINANZIAMENTI PER FINANZIARE SPESE CHE ALTRIMENTI GRAVEREBBERO SUL BILANCIO CORRENTE, AD OTTIMIZZARE LA GESTIONE E LA REDDITIVITÀ DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE PER GENERARE MAGGIORI PROVENTI CORRENTI. |   |   |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |   |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM   | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| MIGLIORAMENTO SALDO PARTE CORRENTE 2026   | [a]   | prodotti  |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili   | Note  |   | 0,00%              | 0,0000               | 1,0000    | NO        |             |  |  |  |  |  |
| a   | a   | Accertamenti correnti-Impegni correnti al 31.12.2026 superiore alle previsioni iniziali di parte corrente al 01.01.2026 | 100,00%            | 1,0000               | 1,0000    | NO        |             |  |  |  |  |  |

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO  | Obiettivo 653 - RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO ENTE |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 573 - MIGLIORAMENTO SALDO DI PARTE CORRENTE</i>   |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| L'OBBIETTIVO GESTIONALE SI PREFIGGE DI CONSENTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE FATTURE LIQUIDATE DALLE VARIE UNITÀ ORGANIZZATIVE CHE PERVENGONO SULLA SCRIVANIA DEL SERVIZIO FINANZIARIO – UFFICIO LIQUIDAZIONE, AL FINE DI CONSENTIRE IL REGOLARE PAGAMENTO NEI TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO EVITANDO RITARDI. |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM    | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI PAGAMENTO   | [a]   | giorni | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | Note   | 100,00%              | 0,0000    | 12,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | tempi di pagamento                                    |        | 90,00%               | 12,0100   | 13,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 80,00%               | 13,0100   | 14,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 70,00%               | 14,0100   | 15,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 60,00%               | 15,0100   | 16,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 0,00%                | 16,0100   | 30,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO   | Obiettivo 664 - REPORT TRIMESTRALI SULLA VERIFICA DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA E AZIONI CONSEGUENTI |          |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|--|----------|------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 573 - MIGLIORAMENTO SALDO DI PARTE CORRENTE</i>          |  |          |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                   |  |          |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| REPORT TRIMESTRALI SULLA VERIFICA DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA E AZIONI CONSEGUENTI |  |          |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM      | Indicatore | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| N. REPORT TRIMESTRALI SALDI DI FINANZA PUBBLICA                                      | [a]  | prodotti |            | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note     |            | 60,00%               | 1,0000    | 2,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| a  | n.report   |          |            | 80,00%               | 2,0000    | 3,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |          |            | 100,00%              | 3,0000    | 4,0000    | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO   | Obiettivo 668 - MESSA A REGIME DELLA CONTABILITÀ ACCRUAL GENERANDO VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA CONOSCENZA REALE DEI COSTI E DEI RICAVI DEI SERVIZI |   |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 667 - ATTUAZIONE RIFORMA ACCRUAL</i>   |  |   |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |   |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| L'OBBIETTIVO CONSISTE NEL GARANTIRE IL PASSAGGIO DEFINITIVO ALLA RILEVAZIONE CONTABILE INTEGRATA. NEL 2026 L'ENTE DEVE ESSERE IN GRADO DI PRODURRE NON SOLO IL BILANCIO FINALE, MA FLUSSI COSTANTI DI DATI ECONOMICO-PATRIMONIALI CORRETTI, ASSICURANDO CHE OGNI ATTO GESTIONALE (IMPEGNI/ACCERTAMENTI) SIA CONTESTUALMENTE MAPPATO SULLE DIMENSIONI DEL PIANO DEI CONTI MULTIDIMENSIONALE (PCM). IL COLLEGAMENTO CON IL VALORE PUBBLICO CONSISTE NEL CONOSCERE I COSTI REALI DEI SERVIZI. NEL 2026 NON SI TRATTA SOLO DI PREPARARSI AL NUOVO SISTEMA CONTABILE MA DI METTERE A REGIME L'ENTE PER IL CONSOLIDAMENTO FINALE DEI DATI. |  |   |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |  |   |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM   | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| AFFIDABILITÀ RILEVAZIONE INTEGRATA<br>ACCRUAL  | [b]/[c]*100  | percentuale   | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili  | Note   |   | 0,00%                | 0,0000    | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | b  | N. di scritture contabili con corretta imputazione PCM/<br>Totale scritture contabili (impegni/accertamenti) effettuate nell'anno00 | 100,00%              | 90,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | c  | Totale scritture contabili (impegni/accertamenti) effettuate nell'anno  |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |

## RISORSE FINANZIARIE

### AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO FINANZIARIO

Nessun capitolo collegato al settore

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE ED ENTRATE E GESTIONE TRIBUTI ED ECONOMATO

| Responsabile:ECONOMATO  | Obiettivo 711 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|----------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 710 - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA</i> |  |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                            |  |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA                                    |  |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM      | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO SCADENZA PER ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP                           | [a]  | prodotti | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | Note     | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | a  |          | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE ED ENTRATE E GESTIONE TRIBUTI ED ECONOMATO

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO  | Obiettivo 442 - GARANTIRE UNA POSIZIONE FINANZIARIA EQUILIBRATA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE |          |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|---|----------|------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 441 - RAFFORZAMENTO CONTROLLO SOCIETÀ PARTECIPATE</i>   |   |          |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |          |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| GARANTIRE UNA POSIZIONE FINANZIARIA EQUILIBRATA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DA MANTENERE, ATTRIBUENDO SPECIFICI TARGET AGLI INDICATORI ECONOMICO-PATRIMONIALI ESTRAPOLATI DAI BILANCI |   |          |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM      | Indicatore | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| MEDIA DEI RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE SOCIETÀ >=0  | [a]   | prodotti |            | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili   |   | Note     |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| a   | MEDIA RISULTATI ESERCIZIO >=0   |          |            | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE ED ENTRATE E GESTIONE TRIBUTI ED ECONOMATO

| Responsabile:ARMELLIN ROMANO  | Obiettivo 443 - DEPOSITO DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI, LIMITATAMENTE AL CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|--|----------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 441 - RAFFORZAMENTO CONTROLLO SOCIETÀ PARTECIPATE</i>   |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| DEPOSITO DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI, LIMITATAMENTE AL CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE, AL FINE DI RAFFORZARE IL CONTROLLO SULLE MEDESIME SOCIETÀ |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM      | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| DEPOSITO DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO  | [a]  | prodotti |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili   |  | Note     |                    | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| a   | deposito proposta<br>delibera  |          |                    | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |

## RISORSE FINANZIARIE

### AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE ED ENTRATE E GESTIONE TRIBUTI ED ECONOMATO

Nessun capitolo collegato al settore

## AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

| Responsabile:POZZER STEFANO  | Obiettivo 562 - PARTECIPAZIONE A INCONTRI DI COORDINAMENTO PER ATTUAZIONE PNRR |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 557 - PARTECIPAZIONE A BANDI/AVVISI FINANZIATI DA PNRR E RICERCA COMPATIBILITÀ E SINERGIE CON IL PROCESSO DI INTEGRAZIONE EUROPEA, CON LE FONTI DI FINANZIAMENTO EUROPEE E CON LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE E NAZIONALE</i>   |  |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI DI COORDINAMENTO ORGANIZZATI SIA INTERNAMENTE, CHE CON I COMUNI SOGGETTI ATTUATORI DELLE PROGETTUALITÀ PRESENTATE DALLA CITTÀ METROPOLITANA CHE DALLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI TITOLARI DEI FINANZIAMENTI O ENTI NAZIONALI, AI QUALI L'UFFICIO È INVITATO O AI QUALI PUÒ PARTECIPARE COME TARGET DI RIFERIMENTO |  |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM      | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| NUMERO INCONTRI PARTECIPATI  | [a]  | prodotti | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note     | 0,00%                | 0,0000    | 50,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | n. incontri  |          | 80,00%               | 50,0000   | 60,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |          | 90,00%               | 60,0000   | 70,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |          | 100,00%              | 70,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

| Responsabile:POZZER STEFANO  | Obiettivo 563 - PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE PROGETTO EUROPEI |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|--|----------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 557 - PARTECIPAZIONE A BANDI/AVVISI FINANZIATI DA PNRR E RICERCA COMPATIBILITÀ E SINERGIE CON IL PROCESSO DI INTEGRAZIONE EUROPEA, CON LE FONTI DI FINANZIAMENTO EUROPEE E CON LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE E NAZIONALE</i>   |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| IL SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI PARTECIPA AL PROGETTO HORIZON EUROPE EXTRACT E NE CURA LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E LE RENDICONTAZIONI; INOLTRE PARTECIPA AL PROGETTO INTERREG ITALIA – SLOVENIA, CROSS ALERT, IN4SAFETY, CURANDONE LA RENDICONTAZIONE E SUPPORTANDO LA GESTIONE AMMINISTRATIVA. |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM      | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE  | [a]  | prodotti |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note     |                    | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| a  | PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE  |          |                    | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

| Responsabile:POZZER STEFANO   | Obiettivo 564 - SUPPORTO MONITORAGGIO INTERVENTI PNRR |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 557 - PARTECIPAZIONE A BANDI/AVVISI FINANZIATI DA PNRR E RICERCA COMPATIBILITÀ E SINERGIE CON IL PROCESSO DI INTEGRAZIONE EUROPEA, CON LE FONTI DI FINANZIAMENTO EUROPEE E CON LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE E NAZIONALE</i>                |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL MONITORAGGIO DELL'AVANZAMENTO FISICO, PROCEDURALE E FINANZIARIO A ALLA RENDICONTAZIONE PER LE MISURE PNRR DI CUI L'ENTE È SOGGETTO BENEFICIARIO/ATTUATORE, AL RUP E AGLI UFFICI TECNICI SIA DI CMVE CHE DEI SOGGETTI ATTUATORI DI II LLIVELLO |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| NUMERO MISURE PNRR  | [a]   | prodotti    | Perc. Raggiungimento | 0,00%     | 0,0000    | 2,0000 NO   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| a   | n. misure pnrr  |             |                      | 50,00%    | 2,0000    | 3,0000 NO   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                      | 80,00%    | 3,0000    | 4,0000 NO   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                      | 100,00%   | 4,0000    | 20,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |

## RISORSE FINANZIARIE

### AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Nessun capitolo collegato al settore

## AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO

| Responsabile:GARE E CONTRATTI  | Obiettivo 688 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO GARE |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 397 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO GARE E CONTRATTI</i> |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                 |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO GARE                                 |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%                      | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b> | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. PARAMETRI RISPETTATI  |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | N. PARAMETRI DA RISPETTARE   |             | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO

| Responsabile:GARE E CONTRATTI  | Obiettivo 689 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO GARE |        |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|---|--------|------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 397 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO GARE E CONTRATTI</i> |   |        |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                 |   |        |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO GARE                              |   |        |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM    | Indicatore | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE   | [a]   | giorni |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | Note   |            | 100,00%              | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |  |
| a  | N. GIORNI MEDI PER LIQUIDAZIONE FATTURE                               |        |            | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |        |            | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |        |            | 70,00%               | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |        |            | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |        |            | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |        |            | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO

| Responsabile:GARE E CONTRATTI  | Obiettivo 690 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO GARE |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 397 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO GARE E CONTRATTI</i>     |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                     |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO GARE |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO                        | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   | <b>Note</b>  |             | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. DIPENDENTI COINVOLTI  |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | N. DIPENDENTI TOTALI   |             | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 85,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO

| Responsabile:GARE E CONTRATTI  | Obiettivo 691 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO GARE |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 397 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO GARE E CONTRATTI</i>   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b><br>PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO GARE |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE  | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   | <b>Note</b>  |             | 0,00%                | 0,0000    | 40,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. DIPENDENTI PARTECIPANTI   |             | 50,00%               | 40,0000   | 41,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | N. DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO  |             | 60,00%               | 41,0000   | 42,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 70,00%               | 42,0000   | 43,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 80,00%               | 43,0000   | 44,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 90,00%               | 44,0000   | 45,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%              | 45,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO

| Responsabile:GARE E CONTRATTI   | Obiettivo 692 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO GARE |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 397 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO GARE E CONTRATTI</i>  |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L'ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L'AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROUSA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA. |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicator   |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore   |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA  | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 90,0000     |  |  |  |  |  |  |
| b   | N. MISURE RISPETTATE  |             |                    | 50,00%               | 90,0000   | 91,0000     |  |  |  |  |  |  |
| c   | N. MISURE PREVISTE DAL PIANO DI TRASPARENZA                 |             |                    | 60,00%               | 91,0000   | 92,0000     |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 70,00%               | 92,0000   | 93,0000     |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 80,00%               | 93,0000   | 94,0000     |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 90,00%               | 94,0000   | 95,0000     |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 100,00%              | 95,0000   | 100,0000    |  |  |  |  |  |  |

## AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO

| Responsabile:POZZER STEFANO   | Obiettivo 550 - RISPETTO DEI TEMPI DELLE PROCEDURE DI GARA |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 536 - CONSOLIDAMENTO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE</i>  |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| LA SUA VE GESTISCE SU RICHIESTA DEI COMUNI ED ENTI CONVENZIONATI (A NOVEMBRE 2025 RISULTANO 66) PROCEDURE DI GARA PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE. IL NUOVO CODICE HA PREVISTO TERMINI PRECISI DELLE PROCEDURE DI APPALTO E DI CONCESSIONE DISTINGUENDO IN BASE AL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE UTILIZZATO (MINOR PREZZO O RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO). L'ART. 17 COMMA 3 DEL CODICE CHE RINVIA ALL'ALLEGATO I.3, INDICA I TERMINI MASSIMI PER LA CONCLUSIONE DELLE GARE SIA NEL CASO DI UTILIZZO DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA BASATO SUL MIGLIOR RAPPORTO TRA QUALITÀ E PREZZO CHE NEL CASO DI GARE CONDOTTE SECONDO IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO. L'OBBIETTIVO È QUELLO QUINDI DETERMINARE IL TEMPO MEDIO, FERMO RESTANDO IL NON SFORAMENTO DEI TERMINI MASSIMI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO INDIVIDUATI DALLA NORMATIVA, CHE INTERCORRE DALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA O DALL'INVIO DEGLI INVITI A OFFRIRE FINO ALL'AGGIUDICAZIONE ALLA MIGLIOR OFFERTA. IL TEMPO MEDIO CHE SI INTENDE RISPETTARE È DI 30 GIORNI INFERIORE RISPETTO AI TERMINI MASSIMI PREVISTI DALLA NORMATIVA, FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 1 COMMI 4 E 5 DELL'ALLEGATO I.3 DEL CODICE. |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM    | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| NUMERO DI GIORNI INFERIORE<br>RISPETTO AL TEMPO MEDIO DI<br>AGGIUDICAZIONE  | [a]  | giorni | Perc. Raggiungimento | 0,00%     | 0,0000    | 25,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | Note   |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| a   | N GIORNI INFERIORI<br>RISPETTO ALLA NORMATIVA              |        | 50,00%               | 25,0000   | 26,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |        | 60,00%               | 26,0000   | 27,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |        | 70,00%               | 27,0000   | 28,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |        | 80,00%               | 28,0000   | 29,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |        | 90,00%               | 29,0000   | 30,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |        | 100,00%              | 30,0000   | 200,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO

| Responsabile:POZZER STEFANO  | Obiettivo 551 - CUSTOMER SATISFACTION |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 537 - CONVENZIONE DI ADESIONE ALLA S.U.A. (STAZIONE UNICA APPALTANTE) DELLA CMVE</i>   |                                       |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |                                       |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 152 DEL 02/12/2014 È STATA ISTITUITA LA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA ALL'INTERNO DEL "SERVIZIO GESTIONE PROCEDURE CONTRATTUALI", ORA "SERVIZIO CONTRATTI, SUA E PROVVEDITORATO" DELL'AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, DEFINENDONE LE RELATIVE COMPETENZE E FUNZIONI; CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO METROPOLITANO N. 22 ADOTTATA NELLA SEDUTA DEL 6 OTTOBRE 2023, DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, È STATO APPROVATO IL NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE DI ADESIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA CHE È STATO TRASMESSO A TUTTI GLI ENTI CONVENZIONATI CON INVITO A SOTTOSCRIVERE LA NUOVA CONVENZIONE. A NOVEMBRE 2025 RISULTANO CONVENZIONATI (NUOVE CONVENZIONI E VECCHIE CONVENZIONI NON ANCORA SCADUTE) N. 66 ISTITUZIONI TRA COMUNI ED ENTI VARI. L'OBBIETTIVO È QUELLO DI MONITORARE IL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEI COMUNI E DEI VARI ENTI RISPETTO ALL'ATTIVITÀ SVOLTA DALLA SUA, ATTRAVERSO UN'INDAGINE CHE ACCERTI L'EFFETTIVO APPREZZAMENTO DELLA FUNZIONE AFFIDATA ALLA SUA, CONTEMPLANDO VARI ASPETTI QUALI LA QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO, LA COMPETENZA, LA PREPARAZIONE, L'ATTITUDINE ALLA COLLABORAZIONE DEL PERSONALE, NONCHÉ LA TEMPESTIVITÀ DI RISPOSTA ALLE VARIE RICHIESTE DEGLI ADERENTI. L'INDAGINE RIGUARDERÀ L'ATTIVITÀ SVOLTA NEL CORSO DEL 2026 E SARÀ REALIZZATA MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE DI UN QUESTIONARIO, DA TRASMETTERE A TUTTI GLI ENTI ADERENTI. SARÀ RICHIESTA L'ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO DA 1 A 5 DOVE 1 CORRISPONDE A "NO, PER NIENTE" E 5 CORRISPONDE A "SI, MOLTO" IL PUNTEGGIO MEDIO COMPLESSIVO CHE SI INTENDE RISPETTARE È DI 4. |                                       |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |                                       |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula                               | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| CUSTOMER SATISFACTION RIVOLTA AGLI ENTI CONVENZIONATI  | [b]/[c]*100                           | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |                                       | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 75,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| b  | PUNTEGGIO OTTENUTO                    | 4           |                    | 50,00%               | 75,0000   | 76,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| c  | PUNTEGGIO MASSIMO OTTENIBILE          | 5           |                    | 60,00%               | 76,0000   | 77,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |                                       |             |                    | 70,00%               | 77,0000   | 78,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |                                       |             |                    | 80,00%               | 78,0000   | 79,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |                                       |             |                    | 90,00%               | 79,0000   | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |                                       |             |                    | 100,00%              | 80,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO

| Responsabile:POZZER STEFANO  | Obiettivo 560 - EVASIONE DELLE RICHIESTE DEI SETTORI DELLA CMVE NEL RISPETTO DELLE MODALITÀ PREVISTE DAL D. LGS. 36/2023 NUOVO "CODICE DEI CONTRATTI" |                                   |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-----------------------------------|--------------------|----------------------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 558 - EVASIONE DELLE RICHIESTE DEI SETTORI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA E RISPETTO DELLE TEMPISTICHE PREVISTE DAL CODICE DEI CONTRATTI</i>   |   |                                   |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |                                   |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| NELL'AMBITO DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE, APPROVATA CON DECRETO DEL SINDACO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA N. 79 DEL 27/12/2023, IL SERVIZIO PROVVEDITORATO È STATO UNIFICATO AL SERVIZIO GARE E CONTRATTI, ATTUANDO IL NUOVO SERVIZIO CONTRATTI, SUA E PROVVEDITORATO. IL SERVIZIO PROVVEDITORATO, SI OCCUPA DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI DI CARATTERE GENERALE IN FORMA ACCENTRATA (VESTIARIO, SERVIZIO DI VIGILANZA, SERVIZIO DI PULIZIA, DERATTIZZAZIONE, FACCHINAGGIO, RIFIUTI E MATERIALI INGOMBRANTI), ANCHE ATTRAVERSO IL RICORSO AL MEPA E A CONSIP, AL FINE DI GARANTIRE LE ESIGENZE DEGLI UFFICI E SERVIZI DIPENDENTI, NONCHÉ DI UNIFORMARE E MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI BENI E SERVIZI ACQUISITI. L'OBBIETTIVO È DI RAZIONALIZZARE LE PROCEDURE DI ACQUISTO PER GARANTIRE IL CONTENIMENTO DELLA SPESA E DI MONITORARE LA TEMPISTICA DI EVASIONE DELLE RICHIESTE. L'OBBIETTIVO CHE SI INTENDE RISPETTARE È UN TEMPO MEDIO DI RISPOSTA DI 10 GIORNI. |   |                                   |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |   |                                   |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM                               | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore   |  |  |  |  |  |  |
| TEMPO MEDIO DI RISPOSTA  | [a]   | giorni                            |                    |                      |           | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | Note                              | 100,00%            | 0,0000               | 10,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | N. GIORNI PER RISPOSTA  | tempo medio di risposta 10 giorni | 90,00%             | 10,0100              | 11,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   | 80,00%             | 11,0100              | 12,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   | 70,00%             | 12,0100              | 13,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   | 60,00%             | 13,0100              | 14,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   | 50,00%             | 14,0100              | 15,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |                                   | 0,00%              | 15,0100              | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## RISORSE FINANZIARIE

### AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI - SERVIZIO CONTRATTI, SUAP E PROVVEDITORATO

Nessun capitolo collegato al settore

## AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | <b>Obiettivo 584 - MIGLIORAMENTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO: RINNOVO ED INTEGRAZIONE DELLE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE SPORTIVE NELLE PALESTRE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO</b> |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 569 - MIGLIORAMENTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO: RINNOVO ED INTEGRAZIONE DELLE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE SPORTIVE NELLE PALESTRE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO</i>  |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| AL FINE DI SUPPORTARE ED AFFIANCARE LE SCUOLE NEI PROCESSI DI MIGLIORAMENTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO, COMPRESE LE PALESTRE E GLI SPAZI ESTERNI, PER RENDERLI PIÙ INNOVATIVI, INCLUSIVI E SOSTENIBILI, LA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA HA DELIBERATO LO STANZIAMENTO DI SEICENTOMILA EURO PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE SPORTIVE, AL FINE DI RINNOVARE E INTEGRARE, DOVE NECESSARIO, LE DOTAZIONI DELLE DIVERSE PALESTRE SCOLASTICHE. IL PROGRAMMA HA VISTO IL CENSIMENTO DEI DIVERSI FABBISOGNI DELLE SCUOLE RELATIVAMENTE ALLE DOTAZIONI DELLE PALESTRE SCOLASTICHE, CHE È AVVENUTO MEDIANTE SOPRALLUOGHI IN LOCO E VALUTAZIONI TECNICHE. LA VALUTAZIONE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI E DELLE RICHIESTE DA PARTE DI SCUOLE ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE, LA VERIFICA E DA DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO È AVVENUTO PER SINGOLA AREA E DISTRETTO SCOLASTICO. È SEGUITA, IN CAPO AL SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA LA PREDISPOSIZIONE DEI CAPITOLATI DI GARA E IL SUCCESSIVO AVVIO DELLE PROCEDURE. NEL CORSO DE PRIMI MESI DEL 2026 LE PROCEDURE SI CONCLUDERANNO E SI ESEGUIRANNO LE INSTALLAZIONI DELLE NUOVE ATTREZZATURE IN TUTTE LE PALESTRE SCOLASTICHE METROPOLITANE. PER QUANTO RIGUARDA L'UTILIZZO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE, PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 RESTANO CONFERMATE LE TARiffe ATTUALI DELLE PALESTRE, APPROVATE A LORO VOLTA CON DELIBERAZIONE N. 9 DEL 13/04/2015, SALVO DIVERSI SUCCESSIVI PROVVEDIMENTI. PER L'UTILIZZO DEI CAMPI SPORTIVI ESTERNI ALLE SCUOLE SI CONFERMA LA TARIFFA DI € 3,00/H IN QUANTO VIENE CONCESSO CONTESTUALMENTE ANCHE L'UTILIZZO DEGLI SPOGLIATOI DELLE PALESTRE ADIACENTI. PER L'UTILIZZO DI SPOGLIATOI AGGIUNTIVI ANNESSI AD ALTRE PALESTRE LA TARIFFA È STABILITÀ IN € 3,00/H. |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| CONCLUSIONE PROGETTO   | [b]-[c]  | giorni      |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b> |                    | 100,00%              | -365,0000 | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| b  | Data effettiva   |             |                    | 90,00%               | 1,0000    | 2,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| c  | Data prevista  |             |                    | 80,00%               | 2,0000    | 3,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 70,00%               | 3,0000    | 4,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 60,00%               | 4,0000    | 5,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 50,00%               | 5,0000    | 6,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 0,00%                | 6,0000    | 365,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI  | Obiettivo 585 - ORGANIZZAZIONE DEL SALONE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2026 |             |                    |                      |             |              |             |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|--------------------|----------------------|-------------|--------------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 565 - PROMOZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA SCOLASTICO METROPOLITANO</i>  |   |             |                    |                      |             |              |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                    |                      |             |              |             |  |  |  |  |  |
| <p>IL SERVIZIO ISTRUZIONE, OLTRE AD OCCUPARSI DELLE FUNZIONI DELL'ISTRUZIONE IN SENSO STRETTO, PROVVEDE OGNI ANNO ALLA REALIZZAZIONE DEL SALONE ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA, DENOMINATO "FUORIDIBANCO", DEDICATO ALL'ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE. FUORIDIBANCO, NATO NEL 2010 DALLA VOLONTÀ DELL'ALLORA PROVINCIA DI VENEZIA E DELL'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI VENEZIA, OGGI È SUPPORTATO ANCHE DALLA COLLABORAZIONE DI ALTRI IMPORTANTI PARTNER COME LE UNIVERSITÀ, IL COMUNE DI VENEZIA, LA CAMERA DI COMMERCIO DI VENEZIA E NATURALMENTE DA TUTTE LE SCUOLE SUPERIORI DEL TERRITORIO. L'INIZIATIVA, CHE HA LUOGO IN AUTUNNO DI OGNI ANNO, SI PROPONE DI FAR CONOSCERE AGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA L'OFFERTA FORMATIVA DEL TERRITORIO, CONTRIBUENDO ALLA LORO CRESCITA PERSONALE. DAL 2022 LA MANIFESTAZIONE SI SVOLGE A FORTE MARGHERA A MESTRE, IN DUE SESSIONI: TRE GIORNI DEDICATI AGLI STUDENTI IN USCITA DALLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO E TRE GIORNI DEDICATI AGLI STUDENTI IN USCITA DALLE SCUOLE SUPERIORI. IL SALONE OFFRE UN AMPIO SPAZIO ESPOSITIVO CHE, NEI TRE GIORNI DEDICATI AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO, OSPITA TUTTE LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA MENTRE, NEI TRE GIORNI DEDICATI AGLI STUDENTI DELLE SUPERIORI, OSPITA LE PRINCIPALI UNIVERSITÀ DEL NORD EST, GLI ITS VENETI E DELLE REGIONI LIMITROFE, LE ACCADEMIE, LE FORZE DELL'ORDINE. IN PARALLELO, IL SALONE OFFRE ANCHE UN RICCO PROGRAMMA CULTURALE CON CONFERENZE, WORKSHOP, LABORATORI E COLLOQUI INDIVIDUALI SUI TEMI DELL'ORIENTAMENTO SCOLASTICO E DELL'OFFERTA FORMATIVA. NEL 2025 IL SALONE SI È SVOLTO NEL CORSO DEL MESE DI NOVEMBRE: HA OSPITATO OLTRE 80 ESPOSITORI NELLE DUE SESSIONI ED HA REGISTRATO LA PRESENZA DI OLTRE 15.000 VISITATORI. LA PROSSIMA EDIZIONE È GIÀ IN FASE ORGANIZZATIVA; L'IDEA È DI CONFIRMARE SIA LA COLLOCAZIONE PRESSO GLI SPAZI DI FORTE MARGHERA.</p> |   |             |                    |                      |             |              |             |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |   |             |                    |                      |             |              |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore   | Superiore    | Proporzione |  |  |  |  |  |
| N. PARTECIPANTI AL SALONE DELL'OFFERTA FORMATIVA  | [a]   | prodotti    |                    |                      |             |              |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000      | 5.000,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| a   | numero di partecipanti al Salone dell'offerta formativa .             |             |                    | 50,00%               | 5.000,0000  | 6.000,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 60,00%               | 6.000,0000  | 7.000,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 70,00%               | 7.000,0000  | 8.000,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 80,00%               | 8.000,0000  | 9.000,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 90,00%               | 9.000,0000  | 12.000,0000  | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 100,00%              | 12.000,0000 | 100.000,0000 | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | Obiettivo 586 - PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA STRADALE E NAUTICA NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO |  |  |  |  |  |
| <i>Obiettivo operativo DUP: 566 - PROMOZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA SCOLASTICO METROPOLITANO PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA STRADALE E NAUTICA NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO</i>   |   |  |  |  |  |  |
| <p><b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b></p> <p>CONCORSO SULLA SICUREZZA STRADALE E NAUTICA FINALIZZATO A PREMIARE LE SCUOLE CHE PROPONGONO PROGRAMMI FORMATIVI PER I GIOVANI, RISERVATO ALLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA. LA FINALITÀ DELL'INTERVENTO È LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA STRADALE E NAUTICA A PARTIRE DAI BAMBINI E DALLE BAMBINE DELLE SCUOLE PRIMARIE; IN PARTICOLARE SI INTENDE PORRE L'ATTENZIONE SUI COMPORTAMENTI SCORRETTI E POTENZIALMENTE PERICOLOSI DELLE PERSONE ALLA GUIDA DI UN VEICOLO (BICICLETTA, MONOPATTINO, MOTOCICLO, AUTO) E SENSIBILIZZARE TUTTI GLI UTENTI DELLA STRADA – PEDONI, CICLISTI, MOTOCICLISTI E AUTOMOBILISTI – AL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA DEL CODICE DELLA STRADA ED AL RISPETTO DELLE REGOLE NELLA CIRCOLAZIONE ACQUEA. IL CONCORSO È DIRETTO A SELEZIONARE I MIGLIORI ELABORATI REALIZZATI, A SEGUITO DI UN PERCORSO DI FORMAZIONE INTERNO ALLA SCUOLA SUI TEMI DELLA SICUREZZA STRADALE E NAUTICA. I PREMI, ASSEGNAZIONI ALLE SCUOLE, CONSISTONO IN CONTRIBUTI IN DENARO, DESTINATO AD ATTIVITÀ EDUCATIVE RIVOLTE AGLI STUDENTI OPPURE ALL'ACQUISTO DI MATERIALE PER LA SCUOLA</p> |   |  |  |  |  |  |

  

| Indicatore                   |                |        |                    |                      |           |           |             |
|------------------------------|----------------|--------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|
| Nome Indicatore              | Formula        | UdM    | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |
| CONCLUSIONE PROGETTO         | [b]-[c]        | giorni | 100,00%            | -365,0000            | 1,0000    | 2,0000    | NO          |
| <b>Significato Variabili</b> | <b>Note</b>    |        |                    |                      |           |           |             |
| b                            | Data effettiva |        | 90,00%             | 1,0000               | 2,0000    | 3,0000    | NO          |
| c                            | Data prevista  |        | 80,00%             | 2,0000               | 3,0000    | 4,0000    | NO          |
|                              |                |        | 70,00%             | 3,0000               | 4,0000    | 5,0000    | NO          |
|                              |                |        | 60,00%             | 4,0000               | 5,0000    | 6,0000    | NO          |
|                              |                |        | 50,00%             | 5,0000               | 6,0000    | 365,0000  | NO          |
|                              |                |        | 0,00%              | 6,0000               |           |           |             |

## AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI  | Obiettivo 587 - PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INFORMAZIONE NELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO AL FINE DI FAVORIRE APPROCCIO CONSAPEVOLE E CRITICO |        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|---|--------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 567 - PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INFORMAZIONE NELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO AL FINE DI FAVORIRE UN APPROCCIO CONSAPEVOLE E CRITICO</i>  |   |        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INFORMAZIONE NELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO AL FINE DI FAVORIRE UN APPROCCIO CONSAPEVOLE E CRITICO<br>ATTRAVERSO L'INSTALLAZIONE DI MONITOR NELLE AREE COMUNI DELLE SCUOLE PER LA DIFFUSIONE DI NEWS E INFORMAZIONI DA FONTI CERTE E UFFICIALI. IL PROGETTO HA L'OBBIETTIVO DI FORMARE CITTADINI CONSAPEVOLI E CRITICI, CAPACI DI SELEZIONARE, RICONOSCERE E GESTIRE I DATI E LE INFORMAZIONI DEL MONDO CONTEMPORANEO, PONENDO ATTENZIONE ALLE FONTI, AI CONTESTI DI PROVENIENZA E ALLA ATTENDIBILITÀ DELLE STESSE. |   |        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM    | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| CONCLUSIONE PROGETTO  | [b]-[c]   | giorni |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | Note   |                    | 100,00%              | -365,0000 | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| b   | Data effettiva  |        |                    | 90,00%               | 1,0000    | 2,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| c   | Data prevista   |        |                    | 80,00%               | 2,0000    | 3,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |        |                    | 70,00%               | 3,0000    | 4,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |        |                    | 60,00%               | 4,0000    | 5,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |        |                    | 50,00%               | 5,0000    | 6,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |        |                    | 0,00%                | 6,0000    | 365,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | Obiettivo 588 - MIGLIORAMENTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO: RINNOVO ED INTEGRAZIONE DELLE DOTAZIONI DI ARREDI E TENDE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO |        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|---|--------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 568 - MIGLIORAMENTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO: RINNOVO ED INTEGRAZIONE DELLE DOTAZIONI DI ARREDI E TENDE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO</i>  |   |        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| AL FINE DI SUPPORTARE ED AFFIANCARE LE SCUOLE NEI PROCESSI DI MIGLIORAMENTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO PER RENDERLI PIÙ INNOVATIVI, INCLUSIVI E SOSTENIBILI, LA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA HA DELIBERATO LO STANZIAMENTO DI 1 MILIONE E QUATTROCENTOMILA EURO PER L'ACQUISTO DI ARREDI SCOLASTICI, QUALI BANCHI, SEDIE E TENDE, AL FINE DI RINNOVARE E INTEGRARE, DOVE NECESSARIO, LE DOTAZIONI DELLE DIVERSE SCUOLE. IL PROGRAMMA PREVEDE IL CENSIMENTO DEI DIVERSI FABBISOGNI DELLE SCUOLE, LA VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE ANCHE SULLA BASE DEI MATERIALI GIÀ IN DOTAZIONE, L'APPROVAZIONE DELLE RICHIESTE DELLE SINGOLE SCUOLE, LA PREDISPOSIZIONE DEL CAPITOLATO DI GARA AI FINI DELL'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DEGLI ARREDI. |   |        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |   |        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM    | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| CONCLUSIONE PROGETTO   | [b]-[c]   | giorni |                    | 100,00%              | -365,0000 | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | Note   |                    | 90,00%               | 1,0000    | 2,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| b  | Data effettiva  |        |                    | 80,00%               | 2,0000    | 3,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| c  | Data prevista   |        |                    | 70,00%               | 3,0000    | 4,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |        |                    | 60,00%               | 4,0000    | 5,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |        |                    | 50,00%               | 5,0000    | 6,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |        |                    | 0,00%                | 6,0000    | 365,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI  | Obiettivo 589 - ATTUAZIONE PROGETTO 6SPORT      |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 570 - PROMOZIONE DELLO SPORT PER IL BENESSERE E LA CRESCITA DELLE GIOVANI GENERAZIONI</i>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <p>NELL'AMBITO DELLA FUNZIONE METROPOLITANA DI PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE, È RIPROPOSTO PER LA SESTA ANNUALITÀ IN TUTTO IL TERRITORIO METROPOLITANO IL PROGETTO “6SPORT”, AVVIATO ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2019-2020 E REPLICATO ANCHE NEGLI ANNI SUCCESSIVI, NONOSTANTE LE RESTRIZIONI E LE CHIUSURE FORZATE DI NUMEROSI IMPIANTI SPORTIVI A CAUSA DELLA PANDEMIA. IL PROGETTO – INTERAMENTE FINANZIATO DAL BILANCIO METROPOLITANO - PROMUOVE L'AVVIO DELLA PRATICA SPORTIVA DEI BAMBINI ISCRITTI AL PRIMO ANNO DELLA SCUOLA PRIMARIA, NELLA CONSAPEVOLEZZA DEL RUOLO CHIAVE RICOPERTO DALLO SPORT NEL PERCORSO DI APPRENDIMENTO E CRESCITA,. OGNI BAMBINO RESIDENTE IN UNO DEI COMUNI DELLA CITTÀ METROPOLITANA CHE NEL MESE DI SETTEMBRE INIZIA LA SCUOLA PRIMARIA, HA LA POSSIBILITÀ DI RICEVERE UN VOUCHER DI 180 EURO DA UTILIZZARE PER LA FREQUENZA DEI CORSI PRESSO LE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE OPERANTI NEL TERRITORIO METROPOLITANO ACCREDITATE CON LA CITTÀ METROPOLITANA SULL'APPOSITO PORTALE. E' INFATTI A DISPOSIZIONE DELLE ASSOCIAZIONI E DELLE SOCIETÀ SPORTIVE UN APPOSITO PORTALE DOVE - UNA VOLTA ACCREDITATE – LE ASSOCIAZIONI HANNO L'OPPORTUNITÀ DI PRESENTARE, SU UNA VETRINA DIGITALE DEDICATA, IL/I PROPRIO/I CORSO/I. LE FAMIGLIE INTERESSATE POSSONO COSÌ INDIVIDUARE I CORSI SPORT DISPONIBILI E RICHIEDERE IL VOUCHER PER IL PROPRIO BAMBINO. QUESTO CONSENTE ALLA FAMIGLIA DI OTTENERE UN RISPARMIO SULLA QUOTA DEL CORSO PARI AL VALORE DEL VOUCHER. LA QUOTA DEL CORSO SPORTIVO ECCEDENTE IL VALORE DEL VOUCHER RIMANE A CARICO DEI GENITORI. LA CITTÀ METROPOLITANA, A SEGUITO DI RENDICONTAZIONE DELLE LEZIONI FREQUENTATE, VERSERÀ POI L'IMPORTO DEL VOUCHER ALL'ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVA CHE ORGANIZZA IL CORSO IN DUE RATE: LA PRIMA ENTRÒ IL MESE DI FEBBRAIO; LA SECONDA ENTRÒ IL MESE SUCCESSIVO ALLA FINE DEL CORSO. ANCHE NELL'ANNO SCOLASTICO 2026-2027 IL PROGETTO PROSEGUITÀ COINVOLGENDO FAMIGLIE ED ASSOCIAZIONI PER UNA CAPILLARE DIFFUSIONE DE</p> |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| N. RICHIEDENTI VOUCHER<br>RISPETTO ALLA PLATEA DEGLI<br>AVENTI DIRITTO  | [b]/[c]*100                                     | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili   | Note  |             | 0,00%                | 0,0000    | 30,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | n° voucher richiesti nell'annualità             |             | 50,00%               | 30,0000   | 31,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | n° bambini aventi diritto al voucher<br>in CmVe |             | 60,00%               | 31,0000   | 32,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%               | 32,0000   | 33,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%               | 33,0000   | 34,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%               | 34,0000   | 35,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%              | 35,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI  | Obiettivo 590 - RILEVAZIONE GRADIMENTO ASSOCIAZIONI SPORTIVE ATTRAVERSO SOMMINISTRAZIONE DI QUESTIONARIO DI CUSTOMER SATISFACTION |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 571 - RILEVAZIONE GRADIMENTO ASSOCIAZIONI SPORTIVE ATTRAVERSO SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO DI CUSTOMER SATISFACTION</i>  |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| IL D.LGS. 38/2021 "ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 7 DELLA LEGGE 8 AGOSTO 2019, N. 86, RECANTE MISURE IN MATERIA DI RIORDINO E RIFORMA DELLE NORME DI SICUREZZA PER LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI AMMODERNAMENTO O COSTRUZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ALL'ART.6, COMMA 4, RECITA : "LE PALESTRE, LE AREE DI GIOCO E GLI IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI, COMPATIBILMENTE CON LE ESIGENZE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA E DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE DELLA SCUOLA, COMPRESE QUELLE EXTRACURRICULARI AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI CUI AL DPR 10 OTTOBRE 1996, N. 567, DEVONO ESSERE POSTI A DISPOSIZIONE DI SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE AVENTI SEDE NEL MEDESIMO COMUNE IN CUI HA SEDE L'ISTITUTO SCOLASTICO O IN COMUNI CONFINANTI". TALE NORMA, INSIEME A QUANTO PREVISTO DALL'ART. 96, COMMA 4, DEL D.LGS. 297/1994, HA PROPRIO LO SCOPO DI METTERE A DISPOSIZIONE DELLA COLLETTIVITÀ GLI EDIFICI E LE ATTREZZATURE SCOLASTICHE PER ATTIVITÀ CHE REALIZZINO LA FUNZIONE DELLA SCUOLA COME CENTRO DI PROMOZIONE CULTURALE, SOCIALE E CIVILE. IN QUEST'AMBITO, LA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA RIVESTE UN RUOLO RILEVANTE. IN PARTICOLARE, NELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, L'ENTE GESTISCE, IN CONVENZIONE CON I COMUNI IN CUI SONO SITUATI GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO, N. 44 PALESTRE ANNESSE AI MEDESIMI ISTITUTI, CHE VENGONO UTILIZZATE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO DA UN CENTINAIO DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE. PER QUANTO RIGUARDA L'UTILIZZO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE, PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 RESTANO CONFERMATE LE TARiffe ATTUALI DELLE PALESTRE, APPROVATE A LORO VOLTA CON DELIBERAZIONE N. 9 DEL 13/04/2015, SALVO DIVERSI SUCCESSIVI PROVVEDIMENTI. PER L'UTILIZZO DEI CAMPI SPORTIVI ESTERNI ALLE SCUOLE SI CONFERMA LA TARIFFA DI € 3,00/H IN QUANTO VIENE CONCESSO CONTESTUALMENTE ANCHE L'UTILIZZO DEGLI SPOGLIATOI DELLE PALESTRE ADIACENTI. |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| CUSTOMER SATISFACTION   | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 60,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| b   | punteggio ottenuto  |             |                    | 60,00%               | 60,0000   | 65,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| c   | punteggio massimo<br>ottenibile   |             |                    | 70,00%               | 65,0000   | 70,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 80,00%               | 70,0000   | 75,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 90,00%               | 75,0000   | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 100,00%              | 80,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | Obiettivo 675 - TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO ISTRUZIONE |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 408 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ISTRUZIONE</i> |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                           |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO ISTRUZIONE                               |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM    | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE   | [a]  | giorni | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note   | 100,00%              | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | N. GIORNI MEDI PER LIQUIDAZIONE FATTURE                        |        | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 70,00%               | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI                                      | Obiettivo 676 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO ISTRUZIONE |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo operativo DUP: 408 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ISTRUZIONE |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                    |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO ISTRUZIONE              |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Indicatore           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%         | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | Note        | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | N. PARAMETRI RISPETTATI  |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | N. PARAMETRI DA RISPETTARE   |             | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | Obiettivo 677 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO<br>SERVIZIO ISTRUZIONE |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 408 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ISTRUZIONE</i>                 |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO ISTRUZIONE |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO                              | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | 0,00%     | 0,0000    | 80,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   | <b>Note</b>   |             |                      | 50,00%    | 80,0000   | 81,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. DIPENDENTI COINVOLTI   |             |                      | 60,00%    | 81,0000   | 82,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| c  | N.DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO  |             |                      | 70,00%    | 82,0000   | 83,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                      | 80,00%    | 83,0000   | 84,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                      | 90,00%    | 84,0000   | 85,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                      | 100,00%   | 85,0000   | 100,0000 NO |  |  |  |  |  |  |

## AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | Obiettivo 678 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO ISTRUZIONE |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 408 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ISTRUZIONE</i>   |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO ISTRUZIONE |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE  | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b> | 0,00%              | 0,0000               | 40,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| b  | N. DIPENDENTI PARTECIPANTI   |             | 50,00%             | 40,0000              | 41,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| c  | N. DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO  |             | 60,00%             | 41,0000              | 42,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 70,00%             | 42,0000              | 43,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 80,00%             | 43,0000              | 44,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 90,00%             | 44,0000              | 45,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%            | 45,0000              | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |  |

## AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVLUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | Obiettivo 679 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO ISTRUZIONE |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 408 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO ISTRUZIONE</i> |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                           |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO ISTRUZIONE                            |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore   |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA   | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> | 0,00%              | 0,0000               | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. MISURE RISPETTATE  |             | 50,00%             | 90,0000              | 91,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | N. MISURE PREVISTE DAL PIANO DI TRASPARENZA                       |             | 60,00%             | 91,0000              | 92,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 70,00%             | 92,0000              | 93,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 80,00%             | 93,0000              | 94,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 90,00%             | 94,0000              | 95,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 100,00%            | 95,0000              | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## RISORSE FINANZIARIE

### AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SERVIZIO PALESTRE SCOLASTICHE

Nessun capitolo collegato al settore

## AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

| Responsabile:MARETTO KATIA   | Obiettivo 578 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO<br>SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 415 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO DIFESA LEGALE</i>                              |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO  | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   | <b>Note</b>   |             | 0,00%              | 0,0000               | 80,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| b  | N. DIPENDENTI COINVOLTI   |             | 50,00%             | 80,0000              | 81,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| c  | N. DIPENDENTI TOTALI  |             | 60,00%             | 81,0000              | 82,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 70,00%             | 82,0000              | 83,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 80,00%             | 83,0000              | 84,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 90,00%             | 84,0000              | 85,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 100,00%            | 85,0000              | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |  |

## AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

| Responsabile:MARETTO KATIA  | Obiettivo 579 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 415 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO DIFESA LEGALE</i>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE   | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | 0,00%     | 0,0000    | 40,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  | <b>Note</b>   |             |                      | 50,00%    | 40,0000   | 41,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| b   | N. DIPENDENTI PARTECIPANTI  |             |                      | 60,00%    | 41,0000   | 42,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| c   | N. DIPENDENTI TOTALI  |             |                      | 70,00%    | 42,0000   | 43,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                      | 80,00%    | 43,0000   | 44,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                      | 90,00%    | 44,0000   | 45,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                      | 100,00%   | 45,0000   | 100,0000 NO |  |  |  |  |  |  |

## AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

| Responsabile:MARETTO KATIA   | Obiettivo 580 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 415 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO DIFESA LEGALE</i>  |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L'ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L'AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROVA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA. |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore   |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA   | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 90,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| b  | N misure rispettate   |             |                    | 50,00%               | 90,0000   | 91,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| c  | N misure previste dal piano trasparenza   |             |                    | 60,00%               | 91,0000   | 92,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 70,00%               | 92,0000   | 93,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 80,00%               | 93,0000   | 94,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 90,00%               | 94,0000   | 95,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 100,00%              | 95,0000   | 100,0000 NO |  |  |  |  |  |  |

## AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

| Responsabile:MARETTO KATIA  | Obiettivo 581 - RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 415 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO DIFESA LEGALE</i> |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                              |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE     |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Indicatore           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%                   | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | Note        | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | N parametri rispettati  |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | N parametri da rispettare   |             | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

| Responsabile:MARETTO KATIA  | Obiettivo 582 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 415 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO DIFESA LEGALE</i> |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                              |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE     |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM    | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE  | [a]   | giorni | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | Note   | 100,00%              | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | N giorni medi per liquidazione fatture  |        | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 70,00%               | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

| Responsabile:MARETTO KATIA   | Obiettivo 591 - COINVOLGIMENTO DEI COMUNI NON ADERENTI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL SERVIZIO AVVOCATURA |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 572 - CONVENZIONE CON IL SERVIZIO AVVOCATURA PER L'ISTITUZIONE DELL'UFFICIO UNITARIO DI AVVOCATURA CIVICA METROPOLITANA</i>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| PROMUOVERE IL SETTORE DELL'AVVOCATURA AL FINE DI INCREMENTARE L'ADESIONE DEI COMUNI DELL'AREA METROPOLITANA ALLA "CONVENZIONE CON IL SERVIZIO AVVOCATURA PER L'ISTITUZIONE DELL'UFFICIO UNITARIO DI AVVOCATURA CIVICA METROPOLITANA", ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E SUPPORTO DEDICATO AI COMUNI CHE NON HANNO ANCORA ADERITO. |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatorre  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| ADESIONE DEI COMUNI MANCATI ALLA CONVENZIONE CON IL SERVIZIO AVV.  | [a]   | prodotti    | Perc. Raggiungimento | 0,00%     | 0,0000    | 1,0000 NO   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| a  | Azione di adesione  |             | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

| Responsabile:MARETTO KATIA   | Obiettivo 594 - INDICE DI GRADIMENTO DA PARTE DEI COMUNI |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 572 - CONVENZIONE CON IL SERVIZIO AVVOCATURA PER L'ISTITUZIONE DELL'UFFICIO UNITARIO DI AVVOCATURA CIVICA METROPOLITANA</i>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| MISURAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI COMUNI CONVENZIONATI RELATIVO ALL'ATTIVITÀ DEFENSIONALE E DI CONSULENZA SVOLTA DALL'AVVOCATURA DELL'ENTE, AL FINE DI MONITORARE IL GRADIMENTO DI TALE ATTIVITÀ, ATTRAVERSO L'INVIO DI UN QUESTIONARIO CONTENENTE VOCI E PARAMETRI ASSOCIATI ALLE PREDETTE ATTIVITÀ SVOLTE IN CONVENZIONE. |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| LIVELLO DI GRADIMENTO  | $[b]/[c]*100$  | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note        | 0,00%                | 0,0000    | 65,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | punteggio ottenuto                                       |             | 50,00%               | 65,0000   | 70,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | punteggio massimo<br>ottenibile                          |             | 70,00%               | 70,0000   | 75,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 90,00%               | 75,0000   | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%              | 80,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

| Responsabile:MARETTO KATIA  | Obiettivo 596 - GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEFENSIONALI E ASSISTENZA LEGALE/GIUDIZIARIA FORNITA DAGLI AVVOCATI METROPOLITANI |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 595 - ESCLUSIVITÀ DELLA DIFESA E ASSISTENZA LEGALE/GIUDIZIARIA FORNITA "IN HOUSE"</i>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b><br>GESTIONE DEL CONTENZIOSO A DIFESA DELL'ENTE, ASSISTENZA LEGALE E GIUDIZIARIA FORNITA DAGLI AVVOCATI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA. |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| N. PATROCINI INTERNI/N. VERTENZE TOTALI   | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> | 0,00%              | 0,0000               | 83,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| b   | n. patrocini interni  |             | 50,00%             | 83,0000              | 85,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| c   | n. vertenze totali  |             | 60,00%             | 85,0000              | 87,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%             | 87,0000              | 89,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%             | 89,0000              | 91,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%             | 91,0000              | 93,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%            | 93,0000              | 95,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |

## AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

| Responsabile:MARETTO KATIA   | Obiettivo 597 - ATTIVITÀ DI CONSULENZA GIURIDICO LEGALE |          |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|----------|--------------------|----------------------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 572 - CONVENZIONE CON IL SERVIZIO AVVOCATURA PER L'ISTITUZIONE DELL'UFFICIO UNITARIO DI AVVOCATURA CIVICA METROPOLITANA</i>                                |   |          |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |          |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| ATTIVITÀ DI CONSULENZA GIURIDICO LEGALE, IN FORMA DI PARERI SCRITTI ED ORALI, FORNITA AGLI ENTI ADERENTI ALLA CONVENZIONE CON L'AVVOCATURA UNICA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA. |   |          |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM      | Indicatore         | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore   |  |  |  |  |  |  |
| CONSULENZA GIURIDICO LEGALE IN FORMA DI PARERI SCRITTI ED ORALI  | [a]   | prodotti | Graduazione Target |                      |           | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | Note     |                    | 0,00%                | 0,0000    | 47,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| a  | N. PARERI SCRITTI ED ORALI                              |          |                    | 60,00%               | 47,0000   | 48,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |          |                    | 70,00%               | 48,0000   | 49,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |          |                    | 80,00%               | 49,0000   | 50,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |          |                    | 90,00%               | 50,0000   | 51,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |          |                    | 100,00%              | 51,0000   | 100,0000 NO |  |  |  |  |  |  |

## AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

| Responsabile:MARETTO KATIA   | Obiettivo 598 - AZIONE DI RECUPERO CREDITI |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 595 - ESCLUSIVITÀ DELLA DIFESA E ASSISTENZA LEGALE/GIUDIZIARIA FORNITA "IN HOUSE"</i>  |  |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI TRAMITE AZIONI GIURIDICHE E STRAGIUDIZIALI A FAVORE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA E DEI SETTORI INTERESSATI. POICHÉ L'ATTIVITÀ DI RECUPERO DA PARTE DEI SETTORI È DIMINUITA, IL VALORE TARGET ATTESO RISULTA RIDOTTO RISPETTO AL 2025. |  |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula                                    | UdM      | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI FORNITO AI SETTORI  | [a]  | prodotti | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note     | 0,00%                | 0,0000    | 28,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | n. azioni giuridico-stragiudiziali         |          | 50,00%               | 28,0000   | 30,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |          | 60,00%               | 30,0000   | 32,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |          | 70,00%               | 32,0000   | 34,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |          | 80,00%               | 34,0000   | 36,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |          | 90,00%               | 36,0000   | 38,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |          | 100,00%              | 38,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

| Responsabile:MARETTO KATIA   | Obiettivo 695 - ORIENTAMENTO GIURISPRUDENZIALE A SUPPORTO DEI SETTORI DELL'ENTE |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|----------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo operativo DUP: 595 - ESCLUSIVITÀ DELLA DIFESA E ASSISTENZA LEGALE/GIUDIZIARIA FORNITA "IN HOUSE"   |   |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| FORNIRE ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI TEMPESTIVI E QUALIFICATI A SUPPORTO DEI SETTORI DELL'ENTE, AL FINE DI GARANTIRE UNIFORMITÀ INTERPRETATIVA, CORRETTO INQUADRAMENTO NORMATIVO E MAGGIORE EFFICACIA NELL'ADOZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI. |   |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |   |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM      | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| SUPPORTO GIURISPRUDENZIALE PER L'UNIFORMITÀ INTERPRETATIVA DEI SETTORI   | [a]   | prodotti | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | Note     | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | n. comunicazione orientamenti   |          | 70,00%               | 1,0000    | 2,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |          | 100,00%              | 2,0000    | 10,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |

## RISORSE FINANZIARIE

### AREA LEGALE - SERVIZIO DIFESA E CONSULENZA LEGALE

Nessun capitolo collegato al settore

## AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA

| Responsabile:MARETTO KATIA  | Obiettivo 552 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO<br>SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 419 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA</i>  |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI DEL SERVIZIO CON PARTECIPAZIONI A RIUNIONI INFORMATIVA DI OBIETTIVI DI DUP E PIAO E STATO DI AVANZAMENTO DEGLI STESSI |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO   | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  | <b>Note</b>   |             | 0,00%              | 0,0000               | 80,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| b   | N° dipendenti coinvolti   |             | 50,00%             | 80,0000              | 81,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| c   | N° dipendenti totali  |             | 60,00%             | 81,0000              | 82,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%             | 82,0000              | 83,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%             | 83,0000              | 84,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%             | 84,0000              | 85,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%            | 85,0000              | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |  |

## AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA

| Responsabile:MARETTO KATIA  | Obiettivo 553 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE-MANLEVA ASSICURATIVA |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 419 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA</i>  |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DEL SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA AGLI INCONTRI FORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE   | [b]/[c]*100  | percentuale | 0,00%              | 0,0000               | 40,0000   | 41,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | <b>Note</b> | 50,00%             | 40,0000              | 41,0000   | 42,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| b   | N° dipendenti partecipanti   |             | 60,00%             | 41,0000              | 42,0000   | 43,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| c   | N° dipendenti totali del servizio (esclusi operai)   |             | 70,00%             | 42,0000              | 43,0000   | 44,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 80,00%             | 43,0000              | 44,0000   | 45,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 90,00%             | 44,0000              | 45,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 100,00%            | 45,0000              |           |           |             |  |  |  |  |  |

## AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA

| Responsabile:MARETTO KATIA   | Obiettivo 554 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA |             |                      |           |           |             |
|--|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|
| Obiettivo operativo DUP: 419 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA  |   |             |                      |           |           |             |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                      |           |           |             |
| IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L'ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L'AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROUSA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA |   |             |                      |           |           |             |
| Indicatore   |   |             |                      |           |           |             |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA   | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> | 0,00%                | 0,0000    | 90,0000   | NO          |
| b  | N° misure rispettate  |             | 50,00%               | 90,0000   | 91,0000   | NO          |
| c  | N° misure previste dal piano trasparenza                                    |             | 60,00%               | 91,0000   | 92,0000   | NO          |
|  |   |             | 70,00%               | 92,0000   | 93,0000   | NO          |
|  |   |             | 80,00%               | 93,0000   | 94,0000   | NO          |
|  |   |             | 90,00%               | 94,0000   | 95,0000   | NO          |
|  |   |             | 100,00%              | 95,0000   | 100,0000  | NO          |

## AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA

| Responsabile:MARETTO KATIA  | Obiettivo 555 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo operativo DUP: 419 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                              |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING DEL SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%                   | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | <b>Note</b> | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | N° parametri rispettati  |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | N° parametri da rispettare   |             | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA

| Responsabile:MARETTO KATIA   | Obiettivo 556 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 419 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA</i> |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                     |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA              |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM    | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE   | [a]   | giorni | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | Note   | 100,00%              | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | N° giorni medi per liquidazione fatture   |        | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |        | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |        | 70,00%               | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |        | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |        | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |        | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA

| Responsabile:MARETTO KATIA  | Obiettivo 574 - MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEI SINISTRI DI RESPONSABILITÀ CIVILE DELL'ENTE |             |                      |           |           |             |
|---|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|
| Obiettivo operativo DUP: 559 - MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEI SINISTRI DI RCT   |  |             |                      |           |           |             |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |             |                      |           |           |             |
| TRATTASI DELLA GESTIONE DIRETTA DEI SINISTRI DI RCT CHE RIENTRANO NELLA FRANCHIGIA CONTRATTUALE, AL FINE DI SOTTRARRE ALLA COMPAGNIA ASSICURATIVA TUTTI QUEI SINISTRI CHE NON AVREBBE INTERESSE A GESTIRE POICHÈ IL COSTO DEL RISARCIMENTO GRAVEREBBE PER INTERO SULL'ENTE PUBBLICO. QUESTA PROCEDURA, COMPLETAMENTE GESTITA DALL'ENTE, CONSENTE UNA VALUTAZIONE PIÙ ATTENTE DELLE SINGOLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO E PERMETTE DI OTTENERE: RIDUZIONE DEI COSTI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SINISTRI E DELL'AMMONTARE DEI RISARCIMENTI; MAGGIORE ATTENZIONE ALLE LEGITTIME ISTANZE DEGLI UTENTI; INDIVIDUAZIONE E SEGNALAZIONE DELLE CAUSE E DELLA FREQUENZA DEI SINISTRI AL FINE DI RIDURRE I FATTORI DI RISCHIO |  |             |                      |           |           |             |
| Indicatore  |  |             |                      |           |           |             |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |
| NUMERO SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA GESTITI INTERNAMENTE   | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | Note        | 0,00%                | 0,0000    | 50,0000   | NO          |
| b   | n. sinistri gestiti internamente   |             | 60,00%               | 50,0000   | 60,0000   | NO          |
| c   | n. sinistri totali   |             | 70,00%               | 60,0000   | 70,0000   | NO          |
|   |  |             | 80,00%               | 70,0000   | 80,0000   | NO          |
|   |  |             | 90,00%               | 80,0000   | 100,0000  | NO          |
|   |  |             | 100,00%              | 100,0000  | 100,0000  | NO          |

## AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA

| Responsabile:MARETTO KATIA   | Obiettivo 575 - RISARCIMENTO DEI DANNI SUBITI DAL DEMANIO STRADALE DELLA CITTA' METROPOLITANA |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 576 - RISARCIMENTO DANNI AL DEMANIO STRADALE</i>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE MESSE IN ATTO DAL SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA PER OTTENERE IL RISARCIMENTO DEI DANNI CAUSATI DA TERZI AI BENI APPARTENENTI AL DEMANIO STRADALE DELL'ENTE E NON SVOLTE ATTRAVERSO ALTRO GESTORE |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE ATTESA DI RISARCIMENTI OTTENUTI  | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | 0,0000    | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili  |   | Note        |                      | 100,00%   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | risarcimenti ottenuti   |             |                      | 90,0000   |           |             |  |  |  |  |  |  |
| c  | risarcimenti richiesti  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |

## RISORSE FINANZIARIE

### AREA LEGALE - SERVIZIO MANLEVA ASSICURATIVA

Nessun capitolo collegato al settore

## AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA  | Obiettivo 504 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO<br>SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 403 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO VIGILANZA POLIZIA</i>   |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI DEL SERVIZIO CON PARTECIPAZIONE A RIUNIONI INFORMATIVE SU OBIETTIVI DI DUP E PIAO E STATO DI AVANZAMENTO DEGLI STESSI |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO   | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | <b>Note</b> | 100,00%            | 0,0000               | 80,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| b   | b  |             | 50,00%             | 80,0000              | 81,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| c   | 23   |             | 60,00%             | 81,0000              | 82,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 70,00%             | 82,0000              | 83,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 80,00%             | 83,0000              | 84,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 90,00%             | 84,0000              | 85,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 100,00%            | 85,0000              | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |  |

## AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA  | Obiettivo 505 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 403 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO VIGILANZA POLIZIA</i>   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| COINVOLGIMENTO PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE   | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento | 0,00%     | 0,0000    | 40,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  | <b>Note</b>  |             |                      | 50,00%    | 40,0000   | 41,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| b   | b  |             |                      | 60,00%    | 41,0000   | 42,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| c   | c  |             |                      | 70,00%    | 42,0000   | 43,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                      | 80,00%    | 43,0000   | 44,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                      | 90,00%    | 44,0000   | 45,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                      | 100,00%   | 45,0000   | 100,0000 NO |  |  |  |  |  |  |

## AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA  | Obiettivo 506 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA |             |                    |                      |           |           |             |
|---|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|
| Obiettivo operativo DUP: 403 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO VIGILANZA POLIZIA  |  |             |                    |                      |           |           |             |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |             |                    |                      |           |           |             |
| IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L'ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L'AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROVA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA |  |             |                    |                      |           |           |             |
| Indicatore  |  |             |                    |                      |           |           |             |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA  | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |             |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | Note        | 0,00%              | 0,0000               | 90,0000   | NO        |             |
| b   | b  |             | 50,00%             | 90,0000              | 91,0000   | NO        |             |
| c   | c  |             | 60,00%             | 91,0000              | 92,0000   | NO        |             |
|   |  |             | 70,00%             | 92,0000              | 93,0000   | NO        |             |
|   |  |             | 80,00%             | 93,0000              | 94,0000   | NO        |             |
|   |  |             | 90,00%             | 94,0000              | 95,0000   | NO        |             |
|   |  |             | 100,00%            | 95,0000              | 100,0000  | NO        |             |

## AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA  | Obiettivo 508 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 403 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO VIGILANZA POLIZIA</i> |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| COINVOLGIMENTO RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%                       | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | Note        | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | b   |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | c   |             | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA   | Obiettivo 509 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo operativo DUP: 403 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO VIGILANZA POLIZIA |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                           |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA       |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM    | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE   | [a]  | giorni | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note   | 100,00%              | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | variabile a  |        | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 70,00%               | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA   | Obiettivo 621 - SVOLGIMENTO ATTIVITÀ PREVISTE DAL REGIME CONVENZIONALE CON LA REGIONE DEL VENETO PER GESTIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA ITTICO-VENATORIA E RELATIVO ELENCO ANNUALE |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 619 - SVOLGIMENTO ATTIVITÀ PREVISTE DAL REGIME CONVENZIONALE CON LA REGIONE VENETO PER GESTIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA ITTICO-VENATORIA E RELATIVO ELENCO ANNUALE</i>   |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b><br>SVOLGIMENTO ATTIVITÀ PREVISTE DAL REGIME CONVENZIONALE CON LA REGIONE VENETO PER GESTIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA ITTICO-VENATORIA E RELATIVO ELENCO ANNUALE - RAGGIUNGIMENTO TARGET ATTIVITÀ INDICATE DAL DIRIGENTE, RELATIVE AD ABBATTIMENTO CINGHIALI, NUTRIE, VOLPI, ATTIVITÀ DI CONTROLLO E ANTIBRACCONAGGIO, OSSIA: PIANO DI CONTROLLO FAUNA: ABBATTIMENTO CINGHIALI 60 CAPI DA ABBATTERE PIANO DI CONTROLLO FAUNA: ABBATTIMENTO NUTRIE 5.000 CAPI DA ABBATTERE PIANO DI CONTROLLO FAUNA: ABBATTIMENTO VOLPI 100 CAPI DA ABBATTERE DIRETTAMENTE O TRAMITE SOGGETTI ABILITATI RILASCIO/RINNOVI DECRETI GGV SODDISFARE IL 100% DELLE ISTANZE INTERVENTI PER CONTROLLI CARENZA IDRICA 12 CONTROLLO CACCIATORI 120 CONTROLLO PESCATORI 200 ATTIVITÀ ANTIBRACCONAGGIO SELVAGGINA 20 ATTIVITÀ ANTIBRACCONAGGIO PESCA 20 VERIFICA TABELLAZIONE 20 |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| RAGGIUNGIMENTO TARGET  | [b]/[c]*100  | percentuale |                    | 0,00%                | 0,0000    | 50,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili  |  | Note        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| b  | target raggiunti   |             |                    | 50,00%               | 50,0000   | 60,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| c  | target previsti  |             |                    | 60,00%               | 60,0000   | 70,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 70,00%               | 70,0000   | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 80,00%               | 80,0000   | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 90,00%               | 90,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 100,00%              | 100,0000  | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA  | Obiettivo 622 - PREDISPOSIZIONE RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 9 DELLA CONVENZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO DI CUI ALLA DGR 638 DELL'11/06/2025 , CON INSERIMENTO DEI RELATIVI INDICATORI PREVISTI DALL'ART. 9 DELLA CONVENZIONE |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 620 - PREDISPOSIZIONE RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 9 DELLA CONVENZIONE CON LA REGIONE VENETO DI CUI ALLA DGR 638 DELL'11/06/2025 , CON INSERIMENTO DEI RELATIVI INDICATORI PREVISTI DALL'ART. 9 DELLA CONVENZIONE</i>                 |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b><br>PREDISPOSIZIONE RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 9 DELLA CONVENZIONE CON LA REGIONE VENETO DI CUI ALLA DGR 638 DELL'11/06/2025 , CON INSERIMENTO DEI RELATIVI INDICATORI PREVISTI DALL'ART. 9 DELLA CONVENZIONE |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM    | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO SCADENZA PER PREDISPOSIZIONE RELAZIONE   | [b]-[c]   | giorni | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  | <b>Note</b>   |        | 100,00%              | -365,0000 | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | Data effettiva  |        | 90,00%               | 1,0000    | 2,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | Data prevista   |        | 80,00%               | 2,0000    | 3,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 70,00%               | 3,0000    | 4,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 60,00%               | 4,0000    | 5,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 50,00%               | 5,0000    | 6,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 0,00%                | 6,0000    | 365,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA   | Obiettivo 623 - GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DI CONTROLLI MIRATI DEL TERRITORIO FINALIZZATI ALL'INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DI INQUINAMENTO AMBIENTALE |          |                      |           |            |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------|----------------------|-----------|------------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 439 - GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DI CONTROLLI MIRATI DEL TERRITORIO FINALIZZATI ALL'INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DI INQUINAMENTO AMBIENTALE</i>                 |  |          |                      |           |            |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b><br>GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DI CONTROLLI MIRATI DEL TERRITORIO FINALIZZATI ALL'INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DI INQUINAMENTO AMBIENTALE |  |          |                      |           |            |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |  |          |                      |           |            |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM      | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore  | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| N. CONTROLLI EFFETTUATI - POLIZIA  | [a]  | prodotti | Perc. Raggiungimento | 0,00%     | 0,0000     | 190,0000    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note     | 50,00%               | 190,0000  | 200,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | n. controlli inquinamento  |          | 60,00%               | 200,0000  | 210,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |          | 70,00%               | 210,0000  | 220,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |          | 80,00%               | 220,0000  | 230,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |          | 90,00%               | 230,0000  | 240,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |          | 100,00%              | 240,0000  | 1.000,0000 | NO          |  |  |  |  |  |  |

## RISORSE FINANZIARIE

### AREA LEGALITA' E VIGILANZA - SERVIZIO POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTALE E ITTICO VENATORIA

Nessun capitolo collegato al settore

## AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO

| Responsabile:VIABILITA'   | Obiettivo 613 - PREDISPOSIZIONE REPORT TRIMESTRALE IN FORMATO TABELLARE DEI DATI RELATIVI AI CONTRASSEGNI PROVVISORI DI NAVIGAZIONE NELLA LAGUNA DI VENEZIA |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 432 - CONTRASSEGNI NAVIGAZIONE PROVVISORI</i>   |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| LA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA HA LA COMPETENZA NEL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI D'IDENTIFICAZIONE PROVVISORI PER NATANTI DA DIPORTO A MOTORE CON POTENZA SUPERIORE A 10 HP (7,36 KW) E CIRCOLANTI NELLA LAGUNA DI VENEZIA. L'OBBIETTIVO CONSISTE NELLA PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT TRIMESTRALE, IN FORMATO TABELLARE, DEI DATI RELATIVI AI CONTRASSEGNI PROVVISORI DI NAVIGAZIONE NELLA LAGUNA DI VENEZIA, AL FINE DI MONITORARNE IL NUMERO. INOLTRE, VIENE GARANTITO L'INSERIMENTO DEI DATI NEL GESTIONALE IN TEMPO REALE, RISPETTO ALL'ACQUISIZIONE/EVASIONE DELLE ISTANZE, AL FINE DI FORNIRE INFORMAZIONI CELERMENTE ALLE AUTORITÀ COMPETENTI IN MATERIA DI VIGILANZA IN LAGUNA, CHE SPESSO VENGONO RICHIESTE IN URGENZA. |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM    | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| PREDISPOSIZIONE REPORT TRIMESTRALE<br>CONTRASSEGNI PROVVISORI DI NAVIGAZ.   | [a]   | giorni | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | Note   | 100,00%              | 0,0000    | 5,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | n. giorni da scadenza<br>trimestre  |        | 90,00%               | 5,0100    | 6,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 80,00%               | 6,0100    | 7,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 70,00%               | 7,0100    | 8,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 60,00%               | 8,0100    | 9,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 0,00%                | 9,0100    | 10,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO

| Responsabile:VIABILITA'   | Obiettivo 615 - PREDISPOSIZIONE REPORT TRIMESTRALE IN FORMATO TABELLARE DEI DATI RELATIVI ALLE VIOLAZIONI AL REGOLAMENTO PER IL COORDINAMENTO DELLA NAVIGAZIONE LOCALE NELLA LAGUNA VENETA, |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 430 - SANZIONI NAVIGAZIONE LAGUNARE</i>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| LA CITTÀ METROPOLITANA È COMPETENTE DI DAR SEGUITO AL PROCEDIMENTO, AI SENSI DELLA LEGGE 689/81 – ART. 18, PER I VERBALI NON PAGATI ENTRO I TERMINI DI LEGGE, ELEVATI DALLE AUTORITÀ DI VIGILANZA IN AMBITO LAGUNARE, IN VIOLAZIONE AL REGOLAMENTO PER IL COORDINAMENTO DELLA NAVIGAZIONE LOCALE NELLA LAGUNA VENETA, LA CITTÀ METROPOLITANA. GLI OPERATORI LAGUNARI CHE SORVEGLIANO L'INTERA LAGUNA VENETA E SVOLGONO IL SERVIZIO DI VIGILANZA, SONO MOLTEPLICI, ED OGUNO DI LORO UTILIZZA MODALITÀ DIVERSE DI GESTIONE E TRASMISSIONE DELLE PRATICHE, CON IL RISCHIO CHE SI POSSA PERDERE DI VISTA LA SCADENZA ENTRO LA QUALE IL SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO DEVE EMETTERE LE ORDINANZE DI INGIUNZIONE O DI ARCHIVIAZIONE E DEVE VALUTARE EVENTUALI SCRITTI DIFENSIVI PRESENTATI DAI TRASGRESSORI, ED EVENTUALMENTE PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE AL RUOLO. PERTANTO, È RISULTATA NECESSARIA LA PREDISPOSIZIONE DI UN DATABASE NEL QUALE REGISTRARE I DATI RELATIVI ALLE FASI ESPLETATE NELLA VALUTAZIONE DEI VERBALI TRASMESSI DALLE AUTORITÀ COMPETENTI IN MATERIA DI VIGILANZA IN LAGUNA, AL FINE DI: - GARANTIRE IL MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI DI LEGGE NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE; - SUPPORTARE L'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE E DEL RELATIVO MONITORAGGIO. |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| PREDISPOSIZIONE REPORT TRIMESTRALE SANZIONI   | [a]   | giorni      | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> | 100,00%              | 0,0000    | 5,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | n. giorni da scadenza trimestre   |             | 90,00%               | 5,0100    | 6,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%               | 6,0100    | 7,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%               | 7,0100    | 8,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 60,00%               | 8,0100    | 9,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 0,00%                | 9,0100    | 10,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA MOBILITÀ - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO

| Responsabile:VIABILITA'  | Obiettivo 616 - PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI FUNZIONAMENTO DEL NUOVO PROCEDIMENTO AL FINE DI AFFIDARE L'INCARICO DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO GESTIONALE |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 429 - NUOVO GESTIONALE TESSERE AGEVOLATE TPL</i>   |   |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <p>LA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA, SU DELEGA REGIONALE (L.R. 19/1996), RILASCIA AI CITTADINI RESIDENTI IN UNO DEI COMUNI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA TESSERE DI RICONOSCIMENTO CHE CONSENTONO L'ACQUISTO DI ABBONAMENTI A TARIFFE SCONTATA PRESSO TUTTE LE AZIENDE DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL VENETO. LA TESSERA HA VALIDITÀ DECENNALE E CONSENTE DI ACQUISTARE, PRESSO LE AZIENDE DI TRASPORTO, ABBONAMENTI PER QUALSIASI RETE URBANA O LINEA EXTRAURBANA DI INTERESSE PAGANDO UN PREZZO RIDOTTO. CON DELIBERAZIONE N. 4765 DEL 22.10.1996 LA GIUNTA REGIONALE STABILÌ CHE LE FUNZIONI DI ACCERTAMENTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI LEGGE AL FINE DEL SUCCESSIVO RILASCIO DELLE ANZIDETTE AGEVOLAZIONI, FOSERO SVOLTE DAI COMUNI DI RESIDENZA DEGLI UTENTI INTERESSATI, MA A SEGUITO DI PIÙ RICHIESTE DA PARTE DEI COMUNI ALLA CITTÀ METROPOLITANA DI SVOLGERE LE FUNZIONI TECNICHE DI ACCERTAMENTO LORO ATTRIBUITE, FURONO ATTIVATE DELLE CONVENZIONI. L'ULTIMO AGGIORNAMENTO DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE È AVVENUTO CON DELIBERA PROT. N. 83684 IN DATA 30/09/2016 DEL CONSIGLIO METROPOLITANO DI VENEZIA. ATTUALMENTE LE ISTANZE, DA SEMPRE MOLTO NUMEROSE, VENGONO INViate DAI CITTADINI TRAMITE UN FORM ON LINE MESSO A DISPOSIZIONE DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA O A MEZZO CONSEGNA DI DOCUMENTAZIONE CARTACEA PRESSO GLI SPORTELLI/ BIGLIETTERIE CENTRALI DELLE AZIENDE DI TRASPORTO, CHE PERÒ NON SONO DIFFUSE SU TUTTO IL TERRITORIO METROPOLITANO. I DATI VETI DERIVANTI DA DOCUMENTAZIONE CARTACEA, CHE RAPPRESENTANO LA MAGGIOR PARTE DELLE ISTANZE PRESENTATE, VENGONO INSERITE MANUALMENTE DAL PERSONALE DEL SERVIZIO TRASPORTI NEL GESTIONALE IN USO, ORAMAI VETUSTO. LE SCELTE DI FONDO, A FRONTE DELL'ALTO NUMERO DI ISTANZE E DELLA SCARSA DIFFUSIONE NEL TERRITORIO METROPOLITANO DI CENTRI CHE RACCOLGONO LE STESSE, NECESSITANO DI UN NUOVO GESTIONALE CHE SOSTITUISCA QUELLO IN USO, AL FINE DI DIGITALIZZARE IL PIÙ POSSIBILE IL PROCEDIMENTO E DI FORNIRE AI COMUNI UNO STRUMENTO UTILE A RACCOGLIERE LE ISTANZE DIRETTAME</p> |   |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |   |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore |  |  |  |  |  |  |
| PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI FUNZIONAMENTO  | [b]-[c]   | giorni      |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> |                    | 100,00%              | -365,0000 | 1,0000    |  |  |  |  |  |  |
| b  | Data effettiva  |             |                    | 90,00%               | 1,0000    | 2,0000    |  |  |  |  |  |  |
| c  | Data prevista   |             |                    | 80,00%               | 2,0000    | 3,0000    |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 70,00%               | 3,0000    | 4,0000    |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 60,00%               | 4,0000    | 5,0000    |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 50,00%               | 5,0000    | 6,0000    |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 0,00%                | 6,0000    | 365,0000  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    |                      |           | NO        |  |  |  |  |  |  |

## RISORSE FINANZIARIE

### AREA MOBILITA' - SERVIZIO TRASPORTI E AUTOPARCO

Nessun capitolo collegato al settore

## AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'

| Responsabile:VIABILITA'  | Obiettivo 424 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO VIABILITA' |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|----------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 413 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO VIABILITA'</i> |   |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                           |   |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO VIABILITA'                  |   |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |   |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM      | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE   | [a]   | prodotti | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | Note     | 100,00%              | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | a   |          | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |          | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |          | 70,00%               | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |          | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |          | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |          | 0,00%                | 24,0100   | 30,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA MOBILITÀ - SERVIZIO VIABILITÀ

| Responsabile:VIABILITA'   | Obiettivo 657 - SEGNALETICA E NOMENCLATURA DELLE PISTE CICLABILI DI COMPETENZA DELLA CM |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo operativo DUP: 428 - SEGNALETICA E NOMENCLATURA DELLE PISTE CICLABILI   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| A SEGUITO DELL'ADOZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) METROPOLITANO, È EMERSA LA NECESSITÀ DI PROCEDERE A UNA MAPPATURA SISTEMATICA DELLA RETE DELLE PISTE CICLABILI IN FORMATO GIS. TALE ATTIVITÀ È FINALIZZATA ALL'INSERIMENTO E ALLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI UTILI ALLA PROPRIETÀ, ALLA MANUTENZIONE E ALLA GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE CICLABILI, REALIZZATE ATTRAVERSO UN'AZIONE COORDINATA CON ALTRI SOGGETTI ED ENTI TERRITORIALI, REGOLATA DA SPECIFICI ACCORDI DI PROGRAMMA E/O CONVENZIONI. L'OBBIETTIVO È QUELLO DI DEFINIRE UNA NOMENCLATURA CODIFICATA E UNIVOCÀ PER CIASCUN ITINERARIO CICLABILE, COERENTE CON QUANTO PREVISTO E PROGRAMMATO DAL PUMS, GARANTENDO LA RESTITUZIONE DELLE INFORMAZIONI IN FORMATO GRAFICO DIGITALE, INTEROPERABILE E ACCESSIBILE ANCHE ALL'UTENZA. L'OBBIETTIVO RENDE DISPONIBILE UN GRAFO AGGIORNATO DELLE PISTE ESISTENTI E DI QUELLE APPROVATE (DI PROSSIMA REALIZZAZIONE) SIA PER L'UTENZA CHE PER LE ALTRE AMMINISTRAZIONI. |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| CATALOGAZIONE PISTE CICLABILI   | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili   | Note  |             | 0,00%                | 0,0000    | 50,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | piste ciclabili catalogate in formato GIS sia per piste esistenti che approvate         |             | 50,00%               | 50,0000   | 60,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | piste ciclabili da catalogare in formato GIS sia per piste esistenti che approvate      |             | 60,00%               | 60,0000   | 70,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%               | 70,0000   | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%               | 80,0000   | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%               | 90,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%              | 100,0000  | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA MOBILITÀ - SERVIZIO VIABILITÀ

| Responsabile:VIABILITA'   | Obiettivo 658 - RICOGNIZIONE STRAORDINARIA CONCESSIONI SULLE STRADE METROPOLITANE. |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|--|----------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 426 - RICOGNIZIONE STRAORDINARIA CONCESSIONI SULLE STRADE METROPOLITANE E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CUP</i>   |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| IL PROGRAMMA N. 5 "VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI" ATTRIBUITO ALL'AREA MOBILITÀ SVILUPPA, TRA L'ALTRO, LE ATTIVITÀ DELL'ENTE CONNESSE ALLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO VIABILISTICO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA, COMPRENDENDO, TRA L'ALTRO, IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI RELATIVE ALLE OCCUPAZIONI INSISTENTI SULLE STRADE METROPOLITANE E LA CONSEGUENTE APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP). L'OBBIETTIVO È PROCEDERE A UNA RICOGNIZIONE COMPLESSIVA DI TUTTE LE CONCESSIONI, PUBBLICITARIE E NON, INSISTENTI SULLE STRADE METROPOLITANE, AL FINE DI RENDERE IL SERVIZIO PIÙ EFFICIENTE E TEMPESTIVO NELLA DETERMINAZIONE DEGLI ONERI DEL CUP, VALUTARE EVENTUALI OTTIMIZZAZIONI DELLE TARiffe APPLICATE E PROVVEDERE AL CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO CUP. L'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO È COMUNQUE SUBORDINATO AL QUADRO GIURISPRUDENZIALE ATTUALMENTE IN CORSO DI EVOLUZIONE. L'OBBIETTIVO MIRA AD AGGIORNARE LA BANCA DATI PER INDIVIDUARE SITUAZIONI NON AUTORIZZATE E REGOLAMENTARE LA TITOLARITÀ DELLE CONCESSIONI NON CENSITE. |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM      | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| COMPLETAMENTO ATTIVITÀ  | [a]  | prodotti |                    | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili   |  | Note     |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| a   | a  |          |                    | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA MOBILITÀ - SERVIZIO VIABILITÀ

| Responsabile:VIABILITA'   | Obiettivo 659 - RISPETTO DELLE TEMPISTICHE RELATIVE AL COMPLETAMENTO DEGLI SFALCI PROGRAMMATI |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 427 - GARANTIRE LA VISIBILITÀ E LA FRUIBILITÀ DELLE STRADE (TAGLIO ERBA, POTATURA ALBERI, SEGNALETICA ORRIZZONTALE E VERTICALE)</i>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| L'OBBIETTIVO È ASSICURARE LA CORRETTA ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA, NELLO SPECIFICO GARANTIRE IL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI SFALCIO LUNGO I CIGLI STRADALI DELLA RETE VIARIA METROPOLITANA, ARTICOLATA IN QUATTRO ZONE STRADALI, ASSICURANDO PER L'ANNO 2025 IL COMPLETAMENTO DEI N. 7 CICLI PROGRAMMATI PER CIASCUNA ZONA, DI CUI DUE COMPRENSIVI DEL FONDO FOSSI. LO SCOPO È DI MANTENERE UN LIVELLO COSTANTE DI MANUTENZIONE DELLE STRADE A FAVORE DEGLI UTENTI. |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| N. SFALCI ESEGUITI / N. SFALCI PROGRAMMATI  | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili   | Note  |             | 0,00%                | 0,0000    | 50,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | sfalci eseguiti   |             | 50,00%               | 50,0000   | 60,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | sfalci programmati  |             | 60,00%               | 60,0000   | 70,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%               | 70,0000   | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%               | 80,0000   | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%               | 90,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%              | 100,0000  | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA MOBILITÀ - SERVIZIO VIABILITÀ

| Responsabile:VIABILITÀ  | Obiettivo 660 - POTATURA/SPOLLONATURA DELLE ALBERATURE PRESENTI IN FREGIO ALLE STRADE METROPOLITANE |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 427 - GARANTIRE LA VISIBILITÀ E LA FRUIBILITÀ DELLE STRADE (TAGLIO ERBA, POTATURA ALBERI, SEGNALETICA ORRIZZONTALE E VERTICALE)</i>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| L'OBBIETTIVO È ASSICURARE LA CORRETTA ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA, NELLO SPECIFICO GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO ARBOREO INSISTENTE SULLA RETE STRADALE DI COMPETENZA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA, MEDIANTE LA PROGRAMMAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI POTATURA, AL FINE DI ASSICURARE CONDIZIONI ADEGUATE DI SICUREZZA E FUNZIONALITÀ DELLA VIABILITÀ. LO SCOPO È DI MANTENERE UN LIVELLO COSTANTE DI MANUTENZIONE DELLE STRADE A FAVORE DEGLI UTENTI. |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| POTATURA ALBERATURE   | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> | 0,00%                | 0,0000    | 10,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | n. alberature potate  |             | 50,00%               | 10,0000   | 11,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | n. alberature presenti  |             | 60,00%               | 11,0000   | 12,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%               | 12,0000   | 13,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%               | 13,0000   | 14,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%               | 14,0000   | 15,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%              | 15,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA MOBILITÀ - SERVIZIO VIABILITÀ

| Responsabile:VIABILITA'  | Obiettivo 662 - RADDRIZZAMENTO O SOSTITUZIONE DELLA SEGNALETICA VERTICALE DANNEGGIATA O ABBATTUTA |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 427 - GARANTIRE LA VISIBILITÀ E LA FRUIBILITÀ DELLE STRADE (TAGLIO ERBA, POTATURA ALBERI, SEGNALETICA ORRIZONTALE E VERTICALE)</i>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| L'OBBIETTIVO È ASSICURARE LA CORRETTA ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA, NELLO SPECIFICO ATTRAVERSO L' ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA VERTICALE CHE CONSISTE NELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA VERTICALE COMPOSTA DA CARTELLI STRADALI E RELATIVI SUPPORTI, MEDIANTE INTERVENTI DI RADDRIZZAMENTO, RIPRISTINO O SOSTITUZIONE DEI MANUFATTI DANNEGGIATI O ABBATTUTI (A SEGUITO DI INCIDENTI STRADALI , EVENTI METEOROLOGICI AVVERSIS, ..), RILEVATI NEL CORSO DELL'ANNO, AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA CORRETTA INFORMAZIONE ALL'UTENZA STRADALE. LO SCOPO È DI MANTENERE UN LIVELLO COSTANTE DI MANUTENZIONE DELLE STRADE A FAVORE DEGLI UTENTI. |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| RADDRIZZAMENTO O SOSTITUZIONE DELLA SEGNALETICA VERTICALE DANNEGGIATA  | [a]   | giorni      |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> |                    | 100,00%              | 0,0000    | 7,0100    | NO          |  |  |  |  |  |
| a  | n. gg medi per intervento   |             |                    | 90,00%               | 7,0100    | 8,0100    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 80,00%               | 8,0100    | 9,0100    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 70,00%               | 9,0100    | 10,0100   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 60,00%               | 10,0100   | 11,0100   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 50,00%               | 11,0100   | 12,0100   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 0,00%                | 12,0100   | 20,0000   | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'

| Responsabile:VIABILITA'  | Obiettivo 680 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO VIABILITA' |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 413 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO VIABILITA'</i> |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                           |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO VIABILITA'                     |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%                | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b> | 0,00%              | 0,0000               | 80,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| b  | N. PARAMETRI RISPETTATI  |             | 50,00%             | 80,0000              | 81,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| c  | N. PARAMETRI DA RISPETTARE   |             | 60,00%             | 81,0000              | 82,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 70,00%             | 82,0000              | 83,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 80,00%             | 83,0000              | 84,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 90,00%             | 84,0000              | 85,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%            | 85,0000              | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |  |

## AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'

| Responsabile:VIABILITA'  | Obiettivo 681 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO<br>SERVIZIO VIABILITA' |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 413 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO VIABILITA'</i>                 |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO VIABILITA' |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO                              | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | 0,00%     | 0,0000    | 80,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   | <b>Note</b>   |             |                      | 50,00%    | 80,0000   | 81,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. DIPENDENTI COINVOLTI   |             |                      | 60,00%    | 81,0000   | 82,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| c  | N. DIPENDENTI TOTALI  |             |                      | 70,00%    | 82,0000   | 83,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                      | 80,00%    | 83,0000   | 84,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                      | 90,00%    | 84,0000   | 85,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                      | 100,00%   | 85,0000   | 100,0000 NO |  |  |  |  |  |  |

## AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'

| Responsabile:VIABILITA'  | Obiettivo 682 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO VIABILITA' |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 413 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO VIABILITA'</i>   |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO VIABILITA' |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE  | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 40,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| b  | N. DIPENDENTI PARTECIPANTI   |             |                    | 50,00%               | 40,0000   | 41,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| c  | N.DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO ESCLUSI OPERAI)   |             |                    | 60,00%               | 41,0000   | 42,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 70,00%               | 42,0000   | 43,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 80,00%               | 43,0000   | 44,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 90,00%               | 44,0000   | 45,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 100,00%              | 45,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'

| Responsabile:VIABILITA'  | Obiettivo 683 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO VIABILITA' |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 413 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO VIABILITA'</i>   |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L'ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L'AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROVA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA. |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore   |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA   | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   | <b>Note</b>   |             | 0,00%              | 0,0000               | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. MISURE RISPETTATE  |             | 50,00%             | 90,0000              | 91,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | MISURE PREVISTE DAL PIANO TRASPARENZA                             |             | 60,00%             | 91,0000              | 92,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 70,00%             | 92,0000              | 93,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 80,00%             | 93,0000              | 94,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 90,00%             | 94,0000              | 95,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 100,00%            | 95,0000              | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'

| Responsabile:VIABILITA'  | Obiettivo 712 - RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DEGLI INTERVENTI IN EMERGENZA |                      |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo operativo DUP: 427 - GARANTIRE LA VISIBILITA' E LA FRUIBILITA' DELLE STRADE (TAGLIO ERBA, POTATURA ALBERI, SEGNALETICA ORRIZZONTALE E VERTICALE)   |  |                      |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |                      |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DEGLI INTERVENTI IN EMERGENZA PER DANNEGGIAMENTI A PERTINENZE STRADALI E DI RIPRISTINO DA SEGNALAZIONE PER BARRIERE, IMPIANTI E MANTO STRADALE DI CUI ALLA DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N.11/2025 |  |                      |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM                  | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DEGLI INTERVENTI IN EMERGENZA   | [b]/[c]*100  | percentuale          |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b>          | 100,00%            | 0,0000               | 10,0100   | NO        |  |  |  |  |  |  |
| b  | n. interventi realizzati fuori termine                                   | Soglia di tolleranza | 90,00%             | 10,0100              | 11,0100   | NO        |  |  |  |  |  |  |
| c  | n. interventi totali   |                      | 80,00%             | 11,0100              | 12,0100   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |  |                      | 70,00%             | 12,0100              | 13,0100   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |  |                      | 60,00%             | 13,0100              | 14,0100   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |  |                      | 50,00%             | 14,0100              | 15,0100   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |  |                      | 0,00%              | 15,0100              | 100,0000  | NO        |  |  |  |  |  |  |

## AREA MOBILITÀ - SERVIZIO VIABILITÀ

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA   | Obiettivo 656 - MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE - VIABILITÀ |             |                    |                      |           |           |             |
|--|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|
| Obiettivo operativo DUP: 655 - MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE  |  |             |                    |                      |           |           |             |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                    |                      |           |           |             |
| NEL CORSO DEL 2024 E PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025, IL CONSIGLIO METROPOLITANO HA APPROVATO UN AMPIO PROGRAMMA DI LAVORI PUBBLICI, FINANZIATO SIA CON FONDI MINISTERIALI SIA CON RISORSE PROPRIE DELL'AMMINISTRAZIONE, COMPRESE LE ENTRATE DERIVANTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA E L'APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE. LA MOLTEPLICITÀ E LA COMPLESSITÀ DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI HANNO RESO NECESSARIO L'ADOZIONE DI UN SISTEMA STRUTTURATO DI MONITORAGGIO COSTANTE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI E DEL RISPETTO DEI CRONOPROGRAMMI DI RIFERIMENTO. IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE DEL DIRETTORE GENERALE, È STATO PERTANTO AVVIATO UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DEI CRONOPROGRAMMI DELLE OPERE PUBBLICHE IN CORSO, FINALIZZATO A: • VERIFICARE LO STATO DI AVANZAMENTO FISICO E TEMPORALE DEGLI INTERVENTI; • RILEVARE TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE TEMPISTICHE PROGRAMMATE; • FAVORIRE UN PIÙ EFFICIENTE ED EFFICACE UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI; • SUPPORTARE LE STRUTTURE COMPETENTI NELL'ADOZIONE DI EVENTUALI MISURE CORRETTIVE; • GARANTIRE UN MAGGIORE LIVELLO DI TRASPARENZA E CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI. L'OBBIETTIVO SI PONE COME FINALITÀ IL RISPETTO DELLE SCADENZE PER I MONITORAGGI STABILITI DALLA DIREZIONE GENERALE. |  |             |                    |                      |           |           |             |
| <b>Indicatore</b>  |  |             |                    |                      |           |           |             |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |
| RISPETTO DELLE SCADENZE PREVISTE NEL CRONOPROGRAMMA DELLE OPERE  | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |             |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b> | 0,00%              | 0,0000               | 50,0000   | NO        |             |
| b  | scadenze rispettate  |             | 50,00%             | 50,0000              | 60,0000   | NO        |             |
| c  | scadenze previste  |             | 60,00%             | 60,0000              | 70,0000   | NO        |             |
|  |  |             | 70,00%             | 70,0000              | 80,0000   | NO        |             |
|  |  |             | 80,00%             | 80,0000              | 90,0000   | NO        |             |
|  |  |             | 90,00%             | 90,0000              | 100,0000  | NO        |             |
|  |  |             | 100,00%            | 100,0000             | 100,0000  | NO        |             |

## RISORSE FINANZIARIE

### AREA MOBILITA' - SERVIZIO VIABILITA'

Nessun capitolo collegato al settore

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | Obiettivo 475 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO<br>SERVIZIO EDILIZIA |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 404 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO EDILIZIA</i>                 |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO EDILIZIA |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO                            | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   | <b>Note</b>   |             | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. dipendenti partecipanti  |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | N. dipendenti totali  |             | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | Obiettivo 476 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO EDILIZIA |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 404 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO EDILIZIA</i> |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                         |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO EDILIZIA                            |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore   |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA                                       | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 90,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. misure rispettate  |             |                    | 50,00%               | 90,0000   | 91,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| c  | N. misure previste  |             |                    | 60,00%               | 91,0000   | 92,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 70,00%               | 92,0000   | 93,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 80,00%               | 93,0000   | 94,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 90,00%               | 94,0000   | 95,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 100,00%              | 95,0000   | 100,0000 NO |  |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI                                    | Obiettivo 477 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO EDILIZIA |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo operativo DUP: 404 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO EDILIZIA |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                  |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO EDILIZIA           |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM    | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE  | [a]   | giorni | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | Note   | 100,00%              | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | N. giorni di liquidazione   |        | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 70,00%               | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | Obiettivo 478 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO EDILIZIA |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 404 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO EDILIZIA</i> |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                         |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO EDILIZIA                     |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%              | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note        | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. parametri rispettati  |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | N. parametri previsti  |             | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI  | Obiettivo 479 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE- EDILIZIA |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 404 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO EDILIZIA</i>  |   |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE- EDILIZIA |   |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore |  |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE   | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  | <b>Note</b>   |             | 0,00%              | 0,0000               | 40,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
| b   | N. dipendenti partecipanti  |             | 50,00%             | 40,0000              | 41,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
| c   | N. dipendenti totali  |             | 60,00%             | 41,0000              | 42,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%             | 42,0000              | 43,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%             | 43,0000              | 44,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%             | 44,0000              | 45,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%            | 45,0000              | 100,0000  | NO        |  |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | Obiettivo 494 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA. |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 470 - REALIZZAZIONE NUOVO POLO LOGISTICO AVANZATO PER LA PROTEZIONE CIVILE</i>   |   |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| LA REALIZZAZIONE DEL POLO LOGISTICO AVANZATO DI PROTEZIONE CIVILE RAPPRESENTA UNA RISPOSTA OGGETTIVA ALLE ESIGENZE SEMPRE PIÙ STRINGENTI DI TUTELARE IL TERRITORIO E LA POPOLAZIONE RISPETTO A RISCHI AMBIENTALI DI VARIA NATURA, ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEI MUTAMENTI CLIMATICI E DELLA VULNERABILITÀ IDROGEOLOGICA CONNATURATA AI NOSTRI TERRITORI. LA NUOVA STRUTTURA SERVIRÀ AL RICOVERO DI MEZZI E DI ATTREZZATURE ED ALL'IMMAGAZZINAMENTO DEI MATERIALI DI PROTEZIONE CIVILE, NONCHÉ AD ACCOGLIERE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE AFFERENTI ALLA COLONNA MOBILE REGIONALE – VENETO. LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA È ATTESA PER L'ANNUALITÀ 2028, MENTRE PER L'ANNUALITÀ 2026 IN ESAME, SI ATTENDE AL 31/12/2026 LA CONCLUSIONE DELLA GARA DI AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI. |   |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |   |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO SCADENZA PER ESPERIMENTO GARA   | [b]-[c]   | giorni      |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> | 100,00%            | -365,0000            | 1,0000    | NO        |  |  |  |  |  |  |
| b  | Data effettiva  |             | 90,00%             | 1,0000               | 2,0000    | NO        |  |  |  |  |  |  |
| c  | Data prevista   |             | 80,00%             | 2,0000               | 3,0000    | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 70,00%             | 3,0000               | 4,0000    | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 60,00%             | 4,0000               | 5,0000    | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 50,00%             | 5,0000               | 6,0000    | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 0,00%              | 6,0000               | 365,0000  | NO        |  |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI  | Obiettivo 495 - MONITORAGGIO SULL'ATTIVITÀ DI SFALCIO E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DI COMPETENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 469 - MONITORAGGIO COSTANTE DELL'ATTIVITÀ DI SFALCIO E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DI COMPETENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI</i>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| IL SERVIZIO DI SFALCIO E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DI PERTINENZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI RISULTA INDISPENSABILE PER CONSENTIRE LA PIENA FRUIZIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI, GARANTENDO STRUTTURE INCLUSIVE, SICURE E IMPRONTATE AL BENESSERE DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA. DAL PUNTO DI VISTA OPERATIVO TALE SERVIZIO È ESEGUITO DA DITTE SPECIALIZZATE ASSEGNOTARIE DEGLI APPALTI DI CHE TRATTASI, MENTRE SOTTO IL PROFILO ORGANIZZATIVO IL SERVIZIO VIENE GESTITO DALL'UFFICIO, SECONDO CALENDARI PREDEFINITI. PER CIASCUNA DELLE 4 ZONE IN CUI È SUDDIVISO, A LIVELLO ORGANIZZATIVO, IL PATRIMONIO EDILE DELLA CITTÀ METROPOLITANA, SONO PREVISTI 11 SFALCI ANNUALI CON UNA SOGLIA DI SCOSTAMENTO DI 7 GIORNI RISPETTO ALLA DATA PREVISTA, TENENDO CONTO DELLE POSSIBILI CONDIZIONI METEO AVVERSE. |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| N. SFALCI ESEGUITI / N. SFALCI PROGRAMMATI  | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> | 100,00%            | 0,0000               | 50,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| b   | N. sfalci eseguiti  |             | 50,00%             | 50,0000              | 60,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| c   | N. sfalci programmati   |             | 60,00%             | 60,0000              | 70,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%             | 70,0000              | 80,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%             | 80,0000              | 90,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%             | 90,0000              | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%            | 100,0000             | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI  | Obiettivo 496 - OFFRIRE ALL'UTENZA SCOLASTICA UN AMBIENTE SICURO, SALUBRE E FUNZIONALE<br>QUALE PRESUPPOSTO INDISPENSABILE PER L'ATTIVITA' FORMATIVA INDIVIDUALE E COLLETTIVA |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 434 - MONITORAGGIO COSTANTE DELL'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA DEI FABBRICATI DI EDILIZIA SCOLASTICA</i>   |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| IL MONITORAGGIO EDILE ED IMPIANTISTICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI AVVIENE MEDIANTE SOPRALLUOGHI DEL PERSONALE TECNICO DIPENDENTE E DELLA DITTA INCARICATA DEL GLOBAL SERVICE SULLA BASE DELLE RICHIESTE E/O SEGNALAZIONE DELL'UTENZA (DIRIGENTI SCOLASTICI, CITTADINI, STUDENTI, CORPO INSEGNANTE, UTILIZZATORI DEGLI SPAZI ECC. ...). A SEGUITO DEL SOPRALLUOGO È POSSIBILE VALUTARE LA RISPOSTA PIÙ IDONEA E L' AZIONE DA INTRAPRENDERE PER LA SOLUZIONE DEL PROBLEMA SEGNALATO, A GARANZIA DELLA SICUREZZA, SALUBRITÀ E FUNZIONALITÀ DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI. IN LINEA CON IL CORRISPETTIVO OBIETTIVO DUP SI INTENDE DECLINARE LO STESSO IN UN OBIETTIVO PIAO DI VALORE PUBBLICO TENDENDO MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI BENESSERE SOCIALE, EDUCATIVO, ASSISTENZIALE A FAVORE DEI CITTADINI CHE FREQUENTANO GLI SPAZI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA CITTÀ METROPOLITANA. L'ESITO VA AD IMPLEMENTARE UN REPORT CHE CONSENTE UNA MONITORAGGIO CONTINUO, COSTANTE E PUNTUALE DEI FABBRICATI SCOLASTICI IN MODO DA POTER INTERVENIRE NEL PIÙ BREVE TEMPO POSSIBILE (COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE DISPONIBILI) O PREVEDERE EVENTUALI NECESSARIE PROPOSTE DI VARIAZIONI DI BILANCIO PER CONSENTIRNE LA RISOLUZIONE. I DATI VENGONO RACCOLTI IN UN REGISTRO IN CUI VENGONO RIPORTATI GLI ELEMENTI ESSENZIALI: • DATA SEGNALAZIONE; • PROVENIENZA; • DATA SOPRALLUOGO PER ACCERTAMENTO; • DEFINIZIONE INTERVENTO (IMMEDIATO – DA PROGRAMMARE) |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM    | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| MONITORAGGIO DEI TEMPI CHE INTERCORRONO TRA LA SEGNALAZIONE E SOPRALL.  | [a]   | giorni | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | Note   | 100,00%              | 0,0000    | 3,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | variabile a   |        | 90,00%               | 3,0100    | 4,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 80,00%               | 4,0100    | 5,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 70,00%               | 5,0100    | 6,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 60,00%               | 6,0100    | 7,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 50,00%               | 7,0100    | 8,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 0,00%                | 8,0100    | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | Obiettivo 497 - REALIZZAZIONE DI NUOVA STRUTTURA SPORTIVA A FINI SCOLASTICI NEL DISTRETTO SCOLASTICO DI PORTOGRUARO. |        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|--|--------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 468 - REALIZZAZIONE NUOVE STRUTTURE SPORTIVE A FINI SCOLASTICI NEL DISTRETTO SCOLASTICO DI PORTOGRUARO</i>   |  |        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA SPORTIVA È QUELLO DI PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLO SPORT E DELLA SALUTE, A BENEFICIO DELLA CRESCITA CULTURALE, SOCIALE E CIVILE TANTO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA, QUANTO DEGLI UTENTI EXTRA SCOLASTICI OVVERO DELL'INTERA CITTADINANZA. PER QUANTO RIGUARDA NELLO SPECIFICO QUESTA STRUTTURA DA REALIZZARE NEL CENTRO NEL DISTRETTO SCOLASTICO DI PORTOGRUARO, AL 31/10/2026 SI INTENDE ARRIVARE ALLA FINE DEI LAVORI DI COSTRUZIONE. |  |        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM    | Indicatore         | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| RISPETTO SCADENZA PER FINE DEI LAVORI  | [b]-[c]  | giorni | Graduazione Target |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note   |                    | 100,00%              | -365,0000 | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| b  | Data effettiva   |        |                    | 90,00%               | 1,0000    | 2,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| c  | Data prevista  |        |                    | 80,00%               | 2,0000    | 3,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |        |                    | 70,00%               | 3,0000    | 4,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |        |                    | 60,00%               | 4,0000    | 5,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |        |                    | 50,00%               | 5,0000    | 6,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |        |                    | 0,00%                | 6,0000    | 365,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI  | Obiettivo 498 - REALIZZAZIONE DI NUOVA STRUTTURA SPORTIVA A FINI SCOLASTICI NEL DISTRETTO SCOLASTICO DI MESTRE. |        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|---|--------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 467 - REALIZZAZIONE NUOVE STRUTTURE SPORTIVE A FINI SCOLASTICI NEL DISTRETTO SCOLASTICO DI MESTRE</i>   |   |        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA SPORTIVA È QUELLO DI PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLO SPORT E DELLA SALUTE, A BENEFICIO DELLA CRESCITA CULTURALE, SOCIALE E CIVILE TANTO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA, QUANTO DEGLI UTENTI EXTRA SCOLASTICI OVVERO DELL'INTERA CITTADINANZA. PER QUANTO RIGUARDA NELLO SPECIFICO QUESTA STRUTTURA DA REALIZZARE NEL CENTRO NEL DISTRETTO SCOLASTICO DI MESTRE, AL 31/12/2026 SI INTENDE ARRIVARE ALLA FINE DEI LAVORI DI COSTRUZIONE. |   |        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM    | Indicatore         | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| RISPETTO SCADENZA PER FINE DEI LAVORI   | [b]-[c]   | giorni | Graduazione Target |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | Note   |                    | 100,00%              | -365,0000 | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| b   | Data effettiva  |        |                    | 0,00%                | 1,0000    | 365,0000  | NO          |  |  |  |  |  |
| c   | Data prevista   |        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI  | Obiettivo 499 - REALIZZAZIONE DI NUOVA STRUTTURA SPORTIVA A FINI SCOLASTICI NEL CENTRO STORICO DI VENEZIA. |          |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|--|----------|------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 466 - REALIZZAZIONE NUOVE STRUTTURE SPORTIVE A FINI SCOLASTICI NEL CENTRO STORICO DI VENEZIA</i>  |  |          |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |          |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA SPORTIVA È QUELLO DI PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLO SPORT E DELLA SALUTE, A BENEFICIO DELLA CRESCITA CULTURALE, SOCIALE E CIVILE TANTO DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA, QUANTO DEGLI UTENTI EXTRA SCOLASTICI OVVERO DELL'INTERA CITTADINANZA. PER QUANTO RIGUARDA NELLO SPECIFICO QUESTA STRUTTURA DA REALIZZARE NEL CENTRO STORICO DI VENEZIA, AL 31/12/2026 SI INTENDE ARRIVARE ALL'APPROVAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO –ECONOMICA. |  |          |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM      | Indicatore | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA  | [a]  | prodotti |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | Note     |            | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| a   | progetto di fattibilità  |          |            | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | Obiettivo 500 - RILEVAZIONE DEL GRADIMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI ATTRAVERSO LA SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO DI "CUSTOMER SATISFACTION". |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 436 - RILEVAZIONE GRADIMENTO ISTITUTI SCOLASTICI ATTRAVERSO LA SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO DI CUSTOMER SATISFACTION</i>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| AL FINE DI MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI E RISPONDERE SEMPRE MEGLIO ALLE ESIGENZE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI METROPOLITANI, OLTRE CHE GARANTIRE IL MONITORAGGIO SULLA SICUREZZA E IL CONFORTO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO E DI STUDIO, VIENE PREDISPOSTO DAL SERVIZIO EDILIZIA E SOTTOPOSTO AI DIRIGENTI SCOLASTICI UN QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI DAL PERSONALE METROPOLITANO. SI TRATTA DI RILEVARE LE RISPOSTE A 11 QUESITI POSTI, CON UN GRADO DI SODDISFAZIONE DA 1 A 5. LA MISURAZIONE AVVERRÀ SULLA BASE DEI DUE PUNTEGGI PIÙ ALTI: 4 (ABBASTANZA SODDISFATTO) E 5 (MOLTO SODDISFATTO). |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| LIVELLO DI GRADIMENTO  | $[b]/[c]*100$  | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note        | 10,00%               | 0,0000    | 40,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | giudizio ottenuto  | 4           | 60,00%               | 40,0000   | 60,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | giudizio massimo ottenibile  | 5           | 80,00%               | 60,0000   | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%              | 80,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | Obiettivo 501 - ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALL'EDILIZIA SCOLASTICA. |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 435 - ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALL'EDILIZIA SCOLASTICA</i>  |  |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| TALE OBIETTIVO MIRA A MONITORARE IL CORRETTO PROCEDERE DELLA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE DI ALCUNE OPERE DI EDILIZIA ED IMPIANTISTICA SCOLASTICA FINANZIATE DALL'AMMINISTRAZIONE. TRATTASI NELLO SPECIFICO DELL'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO DI TELECONTROLLO SUGLI IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI, PER UN MIGLIORE UTILIZZO DELLE RISORSE ENERGETICHE, CHE CONSENTA UN RISPARMIO NELLA FORNITURA DI GAS COMBUSTIBILE E IL RAGGIUNGIMENTO DI UN CONFORT AMBIENTALE PER GLI UTENTI |  |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |  |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DELLE SCADENZE PREVISTE NEL CRONOPROGRAMMA DELLE OPERE  | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 50,0000   |  |  |  |  |  |  |
| b  | scadenze rispettate  |             |                    | 50,00%               | 50,0000   | 60,0000   |  |  |  |  |  |  |
| c  | scadenze previste  |             |                    | 60,00%               | 60,0000   | 70,0000   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 70,00%               | 70,0000   | 80,0000   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 80,00%               | 80,0000   | 90,0000   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 90,00%               | 90,0000   | 100,0000  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 100,00%              | 100,0000  | 100,0000  |  |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | Obiettivo 502 - INNALZAMENTO PERCENTUALE DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA COPERTA DA CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 465 - INCREMENTO PERCENTUALE NUMERO STUDENTI FREQUENTANTI EDIFICI SCOLASTICI DOTATI DI CERTIFICAZIONE ANTINCENDIO</i>  |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b><br>L'OTTENIMENTO E IL RINNOVO QUINQUENNALE DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI PER GLI EDIFICI SEDE DI ISTITUTI SCOLASTICI GARANTISCE E CERTIFICA IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI E PERTANTO UNA PIÙ SICURA E RAZIONALE FRUIBILITÀ DEI FABBRICATI STESSI. SI TRATTA PERTANTO DEL PASSAGGIO CONCLUSIVO DELL'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI OPERE DI MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA NEI SINGOLI FABBRICATI, PER L'ADEGUAMENTO ALLE PRESCRIZIONI NORMATIVE DETTATE DAI VIGILI DEL FUOCO E IN CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DAL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA N. 151/2011. ATTUALMENTE LA PERCENTUALE DI STUDENTI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA FREQUENTANTI ISTITUTI COPERTI DA CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI AMMONTA AL 60% DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA. IL PRESENTE OBIETTIVO MIRA AD INNALZARE ENTRO IL 31/12/2026 FINO ALL'85% LA PERCENTUALE DI POPOLAZIONE SCOLASTICA CHE FREQUENTA ISTITUITI COPERTI DA CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI. |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE POPOLAZIONE SCOLASTICA COPERTA DA CPI  | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| b  | popolazione coperta  |             |                    | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| c  | popolazione da coprire   |             |                    | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## RISORSE FINANZIARIE

### AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO EDILIZIA

Nessun capitolo collegato al settore

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | Obiettivo 433 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO<br>SERVIZIO PATRIMONIO |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 417 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PATRIMONIO</i>                 |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO PATRIMONIO |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO                              | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | 0,00%     | 0,0000    | 80,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   | <b>Note</b>   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. DIPENDENTI COINVOLTI DEL SERVIZIO  |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | N. DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO   | 100         | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | Obiettivo 507 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SG SERVIZIO PATRIMONIO |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 417 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PATRIMONIO</i>   |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SG SERVIZIO PATRIMONIO |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE  | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 40,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| b  | N°DIPENDENTI PARTECIPANTI  |             |                    | 50,00%               | 40,0000   | 41,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| c  | N° DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO  | 100         |                    | 60,00%               | 41,0000   | 42,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 70,00%               | 42,0000   | 43,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 80,00%               | 43,0000   | 44,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 90,00%               | 44,0000   | 45,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 100,00%              | 45,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | Obiettivo 513 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO PATRIMONIO |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 417 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PATRIMONIO</i> |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                           |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO PATRIMONIO                     |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%                | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b> | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | N° PARAMETRI RISPETTATI  |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | N° PARAMETRI DA RISPETTARE   | 100         | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI                                      | Obiettivo 522 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO PATRIMONIO |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo operativo DUP: 417 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PATRIMONIO |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                    |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO PATRIMONIO           |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM    | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE  | [a]   | giorni | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | Note   | 100,00%              | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | N° GIORNI MEDI PER LIQUIDARE FATTURE  |        | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 70,00%               | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | Obiettivo 524 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO PATRIMONIO |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 417 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PATRIMONIO</i>   |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L'ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L'AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROVA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA. |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore   |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA   | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> | 0,00%              | 0,0000               | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | N° MISURE RISPETTATE  |             | 50,00%             | 90,0000              | 91,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | N° MISURE PREVISTE DAL PIANO TRASPARENZA                          | 100         | 60,00%             | 91,0000              | 92,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 70,00%             | 92,0000              | 93,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 80,00%             | 93,0000              | 94,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 90,00%             | 94,0000              | 95,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 100,00%            | 95,0000              | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | Obiettivo 626 - PIANO DISMISSIONI IMMOBILIARI |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 593 - VENDITA PATRIMONIO IMMOBILIARE PREVISTO NEL PIANO DI ALIENAZIONE</i>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| PIANO DELLE DISMISSIONI, VALORIZZAZIONI ED ACQUISIZIONI IMMOBILIARI – ANNUALITÀ 2026 CONSISTE PRINCIPALMENTE IN ATTIVITÀ DI DUE DILIGENCE IMMOBILIARE FINALIZZATA ALLA VENDITA, RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI, VALORIZZAZIONE ED ACQUISIZIONE DI BENI, NONCHÉ ALL’OTTENIMENTO DI AUTORIZZAZIONI DA PARTE DELLE SOPRINTENDENZE E VERIFICHE D’INTERESSE CULTURALE E SALVAGUARDIA DEI BENI VINCOLATI, E CONSEGUENTI PROCEDIMENTI ATTUATIVI, NEL RISPETTO DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI E REGOLAMENTI, MEDIANTE PROCEDURE APERTE, NEGOZIATE O CESSIONI DIRETTE OVE PREVISTO, SUPPORTO TECNICO IN COLLABORAZIONE CON SERVIZI EDILIZIA, VIABILITÀ, URBANISTICA E CONTRATTI. |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula                                       | UdM         | Indicatore         | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| RISPETTO SCADENZA PER PUBBLICAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA  | [b]-[c]                                       | giorni      | Graduazione Target |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> |                    | 100,00%              | -365,0000 | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| b  | Data effettiva                                |             |                    | 90,00%               | 1,0000    | 2,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| c  | Data prevista                                 |             |                    | 80,00%               | 2,0000    | 3,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 70,00%               | 3,0000    | 4,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 60,00%               | 4,0000    | 5,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 50,00%               | 5,0000    | 6,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 0,00%                | 6,0000    | 365,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI  | Obiettivo 627 - GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 593 - VENDITA PATRIMONIO IMMOBILIARE PREVISTO NEL PIANO DI ALIENAZIONE</i>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, CHE CONSISTE IN ATTIVITÀ DI SUPPORTO AGLI UFFICI DELL'ENTE IN MATERIA PATRIMONIALE E DI RISCONTRO ALLE RICHIESTE PROVENIENTI DA UTENTI ESTERNI (CITTADINI, IMPRESE, AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE). PIÙ IN GENERALE L'ATTIVITÀ D'UFFICIO RIGUARDA: -LA VERIFICA E L'AGGIORNAMENTO DELLA CONSISTENZA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE. INOLTRE L'UFFICIO SI OCCUPA DI: -GESTIONE DELLE SPESE CONDOMINIALI (COMPRESA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE); -RICERCHE DI MERCATO IMMOBILIARE FINALIZZATE ALLA LOCAZIONE, AFFITTI E CONCESSIONI DI BENI; NONCHÉ DI ATTIVITÀ VOLTA ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA ED ATTIVITÀ CATASTALE ED ESTIMATIVA A SUPPORTO TECNICO NEI PROCESSO DI AGGIORNAMENTO IMMOBILIARE. INFINE IL SERVIZIO PROVVEDE ALLA PREDISPOSIZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI VERBALI DI CONSTATAZIONE E CONSEGNA NEI PROCESSI DI TRASFERIMENTO DEGLI IMMOBILI AD USO ISTITUZIONALE DELL'ENTE; SEGUE LE PROCEDURE PREVISTE DAL CODICE DEI BENI CULTURALI INERENTI L'ESERCIZIO (EVENTUALE) DI PRELAZIONE ALL'ACQUISTO IMMOBILIARE (RELATIVO A BENI VINCOLATI NELL'AMBITO DI COMPRAVENDITE TRA PRIVATI) E DI RILASCIO DI PARERI (NELL'AMBITO DELLE COMPRAVENDITE E CONCESSIONI DI BENI APPARTENENTI AD ENTI PUBBLICI); FORNISCE SUPPORTO ALL'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO IMMOBILIARE DELL'ENTE. |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| N. GIORNI LAVORATIVI PER INVIO REPORT AGLI UFFICI RICHIEDENTI ED UTENT  | [a]   | prodotti    | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> | 100,00%              | 0,0000    | 5,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | n. giorni per invio report                      |             | 90,00%               | 5,0100    | 6,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%               | 6,0100    | 7,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%               | 7,0100    | 8,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 60,00%               | 8,0100    | 9,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 50,00%               | 9,0100    | 10,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 0,00%                | 10,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI  | Obiettivo 628 - GESTIONE E AFFIDAMENTO LOCAZIONI E CONCESSIONI |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 593 - VENDITA PATRIMONIO IMMOBILIARE PREVISTO NEL PIANO DI ALIENAZIONE</i>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE-LOCAZIONE DI SPAZI E GESTIONE DEI RELATIVI RAPPORTI CONTRATTUALI AL FINE DI FAVORIRE L'IMPIEGO DELLE STRUTTURE, MEDIANTE PUBBLICAZIONI DI BANDI/AVVISI DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE O ACCORDI CON ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, E PER GARANTIRE EQUILIBRIO NEI CONTI PUBBLICI DELL'ENTE. |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| CAPACITÀ DI RISCOSSIONE DEI CANONI DI CONCESSIONE-LOCAZIONE   | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento | 0,00%     | 0,0000    | 65,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  | <b>Note</b>  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| b   | canoni riscossi annualmente                                    |             | 50,00%               | 65,0000   | 70,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | canoni dovuti  |             | 60,00%               | 70,0000   | 75,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 70,00%               | 75,0000   | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 80,00%               | 80,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 90,00%               | 85,0000   | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 100,00%              | 90,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI   | Obiettivo 629 - RILEVAZIONE ANNUALE DEI BENI IMMOBILI PUBBLICI |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 593 - VENDITA PATRIMONIO IMMOBILIARE PREVISTO NEL PIANO DI ALIENAZIONE</i>   |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE –DIPARTIMENTO DEL TESORO COMUNICA ANNUALMENTE L'AVVIO DEL PROGETTO PATRIMONIO DELLA PA DI RILEVAZIONE DEI BENI IMMOBILI PUBBLICI, AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 222, DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 2009, N. 191. IL CENSIMENTO DEI BENI IMMOBILI PUBBLICI, PERMETTE ALLE AMMINISTRAZIONI DI COMUNICARE IN MANIERA CONTINUATIVA LE VARIAZIONI RISPETTO AL PATRIMONIO IMMOBILIARE GIÀ DICHIARATE, CHE SONO CONDIVISE IN UN'OTTICA DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI DATI. SI RENDE, PERTANTO, NECESSARIO, PROVVEDERE ALLA RICONOSCENZA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA, PER POTER CONSENTIRE L'INSERIMENTO TEMPESTIVO NELL'APPlicativo MESSO A DISPOSIZIONE DAL DIPARTIMENTO DEL TESORO; TALE ATTIVITÀ AVVIENE IN DUE DISTINTE FASI: LA PRIMA DI RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI (RILEVAZIONE) E LA SECONDA PER LA TRASMISSIONE DEI DATI, CHE VERRANNO COMUNICATE DAL M.E.F.. SI PRESUME CHE IL TERMINE PER LA CHIUSURA DELLA PROCEDURA CON L'INVIO DEI DATI COMPLETI (CHE VERRÀ COMUNICATA FORMALMENTE DAL M.E.F.) POSSA AVVENIRE ENTRO IL 30.09.2026 |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| RISPETTO SCADENZA PER TRASMISSIONE DATI DI RICONOSCENZA BENI PUBBLICI  | [b]-[c]  | giorni      |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b> |                    | 100,00%              | -365,0000 | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| b  | Data effettiva   |             |                    | 90,00%               | 1,0000    | 2,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| c  | Data prevista  |             |                    | 80,00%               | 2,0000    | 3,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 70,00%               | 3,0000    | 4,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 60,00%               | 4,0000    | 5,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 50,00%               | 5,0000    | 6,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 0,00%                | 6,0000    | 365,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

| Responsabile: VOLTOLINA GIOVANNI  | Obiettivo 630 - INDAGINE DI MERCATO IMMOBILIARE |        |                      |            |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------|----------------------|------------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 593 - VENDITA PATRIMONIO IMMOBILIARE PREVISTO NEL PIANO DI ALIENAZIONE</i>  |   |        |                      |            |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |        |                      |            |           |             |  |  |  |  |  |  |
| INDIVIDUARE TRAMITE INDAGINE DI MERCATO, UN BENE IMMOBILE AD USO MAGAZZINO, CHE SIA CONFORME PER LA LOGISTICA DEL LAVORO DI MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI, LIMITROFO NEL TERRITORIO DI MIRANO E COMUNI LIMITROFI (ZONA 2) DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA. |   |        |                      |            |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM    | Graduazione Target   | Indicatore |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO SCADENZA PER L'INDIVIDUAZIONE DI IDONEO IMMOBILE   | [b]-[c]   | giorni | Perc. Raggiungimento | Inferiore  | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  | <b>Note</b>                                     |        | 100,00%              | -365,0000  | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | Data effettiva                                  |        | 90,00%               | 1,0000     | 2,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | Data prevista                                   |        | 80,00%               | 2,0000     | 3,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 70,00%               | 3,0000     | 4,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 60,00%               | 4,0000     | 5,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 50,00%               | 5,0000     | 6,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 0,00%                | 6,0000     | 365,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## RISORSE FINANZIARIE

### AREA PATRIMONIO EDILE - SERVIZIO PATRIMONIO

Nessun capitolo collegato al settore

## AREA PROTEZIONE CIVILE

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA   | Obiettivo 438 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo operativo DUP: 410 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                           |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE              |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Indicatore           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%                | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | Note        | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. PARAMETRI RISPETTATI   |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | N. PARAMETRI DA RISPETTARE  |             | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA PROTEZIONE CIVILE

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA   | Obiettivo 601 - INCREMENTO ADDESTRAMENTI CIRCA L'UTILIZZO DI MEZZI PESANTI |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 600 - INCREMENTO ADDESTRAMENTI DI ATTIVITÀ DI RIPRISTINO POST NUBIFRAGI</i>  |  |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| INCREMENTO ADDESTRAMENTI CIRCA L'UTILIZZO DI MEZZI PESANTI DI PROPRIETÀ O IN USO ALLA CMVE, ANCHE TRAMITE L'ACCRESCIMENTO DELLA CAPACITÀ OPERATIVA DEL NUCLEO MEZZI SPECIALI DEL VOLONTARIATO METROPOLITANO DI PROTEZIONE CIVILE |  |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |  |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM      | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| N. ADDESTRAMENTI IN SUPPORTO PC VENETO   | [a]  | prodotti | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note     | 0,00%                | 0,0000    | 3,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | N. addestramenti mezzi pesanti   |          | 50,00%               | 3,0000    | 4,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |          | 80,00%               | 4,0000    | 5,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |          | 100,00%              | 5,0000    | 20,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA PROTEZIONE CIVILE

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA   | Obiettivo 602 - INCREMENTO DEGLI ADDESTRAMENTI DI ATTIVITÀ DI RIPRISTINO POST NUBIFRAGI |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|----------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 600 - INCREMENTO ADDESTRAMENTI DI ATTIVITÀ DI RIPRISTINO POST NUBIFRAGI</i>  |   |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| INCREMENTO ADDESTRAMENTI CIRCA LE ATTIVITÀ DI RIPRISTINO POST NUBIFRAGI QUALI AD ESEMPIO L'UTILIZZO DI MOTOSEGHE E RELATIVI DPI: TALE ATTIVITÀ PUÒ ESSERE REALIZZATA ANCHE TRAMITE LA MESSA A DISPOSIZIONE DI AREE DI PROPRIETÀ DELLA CMVE ALLE ODV METROPOLITANE DI PROTEZIONE CIVILE |   |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |   |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM      | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| N. ADDESTRAMENTI IN SUPPORTO PC VENETO   | [a]   | prodotti | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | Note     | 0,00%                | 0,0000    | 3,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | N. addestramenti post nubifragi   |          | 50,00%               | 3,0000    | 4,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |          | 80,00%               | 4,0000    | 5,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |          | 100,00%              | 5,0000    | 20,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA PROTEZIONE CIVILE

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA   | Obiettivo 684 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo operativo DUP: 410 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                           |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE           |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM    | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE   | [a]  | giorni | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note   | 100,00%              | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | N. GIORNI MEDI PER LIQUIDAZIONE FATTURE  |        | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 70,00%               | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA PROTEZIONE CIVILE

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA  | Obiettivo 685 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO<br>SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 410 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</i>                 |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO                                     | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento | 0,00%     | 0,0000    | 80,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| b   | N. DIPENDENTI COINVOLTI  |             |                      | 50,00%    | 80,0000   | 81,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| c   | N. DIPENDENTI TOTALI   |             |                      | 60,00%    | 81,0000   | 82,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                      | 70,00%    | 82,0000   | 83,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                      | 80,00%    | 83,0000   | 84,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                      | 90,00%    | 84,0000   | 85,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                      | 100,00%   | 85,0000   | 100,0000 NO |  |  |  |  |  |  |

## AREA PROTEZIONE CIVILE

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA  | Obiettivo 686 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 410 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</i>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE   | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> | 0,00%              | 0,0000               | 40,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| b   | N. DIPENDENTI PARTECIPANTI  |             | 50,00%             | 40,0000              | 41,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| c   | N. DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO   |             | 60,00%             | 41,0000              | 42,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%             | 42,0000              | 43,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%             | 43,0000              | 44,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%             | 44,0000              | 45,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%            | 45,0000              | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |  |

## AREA PROTEZIONE CIVILE

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA   | Obiettivo 687 - ATTUAZIONE MISURE DITRASPARENZA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE |             |                      |           |           |             |
|--|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|
| Obiettivo operativo DUP: 410 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE   |  |             |                      |           |           |             |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                      |           |           |             |
| IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L'ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L'AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROVA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA. |  |             |                      |           |           |             |
| Indicatore   |  |             |                      |           |           |             |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA   | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b> | 0,00%                | 0,0000    | 90,0000   | NO          |
| b  | N. MISURE RISPETTATE   |             | 50,00%               | 90,0000   | 91,0000   | NO          |
| c  | N.MISURE PREVISTE DAL PIANO TRASPARENZA                                    |             | 60,00%               | 91,0000   | 92,0000   | NO          |
|  |  |             | 70,00%               | 92,0000   | 93,0000   | NO          |
|  |  |             | 80,00%               | 93,0000   | 94,0000   | NO          |
|  |  |             | 90,00%               | 94,0000   | 95,0000   | NO          |
|  |  |             | 100,00%              | 95,0000   | 100,0000  | NO          |

## RISORSE FINANZIARIE

### AREA PROTEZIONE CIVILE

Nessun capitolo collegato al settore

## AREA RISORSE UMANE

| Responsabile:RISORSE UMANE  | Obiettivo 640 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO RISORSE UMANE |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 396 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE</i> |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                              |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO RISORSE UMANE                     |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%                   | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | N.PARAMETRI RISPETTATI  |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | N. PARAMETRI DA RISPETTARE  |             | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA RISORSE UMANE

| Responsabile:RISORSE UMANE  | Obiettivo 641 - TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO RISORSE UMANE |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 396 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE</i> |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                              |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO RISORSE UMANE                               |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM    | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE  | [a]   | giorni | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | Note   | 100,00%              | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | N. GIORNI MEDI PER LIQUIDAZIONE FATTURE                           |        | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 70,00%               | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA RISORSE UMANE

| Responsabile:RISORSE UMANE  | Obiettivo 642 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO<br>SERVIZIO RISORSE UMANE |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 396 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE</i>                 |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO RISORSE UMANE |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO                                 | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | <b>Note</b> | 0,00%              | 0,0000               | 80,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| b   | N. DIPENDENTI COINVOLTI  |             | 50,00%             | 80,0000              | 81,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| c   | N. DIPENDENTI TOTALI   |             | 60,00%             | 81,0000              | 82,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 70,00%             | 82,0000              | 83,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 60,00%             | 83,0000              | 84,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 50,00%             | 84,0000              | 85,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 100,00%            | 85,0000              | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |  |

## AREA RISORSE UMANE

| Responsabile:RISORSE UMANE   | Obiettivo 643 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO RISORSE UMANE |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 396 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE</i>  |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO RISORSE UMANE |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE  | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b> | 0,00%              | 0,0000               | 40,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| b  | N. DIPENDENTI PARTECIPANTI   |             | 50,00%             | 40,0000              | 41,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| c  | N. DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO  |             | 60,00%             | 41,0000              | 42,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 70,00%             | 42,0000              | 43,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 80,00%             | 43,0000              | 44,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 90,00%             | 44,0000              | 45,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%            | 45,0000              | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |  |

## AREA RISORSE UMANE

| Responsabile:RISORSE UMANE   | Obiettivo 644 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO RISORSE UMANE |             |                           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|---------------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 396 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO RISORSE UMANE</i>  |  |             |                           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L'ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L'AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROVA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA. |  |             |                           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |  |             |                           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Nome Indicatore</b>   | <b>Formula</b>   | <b>UdM</b>  | <b>Graduazione Target</b> |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA   | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento      | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   | <b>Note</b>  |             | 0,00%                     | 0,0000    | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | N.MISURE RISPETTATE  |             | 50,00%                    | 90,0000   | 91,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | N.MISURE PREVISTE DAL PIANO TRASPARENZA                              |             | 60,00%                    | 91,0000   | 92,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 70,00%                    | 92,0000   | 93,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 80,00%                    | 93,0000   | 94,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 90,00%                    | 94,0000   | 95,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%                   | 95,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA RISORSE UMANE

| Responsabile:BRAGA GIOVANNI   | Obiettivo 651 - ATTIVAZIONE PROCESSO DI ONBOARDING PER L'INSERIMENTO DEL PERSONALE NEOASSUNTO ALL'INTERNO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA |        |                      |            |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------|----------------------|------------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 625 - EFFICIENZA DELLE RISORSE UMANE</i>  |   |        |                      |            |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |        |                      |            |           |             |  |  |  |  |  |  |
| ATTIVAZIONE PROCESSO DI ONBOARDING PER L'INSERIMENTO DEL PERSONALE NEOASSUNTO ALL'INTERNO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA |   |        |                      |            |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM    | Graduazione Target   | Indicatore | Inferiore | Superiore   |  |  |  |  |  |  |
| ATTIVAZIONE ONBOARDING PER INSERIMENTO NEOASSUNTI ALL'INTERNO DELLA CM  | [a]   | giorni | Perc. Raggiungimento | Inferiore  | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | Note   | 100,00%              | 0,0000     | 5,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | 5 GIORNI  |        | 90,00%               | 5,0100     | 6,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 80,00%               | 6,0100     | 7,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 70,00%               | 7,0100     | 8,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 60,00%               | 8,0100     | 9,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 50,00%               | 9,0100     | 10,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 0,00%                | 10,0100    | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA RISORSE UMANE

| Responsabile:BRAGA GIOVANNI   | Obiettivo 654 - ATTUAZIONE PROCEDURE DI ASSUNZIONE CONSEQUENTI ALLA DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 625 - EFFICIENZA DELLE RISORSE UMANE</i>  |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| ATTRaverso l'attuazione delle procedure di assunzione per l'anno 2026 conseguenti alla definizione del fabbisogno triennale di personale 2026-2028 e con la definizione di nuove regole organizzative flessibili, si potrà procedere all'acquisizione di risorse umane dotate di elevate competenze e all'individuazione di nuove e moderne figure professionali da inserire nel contesto organizzativo della Città metropolitana di Venezia. L'avvio delle procedure per l'attuazione del piano assunzionale per l'anno 2026 della Città metropolitana di Venezia e le conseguenti assunzioni dovranno tenere in considerazione il mantenimento dell'osservanza dei limiti legati alla sostenibilità finanziaria di cui al D.M. 11 GENNAIO 2022. In ogni caso sono state individuate le competenze richieste per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e le richieste di nuove assunzioni sono, pertanto, effettuate rifuggendo dalla logica della "mera sostituzione", ma indicando le professionalità necessarie, i titoli di studio e la collocazione organizzativa della struttura. L'obiettivo che la Città metropolitana di Venezia si troverà ad affrontare sarà quello di rispondere ai nuovi bisogni sociali e di migliorare la percezione che la collettività ha del settore pubblico in generale e dell'ente locale in particolare. |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatorre   |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM    | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| TEMPESTIVITA' NELL'ATTUAZIONE DEI PIANI ASSUNZIONALI  | [a]   | giorni | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | Note   | 100,00%              | 0,0000    | 5,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | n. giorni   |        | 90,00%               | 5,0100    | 6,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 80,00%               | 6,0100    | 7,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 70,00%               | 7,0100    | 8,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 60,00%               | 8,0100    | 9,0100    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 50,00%               | 9,0100    | 10,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |        | 0,00%                | 10,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA RISORSE UMANE

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Responsabile:BRAGA GIOVANNI | <b>Obiettivo 696 - AGGIORNAMENTO PER L'ANNO 2026 DEL PIANO DI FORMAZIONE PER IL BIENNIO 2025/2026 DEL PERSONALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA.</b> |
|-----------------------------|---|

*Obiettivo operativo DUP: 625 - EFFICIENZA DELLE RISORSE UMANE*

### Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG

NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL PERSONALE, COME PER GLI ALTRI ENTI LOCALI, ANCHE LA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA È TENUTA A PROGRAMMARE L'ATTIVITÀ FORMATIVA, AL FINE DI GARANTIRE L'ACCRESCIMENTO E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E DISPORRE DELLE COMPETENZE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI. IL PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE È, DUNQUE, IL DOCUMENTO FORMALE, DI AUTORIZZAZIONE E PROGRAMMATICO, CHE INDIVIDUA GLI OBIETTIVI E DEFINISCE LE INIZIATIVE FORMATIVE UTILI A REALIZZARLI. IL PIANO DELLA FORMAZIONE DEVE ESSERE "FLESSIBILE", COSTANTEMENTE MONITORATO ED AGGIORNATO RISPETTO A NUOVE E PRIORITARIE NECESSITÀ SIA PROFESSIONALI CHE ORGANIZZATIVE, IN COERENZA CON LE EVOLUZIONI DEL CONTESTO E GLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE. ALL'INTERNO DELL'OBIETTIVO DEDICATO ALL'APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO 2026 DEL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER IL BIENNIO 2025-2026, AL QUALE VERRÀ DATA ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI LA NECESSARIA INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 4 DEL CCNL 16/11/2022, VERRÀ IMPLEMENTATA LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE AI CORSI DEL PROGETTO SYLLABUS QUALE AD ESEMPIO IL "RIFORMA-MENTIS" ED ESTENDENDO L'ADESIONE DEL PERCORSO OBBLIGATORIO SULLE "COMPETENZE DIGITALI PER LA PA" AD ALTRI DIPENDENTI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA. TUTTE LE INIZIATIVE FORMATIVE INDIVIDUATE ED ORGANIZZATE HANNO QUALE SCOPO QUELLO DI IMPLEMENTARE LE COMPETENZE PER VALORIZZARE LE PROFESSIONALITÀ ESISTENTI E DEI NUOVI ASSUNTI. VERRÀ UTILIZZATA ANCHE LA PIATTAFORMA DELLA CMVE MOODLE, IN PARTICOLARE PER FAR PARTECIPARE TUTTI I DIPENDENTI CHE NON L'ABBIANO ANCORA EFFETTUATO O QUELLI DI NUOVA ASSUNZIONE AL CORSO "FONDAMENTI DI CYBERSECURITY". PER LE ALTRE TEMATICHE FORMATIVE MANTENUTE OD AGGIUNTE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO, VERRÀ UTILIZZATO, QUANDO POSSIBILE, IL PERSONALE INTERNO SIA QUELLO INSERITO NELL'ALBO DEI DOCENTI INTERNI (APPROVATO CON ATTO ORGANIZZATIVO DEL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE PROT. N. 1121

| Indicatore                   |                                 |             |                    |                      |           |           |             |
|------------------------------|---------------------------------|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|
| Nome Indicatore              | Formula                         | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |
| LIVELLO DI GRADIMENTO        | [b]/[c]*100                     | percentuale | 0,00%              | 0,0000               | 65,0000   | 70,0000   | NO          |
| <b>Significato Variabili</b> | <b>Note</b>                     |             |                    |                      |           |           |             |
| b                            | punteggio ottenuto              |             | 70,00%             | 65,0000              | 70,0000   | 70,0000   | NO          |
| c                            | punteggio massimo<br>ottenibile |             | 80,00%             | 70,0000              | 75,0000   | 75,0000   | NO          |
|                              |                                 |             | 90,00%             | 75,0000              | 80,0000   | 80,0000   | NO          |
|                              |                                 |             | 100,00%            | 80,0000              | 100,0000  | 100,0000  | NO          |

## RISORSE FINANZIARIE

### AREA RISORSE UMANE

Nessun capitolo collegato al settore

## AREA TUTELA AMBIENTALE

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA   | Obiettivo 624 - GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DI CONTROLLI MIRATI PER LA PREVENZIONE DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E NAVIGAZIONE |             |                      |           |            |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|----------------------|-----------|------------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 457 - GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DI CONTROLLI MIRATI PER PREVENZIONE DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E NAVIGAZIONE</i> |   |             |                      |           |            |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                      |           |            |             |  |  |  |  |  |  |
| GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DI CONTROLLI MIRATI PER PREVENZIONE DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E NAVIGAZIONE                                       |   |             |                      |           |            |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target   |           |            |             |  |  |  |  |  |  |
| N. CONTROLLI EFFETTUATI - POLIZIA  | [a]   | prodotti    | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore  | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> |                      |           |            |             |  |  |  |  |  |  |
| a  | N. controlli effettuati codi della strada   |             | 0,00%                | 0,0000    | 350,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 50,00%               | 350,0000  | 360,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 60,00%               | 360,0000  | 370,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 70,00%               | 370,0000  | 380,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 80,00%               | 380,0000  | 390,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 90,00%               | 390,0000  | 400,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 100,00%              | 400,0000  | 4.000,0000 | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA TUTELA AMBIENTALE

| Responsabile:SCARPA CRISTIANA   | Obiettivo 583 - RISPETTO TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE                      |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|----------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 412 - OBIETTIVO FITTIZIO AREA TUTELA AMBIENTALE</i> |  |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                              |  |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE   |  |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |  |          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM      | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE  | [a]  | prodotti | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | Note     | 100,00%              | 0,0000    | 19,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | N. giorni medi per liquidazione delle fatture di competenza del servizio |          | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |          | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |          | 70,00%               | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |          | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |          | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |          | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA TUTELA AMBIENTALE

| Responsabile:SCARPA CRISTIANA   | <b>Obiettivo 603 - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI RIVOLTI AI PROFESSIONISTI ESTERNI E AL PERSONALE INTERNO PER UNA MIGLIOR REDAZIONE DELLE ISTANZE</b> |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 460 - MIGLIORARE I PROCESSI INTERNI E QUELLI RIVOLTI ALL'ESTRENO PER UNA PIU' EFFICIENTE ED EFFICACE EROGAZIONE DEI SERVIZI</i>   |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| L'AREA TUTELA AMBIENTALE AMBIENTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA RILASCI AUTORIZZAZIONI MOLTO COMPLESSE CHE INTERESSANO MOLTEPLICI FUNZIONI ED AMBITI. LA COMPILAZIONE DELLE ISTANZE DA PARTE DELLE DITTE RICHIEDENTI È MOLTO COMPLESSA E LE ISTRUTTORIE SONO TRASVERSALI A DIVERSE FUNZIONI DELLA STESSA AREA O A FUNZIONI DI AREE DIVERSE (URBANISTICA, MOBILITÀ, VIABILITÀ, EDILIZIA, PATRIMONIO). PER TALE RAGIONE AL FINE DI MIGLIORARE I PROCESSI AMMINISTRATIVI DAL PUNTO DI VISTA DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA SIA PER L'ENTE CHE PER I DESTINATARI A CUI I PROCESSI/PROCEDIMENTI SI RIVOLGONO È NECESSARIO EFFETTUARE FORMAZIONE TECNICO SPECIALISTICA SIA RIVOLTA ALL'ESTERNO AI SOGGETTI CHE PREDISPONGONO LE ISTANZE, CHE AL PERSONALE INTERNO FINALIZZATA AD OTTIMIZZARE LE CONOSCENZE AL FINE DI RIDURRE LA NECESSITÀ DI INTEGRAZIONI, I RESPINGIMENTI PER CARENZA DI INFORMAZIONI E DISPERSIONE DI ENERGIE PER LA GESTIONE E LETTURA DEI DOCUMENTI TECNICI PRESENTATI |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| NUMERO DI ATTIVITÀ PREVISTE E STAKEHOLDERS  | [a]  | prodotti    |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| a   | a  |             |                    | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA TUTELA AMBIENTALE

| Responsabile:SCARPA CRISTIANA  | Obiettivo 604 - SPERIMENTAZIONE DEI PROCEDIMENTI EFFICIENTATI |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 460 - MIGLIORARE I PROCESSI INTERNI E QUELLI RIVOLTI ALL'ESTRENO PER UNA PIU' EFFICIENTE ED EFFICACE EROGAZIONE DEI SERVIZI</i>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| L'AREA TUTELA AMBIENTALE AMBIENTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA RILASCI AUTORIZZAZIONI MOLTO COMPLESSE CHE INTERESSANO MOLTEPLICI FUNZIONI ED AMBITI. LA COMPILAZIONE DELLE ISTANZE DA PARTE DELLE DITTE RICHIEDENTI È MOLTO COMPLESSA E LE ISTRUTTORIE SONO TRASVERSALI A DIVERSE FUNZIONI DELLA STESSA AREA O A FUNZIONI DI AREE DIVERSE (URBANISTICA, MOBILITÀ, VIABILITÀ, EDILIZIA, PATRIMONIO). PER TALE RAGIONE AL FINE DI MIGLIORARE I PROCESSI AMMINISTRATIVI DAL PUNTO DI VISTA DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA SIA PER L'ENTE CHE PER I DESTINATARI A CUI I PROCESSI/PROCEDIMENTI SI RIVOLGONO È STATO NECESSARIO RIVEDERE GLI STEP OPERATIVI DEI SINGOLI PROCEDIMENTI AL FINE DI UNA OTTIMIZZAZIONE AL FINE DI ALLEGGERIRE I PASSAGGI INTERNI, RECEPIRE MODIFICHE NORMATIVE INTERVENUTE E RISPONDERE A CRITICITÀ OSSERVATE NELL'UTILIZZO DELLE STESSE. RISULTA TUTTAVIA SPERIMENTARE I NUOVI WORKFLOW OTTENUTI NEL CORSO DELL'ANALISI SVOLTA L'ANNO PRECEDENTE AL FINE DI VERIFICARE I SINGOLI PASSAGGI E I RISPARMI IN ORDINE DI TEMPO MEDIO/ORE UOMO, EFFETTUARE UNA ANALISI ED EVENTUALMENTE RICALIBRARE IL TIRO. |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicator  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| N. PROCEDIMENTI EFFICIENTATI   | [a]   | prodotti    | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> |                      | 0,00%     | 0,0000    | 1,0000      |  |  |  |  |  |  |
| a  | n. procedimenti efficientati                                  |             |                      | 50,00%    | 1,0000    | 2,0000      |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                      | 70,00%    | 2,0000    | 3,0000      |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                      | 80,00%    | 3,0000    | 4,0000      |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                      | 100,00%   | 4,0000    | 20,0000     |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                      |           |           | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA TUTELA AMBIENTALE

| Responsabile:SCARPA CRISTIANA  | Obiettivo 605 - REDAZIONE DEL PROGETTO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMBIENTALI DI COMPETENZA DELLA CMVE |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 459 - DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI AMBIENTALI - CONVERGENZA DEGLI APPLICATIVI DELL'AREA AMBIENTE IN UN UNICO GESTIONALE</i>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| L'OBBIETTIVO INTENDE PROSEGUIRE NEL PERCORSO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMBIENTALI. L'ATTUALE SISTEMA GESTIONALE, SE PUR EVOLUTO AL MOMENTO DELLA MESSA IN ESERCIZIO, SCONTA 15 ANNI DI ATTIVITÀ E NON CONTIENE TUTTI I FLUSSI INFORMATIVI,ISTRUTTORI E DOCUMENTALI RELATIVI AI PROCEDIMENTI IN CAMPO ALL'AREA, QUESTO ANCHE A CAUSA DI NUMEROSE VARIAZIONI ORGANIZZATIVE E DI ATTRIBUZIONE DI COMPETENZE. È NECESSARIO QUINDI INCLUDERVI I FLUSSI E DATI RIMASTI FINORA ESTERNI ED AMMODERNARE IL PRESENTE, INCLUDENDO TUTTI I SERVIZI POSSIBILI OFFERTI DALLA TECNOLOGIA OGGI IN CIRCOLAZIONE. TRA IL 2026 E IL 2027 DOVRÀ COMPLETARSI L'AGGIORNAMENTO DEGLI STRUMENTI GESTIONALI CHE REGOLANO I FLUSSI PROCEDIMENTALI DELL'AREA, PERTANTO È NECESSARIO RIPENSARE IN MODO COMPLESSIVO LA MODALITÀ LAVORATIVA INTERNA E TUTTI I POSSIBILI RISVOLTI VERSO L'UTENZA ESTERNA. IN QUESTO SENSO SARÀ NECESSARIO METTERE A PUNTO UN PROGETTO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMBIENTALI DA UTILIZZARE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA IN FASE DI AFFIDAMENTO. PER TALE RAGIONE AL FINE DI IMPLEMENTARE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI È NECESSARIO -METTERE A PUNTO UN PROGETTO TECNICO E COLLABORARE CON LA SOFTWARE HOUSE INDIVIDUATA PER LA REALIZZAZIONE/ATTUAZIONE DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMBIENTALI |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatorre  |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| MESSA A PUNTO DEL PROGETTO TECNICO   | [a]   | prodotti    |                    | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| a  | a   |             |                    | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA TUTELA AMBIENTALE

| Responsabile:SCARPA CRISTIANA  | Obiettivo 606 - CONTROLLO IMPIANTI TERMICI |          |                      |            |            |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------|----------------------|------------|------------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 463 - EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI SU IMPIANTI TERMICI</i>   |  |          |                      |            |            |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |          |                      |            |            |             |  |  |  |  |  |  |
| IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI IMPIANTI TERMICI E IL CONTENIMENTO DELLE TEMPERATURE IN AMBIENTE INTERNO IMPATTANO SIGNIFICATIVAMENTE SULLA MITIGAZIONE DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI E SULLA QUALITÀ DELL'ARIA. TRA LE FUNZIONI AMBIENTALI IN CAPO ALLA CITTÀ METROPOLITANA VI È LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO (ACCERTAMENTO E ISPEZIONE) DEGLI IMPIANTI TERMICI CIVILI DESTINATI AL SERVIZIO DI CLIMATIZZAZIONE INVERNALE DEGLI AMBIENTI, UBICATI NEI COMUNI CON LA POPOLAZIONE INFERIORE AI 30.000 ABITANTI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA |  |          |                      |            |            |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatorre  |  |          |                      |            |            |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula                                    | UdM      | Graduazione Target   |            |            |             |  |  |  |  |  |  |
| N. IMPIANTI CONTROLLATI (ISPEZIONI E /O ACCERTAMENTI)  | [a]  | prodotti | Perc. Raggiungimento | Inferiore  | Superiore  | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note     | 0,00%                | 0,0000     | 1.000,0000 | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | N. impianti controllati                    |          | 50,00%               | 1.000,0000 | 1.050,0000 | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |          | 70,00%               | 1.050,0000 | 1.100,0000 | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |          | 80,00%               | 1.100,0000 | 1.150,0000 | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |          | 90,00%               | 1.150,0000 | 1.200,0000 | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |          | 100,00%              | 1.200,0000 | 3.000,0000 | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA TUTELA AMBIENTALE

| Responsabile:SCARPA CRISTIANA   | Obiettivo 607 - ATTUARE INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE AMBIENTALE DELLE AREE DI ELEVATO VALORE NATURALISTICO DELLA CMVE ANCHE ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE CON GLI ENTI/ ASSOCIAZIONI |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 464 - MIGLIORAMENTO GESTIONE AREE NATURALI</i>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| IL CONTRASTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI PASSA ANCHE E SOPRATTUTTO MEDIANTE LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI DI GAS CLIMALTERANTI TRA CUI LA FAMIGERATA CO2. E' NECESSARIO PERTANTO CONCRETIZZARE AZIONI ED INTERVENTI FINALIZZATI A RIDURRE L'EMISSIONE DI TALI GAS, SIA ATTRAVERSO L'EFFICIENZA ENERGETICA E L'UTILIZZO DI FONTI RINNOVABILI, SIA AUMENTANDO LA CAPACITÀ DEI SISTEMI NATURALI DI ASSORBIRE LA CO2 AL FINE DI CONTENERE LE EMISSIONI DI CO2. IN PARTICOLARE L'OBBIETTIVO SI PREFIGGE DI MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE AREE DI VALORE NATURALISTICO: 1) ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE TALI DA CONSENTIRE UNO SVILUPPO SANO ED ADEGUATO DELLE PIANTE, UNA MAGGIORE CAPACITÀ DI ASSORBIMENTO DELLA CO2 E RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI FRUIBILITÀ LADDOVE COMPROMESSE 2) MEDIANTE COLLABORAZIONI/CONCESSIONI D'USO TEMPORANEE DELLE AREE CON I COMUNI TERRITORIALMENTE COMPETENTI E/O ASSOCIAZIONI AL FINE DI FAVORIRE LA FRUIZIONE DELLE AREE CON SCOPO EDUCATIVO E DI SENSIBILIZZAZIONE. |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatorre   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| REALIZZAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE  | [a]   | prodotti    | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | a   |             | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA TUTELA AMBIENTALE

| Responsabile:SCARPA CRISTIANA   | Obiettivo 608 - RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 412 - OBIETTIVO FITTIZIO AREA TUTELA AMBIENTALE</i>               |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b><br>RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%                                 | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | Note        | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | N. parametri rispettati                                 |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | N. parametri da rispettare                              |             | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA TUTELA AMBIENTALE

| Responsabile:SCARPA CRISTIANA   | Obiettivo 609 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA |  |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 412 - OBIETTIVO FITTIZIO AREA TUTELA AMBIENTALE</i> |   |  |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                              |   |  |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA   |   |  |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula                                       | UdM  | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA  | [b]/[c]*100                                   | percentuale  | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b>  | 0,00%                | 0,0000    | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | b   | N. DIPENDENTI PARTECIPANTI AI CORSI PER CIASCUN SERVIZIO | 50,00%               | 90,0000   | 91,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | c   | N. DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO                        | 60,00%               | 91,0000   | 92,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  | 70,00%               | 92,0000   | 93,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  | 80,00%               | 93,0000   | 94,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  | 90,00%               | 94,0000   | 95,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  | 100,00%              | 95,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA TUTELA AMBIENTALE

| Responsabile:SCARPA CRISTIANA   | Obiettivo 610 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 412 - OBIETTIVO FITTIZIO AREA TUTELA AMBIENTALE</i>                                       |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE   | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 40,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| b   | N. DIPENDENTI PARTECIPANTI  |             |                    | 50,00%               | 40,0000   | 41,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| c   | N. DIPENDENTI TOTALI  |             |                    | 60,00%               | 41,0000   | 42,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 70,00%               | 42,0000   | 43,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 80,00%               | 43,0000   | 44,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 90,00%               | 44,0000   | 45,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 100,00%              | 45,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## AREA TUTELA AMBIENTALE

| Responsabile:SCARPA CRISTIANA  | Obiettivo 611 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI SU DUP E PIAO |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo operativo DUP: 412 - OBIETTIVO FITTIZIO AREA TUTELA AMBIENTALE   |   |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DEL SERVIZIO - COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI DEL SERVIZIO CON PARTECIPAZIONE A RIUNIONI INFORMATIVE SU OBIETTIVI DI DUP E PIAO E STATO DI AVANZAMENTO DEGLI STESSI |   |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |   |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore |  |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO  | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | Note        | 0,00%              | 0,0000               | 80,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. dipendenti partecipanti  |             | 50,00%             | 80,0000              | 81,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
| c  | n. dipendenti totali  |             | 60,00%             | 81,0000              | 82,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 70,00%             | 82,0000              | 83,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 80,00%             | 83,0000              | 84,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 90,00%             | 84,0000              | 85,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 100,00%            | 85,0000              | 100,0000  | NO        |  |  |  |  |  |  |

## AREA TUTELA AMBIENTALE

| Responsabile:SCARPA CRISTIANA  | Obiettivo 631 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo operativo DUP: 412 - OBIETTIVO FITTIZIO AREA TUTELA AMBIENTALE |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                       |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE       |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE   | [a]  | giorni      | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b> | 100,00%              | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | N. GIORNI MEDI PER LIQUIDAZIONE FATTURE  |             | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 70,00%               | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## RISORSE FINANZIARIE

### AREA TUTELA AMBIENTALE

Nessun capitolo collegato al settore

## AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA  | Obiettivo 592 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO<br>SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 407 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO</i>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI DEL SERVIZIO CON PARTECIPAZIONE A RIUNIONI INFORMATIVE SU OBIETTIVI DI DUP E PIAO E STATO DI AVANZAMENTO DEGLI STESSI |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO   | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | 0,00%     | 0,0000    | 80,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| b   | N° dipendenti coinvolti   |             |                      | 50,00%    | 80,0000   | 81,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| c   | N° dipendenti totali  |             |                      | 60,00%    | 81,0000   | 82,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                      | 70,00%    | 82,0000   | 83,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                      | 80,00%    | 83,0000   | 84,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                      | 90,00%    | 84,0000   | 85,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                      | 100,00%   | 85,0000   | 100,0000 NO |  |  |  |  |  |  |

## AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA   | Obiettivo 645 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 407 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO</i>                     |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI DEL SERVIZIO AGLI INCONTRI ORGANIZZATI DAL S.G. RELATIVI AL TEMA DELL'ANTICORRUZIONE |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE  | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | 0,00%     | 0,0000    | 40,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| b  | N° dipendenti partecipanti  |             |                      | 50,00%    | 40,0000   | 41,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| c  | N° dipendenti totali del servizio (esclusi operai)  |             |                      | 60,00%    | 41,0000   | 42,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                      | 70,00%    | 42,0000   | 43,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                      | 80,00%    | 43,0000   | 44,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                      | 90,00%    | 44,0000   | 45,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                      | 100,00%   | 45,0000   | 100,0000 NO |  |  |  |  |  |  |

## AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA   | Obiettivo 646 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO |             |                    |                      |           |           |             |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|
| Obiettivo operativo DUP: 407 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO  |   |             |                    |                      |           |           |             |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                    |                      |           |           |             |
| IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L'ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L'AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROVA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA. |   |             |                    |                      |           |           |             |
| Indicatore   |   |             |                    |                      |           |           |             |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA   | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           |           |             |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> | 0,00%              | 0,0000               | 90,0000   | 91,0000   | NO          |
| b  | N° misure rispettate  |             | 50,00%             | 90,0000              | 91,0000   | 92,0000   | NO          |
| c  | N° misure previste dal piano trasparenza  |             | 60,00%             | 91,0000              | 92,0000   | 93,0000   | NO          |
|  |   |             | 70,00%             | 92,0000              | 93,0000   | 94,0000   | NO          |
|  |   |             | 80,00%             | 93,0000              | 94,0000   | 95,0000   | NO          |
|  |   |             | 90,00%             | 94,0000              | 95,0000   | 96,0000   | NO          |
|  |   |             | 100,00%            | 95,0000              | 100,0000  | 100,0000  | NO          |

## AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA  | Obiettivo 647 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo operativo DUP: 407 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO |  |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                      |  |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI PARAMETRI DEFINITI PER LE VERIFICHE DI INTERNAL AUDITING                   |  |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |  |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore   |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%                           | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | <b>Note</b> | 0,00%              | 0,0000               | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | N° parametri rispettati  |             | 50,00%             | 80,0000              | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | N° parametri da rispettare   |             | 60,00%             | 81,0000              | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 70,00%             | 82,0000              | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 80,00%             | 83,0000              | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 90,00%             | 84,0000              | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 100,00%            | 85,0000              | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA   | Obiettivo 648 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 407 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO</i> |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE  |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM    | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE   | [a]   | giorni | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | Note   | 100,00%              | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | N° giorni medi per liquidazione fatture   |        | 0,00%                | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |        | 0,00%                | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |        | 0,00%                | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |        | 0,00%                | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |        | 0,00%                | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |        | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA  | Obiettivo 649 - MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE PROCEDIMENTALE FINALIZZATA AL RILASCIO DI ATTI DI ASSENSO IN MATERIA PAESAGGISTICA |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 401 - RILASCIO DI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI</i>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| L'OBBIETTIVO PREVEDE DI GARANTIRE PER L'ANNO 2026, LA MASSIMA CELERITÀ ED EFFICACIA NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI FINALIZZATI AI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI IN MATERIA PAESAGGISTICA E SARÀ PERSEGUITO ATTRAVERSO IL COSTANTE MONITORAGGIO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DELLE ISTANZE, IL PERFEZIONAMENTO DELL'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA E LA DOTAZIONE DI UNO SPECIFICO APPLICATIVO SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE. |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| MIGLIORAMENTO DEI TEMPI MEDI PROCEDIMENTALI RISPETTO PRECEDENTE ANNO  | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> | 0,00%                | 0,0000    | 8,5000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | tempi medi procedimentali<br>anno 2026  |             | 70,00%               | 8,5000    | 9,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | tempi anno 2025   |             | 80,00%               | 9,0000    | 9,5000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%               | 9,5000    | 10,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%              | 10,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

| Responsabile:TORRICELLA NICOLA  | Obiettivo 650 - MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE PROCEDIMENTALE FINALIZZATA AL RILASCIO DI ATTI DI ASSENSO RIGUARDANTI LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO DELLE INFRASTRUTTURE APPARTENENTI ALLA RETE DI DISTRIBUZIONE |             |                           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|---------------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 401 - RILASCIO DI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI</i>   |  |             |                           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |             |                           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| L'OBBIETTIVO PREVEDE DI GARANTIRE PER L'ANNO 2026, LA MASSIMA CELERITÀ ED EFFICACIA NELLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI FINALIZZATI ALLA COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DI ELETTRODOTTI E METANODOTTI. L'OBBIETTIVO SARÀ PERSEGUITO ATTRAVERSO IL COSTANTE MONITORAGGIO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DELLE ISTANZE E IL PERFEZIONAMENTO DELL'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA. |  |             |                           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |  |             |                           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Nome Indicatore</b>  | <b>Formula</b>   | <b>UdM</b>  | <b>Graduazione Target</b> |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| MIGLIORAMENTO TEMPI PROCEDIMENTALI ATTI RELATIVI RETE DI DISTRIBUZIONE  | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento      | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | <b>Note</b> | 0,00%                     | 0,0000    | 8,5000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | tempi medi procedimentali<br>anno 2026   |             | 70,00%                    | 8,5000    | 9,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | tempi anno 2025  |             | 80,00%                    | 9,0000    | 9,5000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 90,00%                    | 9,5000    | 10,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 100,00%                   | 10,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## RISORSE FINANZIARIE

### AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Nessun capitolo collegato al settore

## FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA

| Responsabile:FRATINO MICHELE                                       | Obiettivo 437 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO CULTURA |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo operativo DUP: 405 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO CULTURA |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                 |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO CULTURA           |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM    | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE   | [a]  | giorni | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>                                       |  | Note   | 100,00%              | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | N. GIORNI MEDI PER LIQUIDAZIONE FATTURE                                  |        | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 70,00%               | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA

| Responsabile:FRATINO MICHELE   |                            | Obiettivo 480 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO<br>FUNZIONI DELEGATE CULTURA |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |
|--|----------------------------|---|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 405 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO CULTURA</i>                          |                            |   |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |                            |   |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |
| INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO FUNZIONI DELEGATE CULTURA |                            |   |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |
| Indicatore   |                            |   |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula                    | UdM   | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO                                    | [b]/[c]*100                | percentuale   |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |                            | <b>Note</b>   | 0,00%              | 0,0000               | 80,0000   | NO        |             |  |  |  |  |
| b  | N. dipendenti partecipanti |   | 50,00%             | 80,0000              | 81,0000   | NO        |             |  |  |  |  |
| c  | N. dipendenti totali       |   | 60,00%             | 81,0000              | 82,0000   | NO        |             |  |  |  |  |
|  |                            |   | 70,00%             | 82,0000              | 83,0000   | NO        |             |  |  |  |  |
|  |                            |   | 80,00%             | 83,0000              | 84,0000   | NO        |             |  |  |  |  |
|  |                            |   | 90,00%             | 84,0000              | 85,0000   | NO        |             |  |  |  |  |
|  |                            |   | 100,00%            | 85,0000              | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |

## FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 481 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA FUNZIONI DELEGATE CULTURA |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 405 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO CULTURA</i> |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                        |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA FUNZIONI DELEGATE CULTURA                   |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore   |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA                                      | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 90,0000     |  |  |  |  |  |  |
| b   | N. misure rispettate  |             |                    | 50,00%               | 90,0000   | 91,0000     |  |  |  |  |  |  |
| c   | N. misure da rispettare   |             |                    | 60,00%               | 91,0000   | 92,0000     |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 70,00%               | 92,0000   | 93,0000     |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 80,00%               | 93,0000   | 94,0000     |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 90,00%               | 94,0000   | 95,0000     |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 100,00%              | 95,0000   | 100,0000    |  |  |  |  |  |  |

## FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 482 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING FUNZIONI DELEGATE CULTURA |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 405 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO CULTURA</i> |  |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                        |  |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING FUNZIONI DELEGATE CULTURA            |  |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |  |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore   |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%             | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000     |  |  |  |  |  |  |
| b   | N. parametri rispettati  |             |                    | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000     |  |  |  |  |  |  |
| c   | N. parametri da rispettare   |             |                    | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000     |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                    | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000     |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                    | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000     |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                    | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000     |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                    | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000    |  |  |  |  |  |  |

## FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 483 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE FUNZ DEL CULTURA |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 405 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO CULTURA</i>  |  |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE FUNZ DEL CULTURA |  |             |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore |  |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE  | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   | <b>Note</b>  |             | 0,00%              | 0,0000               | 40,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. dipendenti partecipanti   |             | 50,00%             | 40,0000              | 41,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
| c  | N. dipendenti totali   |             | 60,00%             | 41,0000              | 42,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 70,00%             | 42,0000              | 43,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 80,00%             | 43,0000              | 44,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 90,00%             | 44,0000              | 45,0000   | NO        |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%            | 45,0000              | 100,0000  | NO        |  |  |  |  |  |  |

## FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 489 - CONCESSIONE AL COMUNE DI VENEZIA E SUB CONCESSIONE ALLA FONDAZIONE MUSEI CIVICI DEL MUSEO DI TORCELLO. CONCERTAZIONE INTERISTITUZIONALE E ATTIVITÀ DI SUPPORTO. |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 472 - SOSTEGNO AGLI ISTITUTI DELLA CULTURA</i>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| LE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI CULTURA, SI ATTUANO SU INDIRIZZO DELLA REGIONE VENETO IN BASE ALLA L.R. 17/2019 LEGGE PER LA CULTURA E RELATIVI PROGRAMMI TRIENNALI E PIANI ANNUALI, IN PARTICOLARE PER LA QUALIFICAZIONE DEGLI ISTITUTI CULTURALI, IL MANTENIMENTO DI REQUISITI E LIVELLI MINIMI E IL RAGGIUNGIMENTO DI STANDARD OTTIMALI DI FUNZIONAMENTO. PER IL MUSEO DI TORCELLO SI OPERERÀ PER LA PIENA ATTUAZIONE SINERGICA DELLA CONCESSIONE INTERVENUTA CON IL COMUNE DI VENEZIA E LA SUB CONCESSIONE ALLA FONDAZIONE MUSEI CIVICI DI VENEZIA AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE DEL COMPENDIO MUSEALE E LA DEFINIZIONE DI COMUNI STRATEGIE E OBIETTIVI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE PUBBLICO, IN PARTICOLARE CON LA REDAZIONE DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE PLURIENNALE. OVE PREVISTO SI ADOTTERANNO ATTI DI APPROVAZIONE (PIANO DI VALORIZZAZIONE - TARIFFE - PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ CULTURALI...) E SI ESERCITERÀ IL CONTROLLO E LA SUPERVISIONE IN CAPO ALL'ENTE PROPRIETARIO. SI CONCORRERÀ CON IL PROPRIO SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO, ALLA CURA DELLE COLLEZIONI MUSEALI (REVISIONE INVENTARIALE, RESTAURO E ALLESTIMENTO, DOCUMENTAZIONE, REGISTRAZIONE, CATALOGAZIONE, CONCESSIONI DI PRESTITI); ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI SPECIALISTICI AL PUBBLICO (AUTORIZZAZIONI CONSULTAZIONE DOCUMENTI, RIPRESE FOTOGRAFICHE, ASSISTENZA PER ATTIVITÀ ESTERNE DI STUDIO, DOCUMENTAZIONE E RICERCA); ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DI RICERCA. SI OPERERÀ IN SINERGIA PER IL MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD E LIVELLI DI QUALITÀ DELLA GESTIONE (DM 21/02/2018 N. 113 - DGR 1173/2020); PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E LE ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE ANCHE DIDATTICA DEL PATRIMONIO MUSEALE; PER ATTIVITÀ DI BENCHMARKING E FUNDRAISING E INIZIATIVE PER L'INCREMENTO DEI VISITATORI E FRUITORI DEL MUSEO DI TORCELlo. LE ATTIVITÀ SARANNO EVENTUALMENTE RIVALUTATE E COMMISURATE ALL'EFFETTIVA ASSEGNAZIONE DI PERSONALE (50% IN MENO DA MARZO 2024). SI VALUTERÀ IN ESERCIZIO LA NECESSITÀ DI DIVERSE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE. |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| RISPETTO SCADENZA PER PIANO VALORIZZAZIONE DEL MUSEO DI TORCELlo   | [b]-[c]   | giorni      |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> |                    | 100,00%              | -365,0000 | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| b  | Data effettiva  |             |                    | 90,00%               | 1,0000    | 2,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| c  | Data prevista   |             |                    | 80,00%               | 2,0000    | 3,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 70,00%               | 3,0000    | 4,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 60,00%               | 4,0000    | 5,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 50,00%               | 5,0000    | 6,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 0,00%                | 6,0000    | 365,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 490 - PROMOZIONE E SOSTEGNO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI RETE (PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO, BIBLIOTECA DIGITALE, ...) |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|--|----------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 472 - SOSTEGNO AGLI ISTITUTI DELLA CULTURA</i>   |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <p>PER LE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI CULTURA, SI AGISCE SU INDIRIZZO DELLA REGIONE VENETO IN BASE ALLA L.R. 17/2019 LEGGE PER LA CULTURA E RELATIVI PROGRAMMI TRIENNALI E PIANI ANNUALI E IN COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI REGIONALI PREPOSTI. SI OPERA CON ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO TERRITORIALE, CONSULENZA E SUPPORTO ALLE BIBLIOTECHE COMUNALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E LA PROMOZIONE DELLA LETTURA, ANCHE IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA LA REGIONE DEL VENETO, LE PROVINCE VENETE E LA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA PER LA COSTITUZIONE DI UNA RETE DI COORDINAMENTO TERRITORIALE INFORMATIVA E DI SERVIZIO ALLE BIBLIOTECHE, DELL'ADESIONE AL PATTO REGIONALE PER LA LETTURA IN VENETO E IN FUNZIONE DELLO SVILUPPO DEL SISTEMA REGIONALE DEGLI ISTITUTI CULTURALI E IL MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEI LORO LIVELLI MINIMI E STANDARD OTTIMALI DI FUNZIONAMENTO. IL SISTEMA BIBLIOTECARIO METROPOLITANO ADERISCE AL POLO REGIONALE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO NAZIONALE SBN. SI OPERA PER: PROGETTO MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI; PORTALE ONLINE BIMETROVE; COORDINAMENTO E CONSULENZA TECNICA ALLE BIBLIOTECHE COMUNALI PER SERVIZI DI RETE E STANDARD DI FUNZIONAMENTO; PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (SUPPORTO GESTIONE SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE VOLUMI NELLA RETE TERRITORIALE); SUPPORTO E SOSTEGNO FINANZIARIO, ADEGUAMENTO E SVILUPPO DEL PATRIMONIO E DEL PRESTITO DIGITALE NELLA RETE; RAFFORZAMENTO INTERNO DELLA RETE. SI FORMULERANNO ISTANZE DI CONTRIBUTO E FINANZIAMENTO PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO METROPOLITANO (BANDI REGIONALI, MINISTERIALI, ETC.) CURANDO RELATIVI PROGETTI PROCEDURE, AFFIDAMENTI E RENDICONTAZIONI. LE ATTIVITÀ SARANNO EVENTUALMENTE RIVALUTATE IN BASE A NUOVI O DIVERSI INDIRIZZI STRATEGICI DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE REGIONALE E COMUNQUE COMMISURATE ALL'EFFETTIVA ASSEGNAZIONE DI PERSONALE (50% IN MENO DA MARZO 2024). SI VALUTERÀ IN CORSO DI ESERCIZIO LA NECESSITÀ DI DIVERSE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE.</p> |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM      | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| N BANDI PARTECIPATI  | [a]  | prodotti |                    | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili  |  | Note     |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| a  | N. bandi partecipati   |          |                    | 80,00%               | 1,0000    | 2,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |          |                    | 100,00%              | 2,0000    | 50,0000   | NO          |  |  |  |  |  |

## FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 491 - REALIZZAZIONE PROGETTO A REGIA E FINANZIAMENTO REGIONALE "RETEVENTI CULTURA" NEL TERRITORIO METROPOLITANO |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 474 - SOSTEGNO ALLA RETE DI EVENTI NEL TERRITORIO</i>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <p>L'ATTIVITÀ È FINALIZZATA ALLA PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI CON IL PROGETTO RETEVENTI CULTURA VENETO, OVE CONFIRMATO DALLA REGIONE VENETO NEI PROPRI INDIRIZZI STRATEGICI E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI CULTURA, E ALLA GESTIONE DELL'AGENDA WEB METROPOLITANA DEGLI EVENTI CULTURALI PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLE PROPOSTE ED INIZIATIVE PROMOSSE E ORGANIZZATE DA COMUNI, ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA.</p> <p>L'AGENDA UTILIZZA LA PIATTAFORMA REGIONALE DMS-DESKLINE 3.0, PER OTTIMIZZARE L'INSERIMENTO DATI DA PARTE DI DIVERSI SOGGETTI PERIFERICI IN UN UNICO DATABASE REGIONALE SECONDO IL PRINCIPIO DELL'INTEROPERABILITÀ. LE AZIONI PREVISTE COMPRENDONO LA CONCERTAZIONE, PROMOZIONE E SOSTEGNO AD INIZIATIVE DI AREA VASTA E PROGETTI DI RETE NEL SETTORE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DI SPETTACOLO IN AMBITO METROPOLITANO; LA REDAZIONE DEL PROGETTO PER L'ANNO 2026, LA PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DI BANDO PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE DI SPETTACOLO, LA VALUTAZIONE DEI RELATIVI PROGETTI E LE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DI FINANZIAMENTI A SOSTEGNO DI PROGETTI DI RETE ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI IN PARTNERSHIP CON I COMUNI, NONCHÉ LA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON LA REGIONE VENETO. SI OPERA ANCHE NELLA GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELL'AGENDA WEB CON L'INSERIMENTO DI APPUNTAMENTI ED EVENTI CULTURALI NEL TERRITORIO METROPOLITANO. SI EROGA IL CONTRIBUTO ORDINARIO ANNUALE ALLA FONDAZIONE LA BIENNALE DI VENEZIA, IN BASE ALL'ART. 19, CO. 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 29 GENNAIO 1998, N. 19, E S.M.I.. L'OBBIETTIVO COMPRENDE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, DI GESTIONE DEL PERSONALE, DEL FLUSSO DOCUMENTALE, DEI PROCEDIMENTI. L'EFFETTIVA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RETEVENTI CULTURA VENETO È CONDIZIONATA DALLA SUA CONFERMA DA PARTE DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE REGIONALE. SI VALUTERÀ IN CORSO DI ESERCIZIO LA NECESSITÀ DI DIVERSE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE ANCHE IN CONSIDERAZIONE DELLA RIDUZIONE DELL'ORGANICO ASSEGNAZIONATO (50% IN MENO DA MARZO 2022).</p> |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| NUMERO EVENTI REALIZZATI/<br>NUMERO EVENTI PROGRAMMATI  | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 50,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| b   | N. eventi realizzati  |             |                    | 50,00%               | 50,0000   | 60,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| c   | N. eventi programmati   |             |                    | 60,00%               | 60,0000   | 70,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 70,00%               | 70,0000   | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 80,00%               | 80,0000   | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 90,00%               | 90,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |
|   |   |             |                    | 100,00%              | 100,0000  | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 577 - PUBLIC ASK VALUE. GENERAZIONE VALORE PUBBLICO NEI BENI CULTURALI MUSEALI, IN COLLABORAZIONE CON L'AREA CONTROLLO DI GESTIONE |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 473 - PROGETTO ASK PUBLIC VALUE - CULTURA</i>  |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| DESCRIZIONE DETTAGLIATA OBIETTIVO GESTIONALE: L'OBBIETTIVO, CONDIVISO CON IL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE, PREVEDE ATTIVITÀ CONNESSE AL PROGETTO NAZIONALE ASK PUBLIC VALUE (VOLTO A CREARE RELAZIONI SINERGICHE E DI RETE TRA DIVERSI INTERLOCUTORI DELLA PA E DI LIVELLI DI GOVERNANCE, PER GENERARE E INCREMENTARE VALORE PUBBLICO A SERVIZIO DEL CITTADINO) AL QUALE SI PARTECIPA CON LA PROGETTAZIONE STRATEGICA PER IL MUSEO DI TORCELLO ATTUANDO, IN CONCESSIONE AL COMUNE DI VENEZIA E SUB CONCESSIONE ALLA FONDAZIONE MUSEI CIVICI DI VENEZIA, INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE IN UN'OTTICA DI ACCOUNTABILITY E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE. SI AGIRÀ PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI ADEMPIIMENTI RICHIESTI DAL PROGETTO NAZIONALE CON LA PARTECIPAZIONE AD INCONTRI, REDAZIONE DI DOCUMENTI, ANALISI E RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI. LE AZIONI CONCRETE CONTEMPLATE DAL PROGETTO INTERESSANO: I RAPPORTI INTERISTITUZIONALI CON IL COMUNE DI VENEZIA E LA SUB CONCESSIONARIA IN APPLICAZIONE DEGLI ATTI DI CONCESSIONE; ATTIVITÀ DI CONCERTAZIONE, CONDIVISIONE, SUPERVISIONE, CONTROLLO E APPROVAZIONE DI AZIONI E INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA FILIERA DI PROGETTO (PIANO DI VALORIZZAZIONE PLURIENNALE - POLITICHE TARIFFARIE - PROGRAMMAZIONE ANNUALE ATTIVITÀ CULTURALI - INTERVENTI SUGLI IMMOBILI...); POLITICHE SINERGICHE DI BENCHMARKING E FUNDRAISING E INIZIATIVE PER L'INCREMENTO DEI VISITATORI E FRUITORI DEL MUSEO DI TORCELLO. SONO ALTRESÌ PREVISTE ATTIVITÀ PER L'EVIDENZIAZIONE E LA MISURAZIONE DEL VALORE PUBBLICO GENERATO PER LA COLLETTIVITÀ ANCHE IN TERMINI DI MIGLIORAMENTO COMPLESSIVO DELL'ACCESSIBILITÀ E FRUIBILITÀ DI BENI, SERVIZI E PATRIMONIO CULTURALE, DEI LIVELLI DI QUALITÀ DELLA GESTIONE MUSEALE, DELLE PROFESSIONALITÀ COINVOLTE, DEI PROGETTI DI STUDIO E RICERCA, DELLE RELAZIONI CON IL TERRITORIO, I PORTATORI DI INTERESSE E LA COMUNITÀ DI RIFERIMENTO. L'OBBIETTIVO SI CONNETTE STRETTAMENTE ALL'ULTERIORE OBBIETTIVO CONCESSIONE AL COMUNE DI VENEZIA E SUB CONCESSIONE ALLA FONDAZIONE MUSEI CIVICI. |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| INCREMENTO N. VISITATORI MUSEO DI TORCELLO RISPETTO ALLA MEDIA   | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 5,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| b  | incremento visitatori 2026   |             |                    | 70,00%               | 5,0000    | 10,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| c  | visitatori medi ultimo triennio  |             |                    | 90,00%               | 10,0000   | 20,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 100,00%              | 20,0000   | 300,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## **RISORSE FINANZIARIE**

### **FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI CULTURA**

Nessun capitolo collegato al settore

## FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 484 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO<br>FUNZIONI DELEGATE FORMAZIONE PROFESSIONALE |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 414 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO FORMAZIONE</i>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO FUNZIONI DELEGATE FORMAZIONE PROFESSIONALE |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO   | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento | 0,00%     | 0,0000    | 80,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  | <b>Note</b>  |             |                      | 50,00%    | 80,0000   | 81,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| b   | N. dipendenti partecipanti   |             |                      | 60,00%    | 81,0000   | 82,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| c   | N. dipendenti totali   |             |                      | 70,00%    | 82,0000   | 83,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                      | 80,00%    | 83,0000   | 84,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                      | 90,00%    | 84,0000   | 85,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                      | 100,00%   | 85,0000   | 100,0000 NO |  |  |  |  |  |  |

## FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 485 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA FUNZIONI DELEGATE FORMAZIONI PROFESSIONALI |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 414 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO FORMAZIONE</i> |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                           |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA FUNZIONI DELEGATE FORMAZIONI PROFESSIONALI     |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA   | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| b  | N. misure rispettate   |             |                    | 50,00%               | 90,0000   | 91,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| c  | N. misure da rispettare  |             |                    | 60,00%               | 91,0000   | 92,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 70,00%               | 92,0000   | 93,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 80,00%               | 93,0000   | 94,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 90,00%               | 94,0000   | 95,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |             |                    | 100,00%              | 95,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 486 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE FUNZIONI DELEGATE FORMAZIONE PROFESSIONALE |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 414 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO FORMAZIONE</i>       |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                 |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE FUNZIONI DELEGATE FORMAZIONE PROFESSIONALE |  |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM    | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE   | [a]  | giorni | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note   | 100,00%              | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | N. giorni di liquidazione  |        | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 70,00%               | 21,0100   | 22,0010   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 487 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING FUNZIONI DELEGATE FORMAZIONE PROFESSIONALE |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 414 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO FORMAZIONE</i>    |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                              |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING FUNZIONI DELEGATE FORMAZIONE PROFESSIONALE |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%                   | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  | <b>Note</b>   |             | 0,00%              | 0,0000               | 80,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| b   | N. parametri rispettati   |             | 50,00%             | 80,0000              | 81,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| c   | N. parametri da rispettare  |             | 60,00%             | 81,0000              | 82,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%             | 82,0000              | 83,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%             | 83,0000              | 84,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%             | 84,0000              | 85,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%            | 85,0000              | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |  |

## FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 488 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE FUNZ DELEGATE FORMAZIONE PROFESSIONALE |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 414 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO FORMAZIONE</i>   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE FUNZ DELEGATE FORMAZIONE PROFESSIONALE |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE  | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note        | 0,00%                | 0,0000    | 40,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. dipendenti partecipanti   |             | 50,00%               | 40,0000   | 41,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | N. dipendenti totali   |             | 60,00%               | 41,0000   | 42,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 70,00%               | 42,0000   | 43,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 80,00%               | 43,0000   | 44,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 90,00%               | 44,0000   | 45,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%              | 45,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Responsabile:FRATINO MICHELE | <b>Obiettivo 492 - GESTIONE CONVENZIONE DI PARTENARIATO CON L'ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PER L'EROGAZIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE AF 2025/2026 PRESSO EX CFP DI CHIOGGIA E ALTRI PARTERNARIATI</b> |
|------------------------------|---|

*Obiettivo operativo DUP: 471 - EROGAZIONE SERVIZI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE*

**Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG**

PER L'EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE INIZIALE NEL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI CHIOGGIA (PERCORSI TRIENNIALI FINALIZZATI ALL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE) È STATO ATTIVATO IL PARTENARIATO OPERATIVO TRA LA CITTÀ METROPOLITANA E L'ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO ENAIP VENETO IMPRESA SOCIALE E STIPULATA APPOSITA CONVENZIONE DI PARTENARIATO PER L'ANNO FORMATIVO 2025/26. COMPETE ALL'UFFICIO LA GESTIONE DEI RAPPORTI DI PARTNERSHIP REGOLATI DA DETTA CONVENZIONE. GLI ADEMPIMENTI COMPRENDONO IL CALCOLO (CON IL CONCORSO DI DIVERSI SERVIZI DELL'ENTE: EDILIZIA-IMPIANTI, ASSICURAZIONI, INFORMATICA) DEI COSTI A CARICO DELL'ORGANISMO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DELLA SEDE (AFFITTO E COSTI DI FUNZIONAMENTO) E RELATIVE ATTREZZATURE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI, LE CONNESSE RICHIESTE DI RIMBORSO ALL'ODF, IL MONITORAGGIO DEI VERSAMENTI DOVUTI E GLI EVENTUALI SOLLECITI E PROCEDURE PER LA RISCOSSIONE. IN BASE ALLE DISPOSIZIONI REGIONALI SI PROVVEDERÀ ALL'EVENTUALE RINNOVO DEL RAPPORTO DI PARTNERSHIP E CONVENZIONE CON L'ORGANISMO FORMATIVO ACCREDITATO PER L'ANNO FORMATIVO 2026/2027 ED EVENTUALMENTE PER I SUCCESSIVI. IL PERSONALE REGIONALE DISTACCATO PRESSO IL CFP DI CHIOGGIA A DISPOSIZIONE DELL'ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO CONSTA IN DUE UNITÀ; PER DETTO PERSONALE SI PROVVEDE AL CALCOLO DELLE SOMME DOVUTE ALLA REGIONE VENETO. ULTERIORE ATTIVITÀ È L'ATTIVAZIONE DI PARTENARIATI DI RETE CON ORGANISMI DI FORMAZIONE ACCREDITATI PER PROPOSTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE SU PROGETTAZIONE E BANDI REGIONALI. L'OBBIETTIVO COMPRENDE ATTIVITÀ RELATIVE A PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, GESTIONE DEL PERSONALE DISTACCATO, GESTIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE E DEI PROCEDIMENTI, AFFIDATE AL PERSONALE REGIONALE ASSEGNAZIONE ALLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI CULTURA (RIDOTTO DEL 50% DAL 2024). SI VALUTERANNO PERTANTO IN CORSO DI ESERCIZIO EVENTUALI DIVERSE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE.

| Indicatore                     |            |             |                    |                      |           |           |
|--------------------------------|------------|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|
| Nome Indicatore                | Formula    | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore |
| NUMERO TABELLE COSTI TRASMESSE | [a]        | prodotti    |                    |                      |           |           |
| <b>Significato Variabili</b>   |            | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    |
| a                              | N. tabelle |             |                    | 50,00%               | 1,0000    | 2,0000    |
|                                |            |             |                    | 80,00%               | 2,0000    | 3,0000    |
|                                |            |             |                    | 100,00%              | 3,0000    | 100,0000  |
|                                |            |             |                    |                      |           | NO        |

## FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 493 - ATTIVAZIONE PERCORSI FORMATIVI ABILITANTI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONDUTTORE DI IMPIANTI TERMICI |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 471 - EROGAZIONE SERVIZI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</i>  |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| LE ATTIVITÀ ESPLATE RISPONDONO A QUANTO PREVISTO DALLA DGRV N. 1734/2011, RECANTE "ATTUAZIONE DELLA DELEGA ALLE PROVINCE DELL'ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI ED ISTITUZIONE DEI RELATIVI CORSI DI FORMAZIONE. APPROVAZIONE DELLA DIRETTIVA REGIONALE PER LA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI ABILITANTI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONDUTTORE DI IMPIANTI TERMICI E DELLE LINEE GUIDA ALLA PROVA DI VERIFICA FINALE (L.R. 11/2001, ART. 80 – D.LGS. 152/2006, ART. 287)" CON PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DI APPOSITO E SPECIFICO BANDO, ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE (VERIFICA REQUISITI) E CONSEGUENTE PROCEDURA PER IL RICONOSCIMENTO E L'ATTIVAZIONE DEI CORSI. DETTE ATTIVITÀ SONO AFFIDATE AL PERSONALE REGIONALE ASSEGNATO ALLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI CULTURA, IL CUI ORGANICO È STATO OGGETTO DI UNA RIDUZIONE DEL 50% RISPETTO AL BIENNIO 2023-2024 PER IL PENSIONAMENTO DI DUE UNITÀ DI CATEGORIA D (UNA A DECORRERE DAL 1 <sup>^</sup> NOVEMBRE 2023 E LA SECONDA A DECORRERE DAL 1 <sup>^</sup> MARZO 2024). SI VALUTERANNO PERTANTO IN CORSO DI ESERCIZIO EVENTUALI DIVERSE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE. |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| NUMERO CORSI PER CONDUTTORI DI IMPIANTI TERMICI ATTIVATI  | [a]   | prodotti    |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| a   | a   |             |                    | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |

## **RISORSE FINANZIARIE**

### **FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE VENETO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Nessun capitolo collegato al settore

## SEGRETARIO GENERALE

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 510 - INFORMAZIONE E COMPARTICIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO<br>SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE |  |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 421 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE</i>                 |  |  |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |  |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| INFORMAZIONE E COMPARTICIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE |  |  |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM                                      | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO                                       | [b]/[c]*100  | percentuale                              |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | <b>Note</b>                              | 0,00%              | 0,0000               | 80,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| b   | b  | nr dipendenti partecipanti alla riunione | 50,00%             | 80,0000              | 81,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| c   | c  | nr dipendenti presenti nel servizio      | 60,00%             | 81,0000              | 82,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |  |  | 70,00%             | 82,0000              | 83,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |  |  | 80,00%             | 83,0000              | 84,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |  |  | 90,00%             | 84,0000              | 85,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|   |  |  | 100,00%            | 85,0000              | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |  |

## SEGRETARIO GENERALE

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 511 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE |  |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 421 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE</i> |  |  |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                    |  |  |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE                            |  |  |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |  |  |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM                                      | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA  | [b]/[c]*100  | percentuale                              |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | <b>Note</b>                              |                    | 0,00%                | 0,0000    | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| b   | b  | n. misure rispettate                     |                    | 50,00%               | 90,0000   | 91,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| c   | c  | n. misure previste nel piano trasparenza |                    | 60,00%               | 91,0000   | 92,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |  |  |                    | 70,00%               | 92,0000   | 93,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |  |  |                    | 80,00%               | 93,0000   | 94,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |  |  |                    | 90,00%               | 94,0000   | 95,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |  |  |                    | 100,00%              | 95,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## SEGRETARIO GENERALE

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 512 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SEGRETERIA GENERALE |   |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 421 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE</i> |   |   |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                    |   |   |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SEGRETERIA GENERALE                           |   |   |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |   |   |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM                                     | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE  | [a]   | giorni                                  | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b>                             | 100,00%              | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a   | variabile a   | n. giorni medi per liquidazione fatture | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   | 70,00%               | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## SEGRETARIO GENERALE

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 514 - RISPETTO DEI PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING SEGRETERIA GENERALE |                            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|----------------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 421 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE</i> |   |                            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                    |   |                            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING SEGRETERIA GENERALE                       |   |                            |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM                        | Indicatore           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%                         | [b]/[c]*100   | percentuale                | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | <b>Note</b>                | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | b   | n. parametri rispettati    | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | c   | n. parametri da rispettare | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |                            | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |                            | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |                            | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |                            | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## SEGRETARIO GENERALE

| Responsabile:FRATINO MICHELE  |             | Obiettivo 515 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |
|---|-------------|---|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 421 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE</i>   |             |   |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |             |   |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |
| PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE |             |   |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |
| Indicatore  |             |   |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula     | UdM   | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE   | [b]/[c]*100 | percentuale   |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |             | <b>Note</b>   | 0,00%              | 0,0000               | 40,0000   | NO        |             |  |  |  |  |
| b   | b           | n.dipendenti partecipanti ai corsi di ciascun servizio  | 50,00%             | 40,0000              | 41,0000   | NO        |             |  |  |  |  |
| c   | c           | n.dipendenti totali del servizio (esclusi operai)   | 60,00%             | 41,0000              | 42,0000   | NO        |             |  |  |  |  |
|   |             |   | 70,00%             | 42,0000              | 43,0000   | NO        |             |  |  |  |  |
|   |             |   | 80,00%             | 43,0000              | 44,0000   | NO        |             |  |  |  |  |
|   |             |   | 90,00%             | 44,0000              | 45,0000   | NO        |             |  |  |  |  |
|   |             |   | 100,00%            | 45,0000              | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |

## SEGRETARIO GENERALE

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 517 - ORGANIZZAZIONE INCONTRI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO IN TEMA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA |                                 |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|--|---------------------------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 516 - CULTURA DELLA LEGALITÀ E TRASPARENZA</i>  |  |                                 |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |                                 |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLE CONOSCENZE, DELLE COMPETENZE E DELLE CAPACITÀ DEL PERSONALE DIPENDENTE, SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA E DELLE AZIONI A CONTRASTO DELLA CORRUZIONE, COSTITUISCONO UNO STRUMENTO FONDAMENTALE PER RAFFORZARE IL BUON ANDAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI FINI DELLA PROMOZIONE DEL VALORE PUBBLICO. SI TRATTA DI TEMATICHE DI RILIEVO CHE COSTITUISCONO ORMAI UNO DEI PUNTI CRUCIALI DELL'AGIRE AMMINISTRATIVO. LA FORMAZIONE A CADENZA ANNUALE FORNIRÀ AL PERSONALE UNA COMPRENSIONE APPROFONDITA DELLE POLITICHE E DEI REQUISITI NECESSARI PER UN LUOGO DI LAVORO ETICO. |  |                                 |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |  |                                 |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM                             | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| REALIZZAZIONE 1 INCONTRO<br>TEMA PREVENZIONE<br>CORRUZIONE E TRASPARENZA  | [a]  | prodotti                        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili   | Note   |                                 | 0,00%              | 0,0000               | 1,0000    | NO        |             |  |  |  |  |  |
| a   | n. di incontri di aggiornamento  | n. di incontri di aggiornamento | 100,00%            | 1,0000               | 1,0000    | NO        |             |  |  |  |  |  |

## SEGRETARIO GENERALE

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 518 - REPORT DEI GRUPPI DI CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA. |                 |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|--|-----------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 516 - CULTURA DELLA LEGALITÀ E TRASPARENZA</i>  |  |                 |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |                 |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA COSTITUISCE UNA DELLE PRINCIPALI MISURE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE NEL PTPCT. LA FIGURA DELL'INTERNAL AUDITOR, CHE SUPPORTA IL RPCT NEL CONTROLLO DEGLI ATTI, È DI RILEVANTE IMPORTANZA E RAPPRESENTA INTEGRITÀ E OBIETTIVITÀ NELLO SVOGLIMENTO DEL PROPRIO INCARICO. IL PIANO DI AUDIT E LE CHECK LIST VENGONO PARAMETRATI SULLA NUOVA NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI, O DALLE NOVITÀ EVIDENZIATE DALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE. IL PIANO PER L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEGLI ATTIVI AMMINISTRATIVI E MONITORAGGIO DELLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2026-2028 PREVEDE: • LA COSTITUZIONE DI GRUPPI DI LAVORO E/O LA ROTAZIONE DEI COMPONENTI ESISTENTI; • INCONTRI E STUDIO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI INDICATORI DI CONTROLLO; • FORMAZIONE DI CHECK LIST QUALI STRUMENTI ATTI ALLA VERIFICA DELLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI E IN ADERENZA AI DATI E ALLE MISURE CONTENUTE NELLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" SOPRA CITATA; • ANALISI DELLE RISULTANZE; • ELABORAZIONE E TRASMISSIONE REPORT. |  |                 |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |  |                 |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM             | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| REPORT PRODOTTI DAI GRUPPI DI AUDIT A SEGUITO DI CONTROLLI SEMESTRALI   | [a]  | prodotti        |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | Note            |                    | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| a   | N. report  | nr. report anno |                    | 50,00%               | 1,0000    | 2,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|   |  |                 |                    | 100,00%              | 2,0000    | 10,0000   | NO          |  |  |  |  |  |

## SEGRETARIO GENERALE

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 520 - RILASCIO ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ AMMINISTRATIVA DECRETI DEL SINDACO E DELIBERE DEL CONSIGLIO METROPOLITANO |                        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|------------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 421 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE</i>   |   |                        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |                        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| L'ART. 97 DEL DLGS. 267/2000 -TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, STABILISCE CHE IL SEGRETARIO GENERALE SVOLGE COMPITI DI COLLABORAZIONE E FUNZIONI DI ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CONFORMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI. IN PARTICOLARE, IL SEGRETARIO GENERALE "... ESERCITA OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITAGLI DALLO STATUTO O DAI REGOLAMENTI, O CONFERITAGLI DAL SINDACO O DAL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA". RIENTRA IN TALI ATTRIBUZIONI, IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ AMMINISTRATIVA SUI DECRETI DEL SINDACO E SULLE DELIBERE DEL CONSIGLIO METROPOLITANO. |   |                        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |                        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM                    | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RILASCIO ATTESTAZIONI   | [b]/[c]*100   | percentuale            | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | Note                   | 0,00%                | 0,0000    | 70,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | b   | numero atti verificati | 70,00%               | 70,0000   | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | c   | numero atti totali     | 80,00%               | 80,0000   | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |                        | 90,00%               | 90,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |                        | 80,00%               | 100,0000  | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## SEGRETARIO GENERALE

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | <b>Obiettivo 521 - PARTECIPAZIONE ATTIVA AD ORGANISMI REGIONALI (OSSERVATORI REGIONALE ATTUAZIONE L.56/2014; CONFERENZA DELLE AUTONOMIE LOCALI, ECC.). PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALLA LEGIFERAZIONE REGIONALE (STUDIO, OSSERVAZIONI E PARERI SU PROPOSTA NORMATIVA)</b>  |                      |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|----------------------|--------------------|----------------------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 421 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE</i> |   |                      |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                    |   |                      |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
|   | L'ART. 97 DEL DLGS. 267/2000 (TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI) STABILISCE CHE IL SEGRETARIO GENERALE SVOLGE COMPITI DI COLLABORAZIONE E FUNZIONI DI ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CONFORMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI. IN PARTICOLARE, IL SEGRETARIO GENERALE "... ESERCITA OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITAGLI DALLO STATUTO O DAI REGOLAMENTI, O CONFERITAGLI DAL SINDACO O DAL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA". IN TALE AMBITO, È RICOMPRESO IL RUOLO DEL SEGRETARIO GENERALE NELLA PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA LEGIFERAZIONE REGIONALE NONCHÉ ALLA CONFERENZA DELLE AUTONOMIE LOCALI (CAL) E ALTRI ORGANISMI SIMILARI. |                      |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |                      |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM                  | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore   |  |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI CONVOCATE                                       | [b]/[c]*100   | percentuale          |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili   | Note  |                      |                    | 0,00%                | 0,0000    | 66,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| b   | b   | riunioni partecipate |                    | 60,00%               | 66,0000   | 67,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| c   | c   | covocazioni ricevute |                    | 70,00%               | 67,0000   | 68,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |                      |                    | 80,00%               | 68,0000   | 69,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |                      |                    | 90,00%               | 69,0000   | 70,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |                      |                    | 100,00%              | 70,0000   | 100,0000 NO |  |  |  |  |  |  |

## SEGRETARIO GENERALE

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 523 - PARTECIPAZIONE A ORGANISMI ED ASSOCIAZIONI TRA GLI ENTI METROPOLITANI<br>(CONFERENZA SINDACI VENETO ORIENTALE; LITORALE VENETO; RIVIERA DEL BRENTA). |                         |                           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------------------|---------------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 421 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE</i>   |  |                         |                           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |                         |                           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| L'ART. 97 DEL DLGS. 267/2000 (TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI) STABILISCE CHE IL SEGRETARIO GENERALE SVOLGE COMPITI DI COLLABORAZIONE E FUNZIONI DI ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CONFORMITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI. IN PARTICOLARE, IL SEGRETARIO GENERALE "... ESERCITA OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITAGLI DALLO STATUTO O DAI REGOLAMENTI, O CONFERITAGLI DAL SINDACO O DAL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA". IN TALE AMBITO, RIENTRA ANCHE LA PARTECIPAZIONE A ORGANISMI ED ASSOCIAZIONI TRA GLI ENTI METROPOLITANI (OVVERO, CONFERENZA SINDACI VENETO ORIENTALE; LITORALE VENETO; RIVIERA DEL BRENTA). |  |                         |                           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |  |                         |                           |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Nome Indicatore</b>  | <b>Formula</b>   | <b>UdM</b>              | <b>Graduazione Target</b> |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI CONVOCATE   | [b]/[c]*100  | percentuale             | Perc. Raggiungimento      | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  | <b>Note</b>  |                         | 0,00%                     | 0,0000    | 66,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | b  | n. riunioni partecipate | 60,00%                    | 66,0000   | 67,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | c  | n. riunioni convocate   | 70,00%                    | 67,0000   | 68,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |                         | 80,00%                    | 68,0000   | 69,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |                         | 90,00%                    | 69,0000   | 70,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |                         | 100,00%                   | 70,0000   | 70,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |

## SEGRETARIO GENERALE

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 525 - AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE "RISCHI CORRUSSIONI E TRASPARENZA" DI CUI AL PIAO 2026-2028. |                         |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 516 - CULTURA DELLA LEGALITÀ E TRASPARENZA</i>   |  |                         |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |                         |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| NELLA SOTTO-SEZIONE DEL PIAO DEDICATA AI RISCHI CORRUSSIONI E ALLA TRASPARENZA, È RICHIESTO A TUTTI GLI ENTI OBBLIGATI EX LEGE, DI ILLUSTRARE IL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO NEL QUALE OPERA L'AMMINISTRAZIONE. SE NELLA PARTE DI CONTESTO ESTERNO, SI ANALIZZANO DATI ED EVENTI SU POPOLAZIONE, TERRITORIO, ATTIVITÀ ECONOMICO/COMMERCIALI, NECESSARIO PER INQUADRARE L'AMBITO DELL'INTERVENTO AMMINISTRATIVO; PER LA PARTE DI CONTESTO INTERNO, INVECE, L'ANALISI SI INCENTRA SULL'ATTIVITÀ SPECIFICA SVOLTA DAGLI UFFICI E DAI SERVIZI DELL'ENTE CON ATTENZIONE ALL'ILLUSTRAZIONE DEGLI STRUMENTI UTILI AD ASSICURARE UN AGIRE AMMINISTRATIVO IMPRONTATO AL RISPETTO DEI PRINCIPI COSTITUZIONALI DI BUON ANDAMENTO E IMPARZIALITÀ. È INDUBBIO, PERTANTO, CHE TALE SOTTO-SEZIONE ABBISOGNA DI UN AGGIORNAMENTO PERIODICO ANCHE E SOPRATTUTTO LEGATO ALLE NOVITÀ LEGISLATIVE. |  |                         |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |  |                         |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM                     | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| ENTITÀ DELLE MODIFICHE APPORTATE   | [b]/[c]*100  | percentuale             | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note                    | 0,00%                | 0,0000    | 95,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | n. modifiche apportate   | n. modifiche apportate  | 50,00%               | 95,0000   | 96,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | N. modifiche necessarie  | n. modifiche necessarie | 60,00%               | 96,0000   | 97,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |                         | 70,00%               | 97,0000   | 98,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |                         | 80,00%               | 98,0000   | 99,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |                         | 90,00%               | 99,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |                         | 100,00%              | 100,0000  | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## SEGRETARIO GENERALE

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 526 - REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL CATALOGO DELLE MISURE ANTICORRUZIONE SULLA BASE DELLE CRITICITÀ EMERSE NEL PERIODO DI VIGENZA DEL PIAO 2025-2027 |                                    |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|--|------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 516 - CULTURA DELLA LEGALITÀ E TRASPARENZA</i>  |  |                                    |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |                                    |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| CONSIDERATE LE NUMEROSE NOVITÀ CHE SI ACCAVALLANO NEL CORSO DELL'ANNO SIA IN TERMINI DI OBBLIGHI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DETTATE DAL PNA 2025-2027, SIA DAL PUNTO DI VISTA LEGISLATIVO, SI RENDE NECESSARIO REVISIONARE PERIODICAMENTE IL CATALOGO DELLE MISURE ANTICORRUZIONE, ASSICURANDO UNA LORO RAZIONALIZZAZIONE E RENDERLE COSÌ QUANTO PIÙ ADEGUATE E ADERENTI ALLE PECULIARITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAI SINGOLI UFFICI/SERVIZI DELL'ENTE; ANCHE IN CONSIDERAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE ALL'ESITO DEI MONITORAGGI EFFETTUATI NEL CORSO DELL'ANNO. |  |                                    |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatorre   |  |                                    |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM                                | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL CATALOGO DELLE MISURE ANTICORRUZIONE  | [a]  | prodotti                           |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili   |  | Note                               |                    | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| a   | a  | revisione/aggiornamento effettuato |                    | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |

## SEGRETARIO GENERALE

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 527 - RAFFORZAMENTO DEI PROCESSI DI CONTROLLO SULLE DICHIARAZIONE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 516 - CULTURA DELLA LEGALITÀ E TRASPARENZA</i>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| 1.ALLA LUCE DELLE RECENTI MODIFICHE NORMATIVI NONCHÉ DI IMPORTANTI PRONUNCE DELLA GIURISPRUDENZA CHE HANNO INTERESSATO LE IPOTESI DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ, VISTO POI L'APPROFONDIMENTO DEDICATO DA ANAC NEL PNA 2025-2027, L'OBBIETTIVO PREVEDE L'ADEGUAMENTO DEI MODELLI DI DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ART.20, CO.3 D.LGS N.39/2013 SU IPOTESI DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ PER I SOGGETTI TENUTI AL RISPETTO DELLA NORMATIVA. 2. RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI A CAMPIONE SU INCARICHI GIÀ CONFERITI ATTRAVERSO L'INCREMENTO ANNUO DEL 5% DEI CONTROLLI RISPETTO AL DATO RILEVATO NELL'ANNUALITÀ PRECEDENTE. |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| REVISIONE MODELLI INTERNI DI DICHIARAZIONE  | [b]-[c]  | giorni      | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | Note        | 100,00%              | -365,0000 | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | Data effettiva   |             | 90,00%               | 1,0000    | 2,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | Data prevista  |             | 80,00%               | 2,0000    | 3,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 70,00%               | 3,0000    | 4,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 60,00%               | 4,0000    | 5,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 50,00%               | 5,0000    | 6,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 0,00%                | 6,0000    | 365,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| INCREMENTO CONTROLLI A CAMPIONE SU INCARICHI CONFERITI  | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | Note        | 0,00%                | 0,0000    | 3,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | incremento controlli   |             | 50,00%               | 3,0000    | 3,5000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | controlli totali anno 2025   |             | 70,00%               | 3,5000    | 4,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 80,00%               | 4,0000    | 4,5000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 90,00%               | 4,5000    | 5,0000    | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |  |             | 100,00%              | 5,0000    | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## SEGRETARIO GENERALE

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 528 - COOPERAZIONE E FLESSIBILITÀ TRA SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI |                          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 421 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE</i>  |  |                          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |                          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| CONSIDERATA L'IMPORTANZA DI LIVELLO ISTITUZIONALE E DI RACCORDO TRA TUTTI GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE, QUESTO OBIETTIVO INTENDE ASSICURARE LA FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DELLA SEGRETERIA GENERALE, IN MODO CHE SIANO COSTANTEMENTE OPERATIVI, SUPERANDO EVENTUALI PROBLEMI ORGANIZZATIVI LEGATI AD ASSENZE IMPROVVISE, FERIE PROGRAMMATE E/O ALTRI EVENTUALI IMPEGNI – ANCHE D'UFFICIO - DEL PERSONALE ASSEGNATO AD ENTRAMBI I SERVIZI, CHE DOVRÀ PERTANTO ESSERE ADEGUATAMENTE ISTRUITO ALLE PROCEDURE DI SERVIZIO, GARANTENDO PARIMENTI L'ACCESSO ALLE CARTELLE DI RETE E ALLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA UTILIZZATE |  |                          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |  |                          |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM                      | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| N. INTERSCAMBI/N. NCESSEITÀ INTERSCAMBI  | [b]/[c]*100  | percentuale              | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note                     | 0,00%                | 0,0000    | 60,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | n. interscambi   | n. interscambi           | 50,00%               | 60,0000   | 70,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | n. necessità interscambi   | n. necessità interscambi | 80,00%               | 70,0000   | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |                          | 90,00%               | 80,0000   | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |                          | 100,00%              | 90,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## SEGRETARIO GENERALE

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Responsabile:FRATINO MICHELE | Obiettivo 529 - MONITORAGGIO GIORNALIERO DELLA GAZZETTA E BUR VENETO, GESTIONE DELLO SPORTELLO EMERGENZA UCRAINA-SPORTELLO UCMEU IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI VENEZIA E SUPPORTO AL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO URP |
|------------------------------|--|

Obiettivo operativo DUP: 421 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE

### Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG

1. IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE, CON SUPPORTO DEGLI AFFARI ISTITUZIONALI IN CASO DI NECESSITÀ, VIENE IMPIEGATO NEL SERVIZIO QUOTIDIANO DI MONITORAGGIO DELLA GAZZETTA E DEL BUR VENETO AL FINE DI GARANTIRE L'INFORMAZIONE NORMATIVA GIORNALIERA ALLE FIGURE DIRIGENZIALI DELL'ENTE. IN MERITO ALLO SPORTELLO EMERGENZA UCRAINA, SI ASSICURA LA FUNZIONALITÀ DELLO SPORTELLO COME RICHIESTO DALL'ACCORDO EX ART.15 LEGGE N.241/90, FIRMATO CON IL COMUNE DI VENEZIA PER L'ISTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNE METROPOLITANO EMERGENZA UCRAINA. 2. A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALE, AL FINE DI ASSICURARE SEMPRE ALMENO UN DIPENDENTE OPERATIVO, LA SEGRETERIA GENERALE COLLABORA A GARANTIRE L'APERTURA DELL'UFFICIO URP, CERCANDO IN TAL MODO DI EVITARE DISSERVIZI O MALFUNZIONAMENTI LEGATI AD ASSENZE IMPROVVISE, FERIE PROGRAMMATE E/O ALTRI EVENTUALI IMPEGNI – ANCHE D'UFFICIO - DEL PERSONALE ASSEGNATO

| Indicatore            |   |   |                      |           |           |             |
|-----------------------|---|---|----------------------|-----------|-----------|-------------|
| Nome Indicatore       | Formula   | UdM   | Graduazione Target   |           |           |             |
| Significato Variabili |   | Note  | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |
| b                     | n. notizie monitorate quotidianamente e girate perché di pertinenza | n. notizie monitorate quotidianamente e girate perché di pertinenza | 50,00%               | 95,0000   | 96,0000   | NO          |
| c                     | n.notizie totali monitorabili                                       | n. notizie totali monitorabili                                      | 60,00%               | 96,0000   | 97,0000   | NO          |
|                       |   |   | 70,00%               | 97,0000   | 98,0000   | NO          |
|                       |   |   | 80,00%               | 98,0000   | 99,0000   | NO          |
|                       |   |   | 90,00%               | 99,0000   | 100,0000  | NO          |
|                       |   |   | 100,00%              | 100,0000  | 100,0000  | NO          |
| Indicatore            |   |   |                      |           |           |             |
| Nome Indicatore       | Formula   | UdM   | Graduazione Target   |           |           |             |
| Significato Variabili |   | Note  | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |
| b                     | N. richieste evase  |   | 70,00%               | 70,0000   | 80,0000   | NO          |
| c                     | N. richieste ricevute   |   | 80,00%               | 80,0000   | 90,0000   | NO          |
|                       |   |   | 90,00%               | 90,0000   | 100,0000  | NO          |

|  |  |  |         |          |          |    |
|--|--|--|---------|----------|----------|----|
|  |  |  | 100,00% | 100,0000 | 100,0000 | NO |
|--|--|--|---------|----------|----------|----|

## RISORSE FINANZIARIE

### SEGRETARIO GENERALE

Nessun capitolo collegato al settore

## SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 530 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 402 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI</i> |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                     |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI                     |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%                          | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | <b>Note</b> | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | N° PARAMETRI RISPETTATI  |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | N° PARAMETRI DA RISPETTARE   |             | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 531 - RISPETTO TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 402 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI</i> |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>                                     |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI                      |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |   |        |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM    | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE   | [a]   | giorni | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | Note   | 100,00%              | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| a  | 19  |        | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |        | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |        | 70,00%               | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |        | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |        | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |        | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 532 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO<br>SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 402 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI</i>                 |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO  | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | 0,00%     | 0,0000    | 80,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   | <b>Note</b>   |             |                      | 50,00%    | 80,0000   | 81,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| b  | N°DIPENDENTI COINVOLTI  |             |                      | 60,00%    | 81,0000   | 82,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
| c  | N°DIPENDENTI TOTALI   |             |                      | 70,00%    | 82,0000   | 83,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                      | 80,00%    | 83,0000   | 84,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                      | 90,00%    | 84,0000   | 85,0000 NO  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                      | 100,00%   | 85,0000   | 100,0000 NO |  |  |  |  |  |  |

## SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 533 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMAA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 402 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI</i>  |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLIINCONTRI INFORMATIVI IN TEMAA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE   | [b]/[c]*100  | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 40,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| b   | N. DIPENDENTI PARTECIPANTI   |             |                    | 50,00%               | 40,0000   | 41,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
| c   | N. DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO  |             |                    | 60,00%               | 41,0000   | 42,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                    | 70,00%               | 42,0000   | 43,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                    | 80,00%               | 43,0000   | 44,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                    | 90,00%               | 44,0000   | 45,0000   | NO          |  |  |  |  |  |
|   |  |             |                    | 100,00%              | 45,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |

## SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 534 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 402 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO LEGALITA' E SANZIONI</i>   |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L'ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L'AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROVA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA. |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |   |             |                    |                      |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore   |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA   | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> |                    | 0,00%                | 0,0000    | 90,0000     |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. MISURE RISPETTATE  |             |                    | 50,00%               | 90,0000   | 91,0000     |  |  |  |  |  |  |
| c  | N. MISURE PREVISTE DAL PIANO DI TRASPARENZA                                 |             |                    | 60,00%               | 91,0000   | 92,0000     |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 70,00%               | 92,0000   | 93,0000     |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 80,00%               | 93,0000   | 94,0000     |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 90,00%               | 94,0000   | 95,0000     |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             |                    | 100,00%              | 95,0000   | 100,0000    |  |  |  |  |  |  |

## SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 544 - PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ AMBIENTALE MEDIANTE VERIFICA DEI MODELLI UNICI DELLE DICHIARAZIONI AMBIENTALI (MUD) |             |                      |           |                              |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|------------------------------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 535 - COORDINAMENTO E APPLICAZIONE OMOGENEA DELLE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI AMBIENTE E TECNICHE DI VIGILANZA</i>  |   |             |                      |           |                              |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                      |           |                              |             |  |  |  |  |  |  |
| IL PRESENTE OBIETTIVO MIRA A PROMUOVERE LA LEGALITÀ AMBIENTALE MEDIANTE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULL'OSSEVRANZA DEGLI ADEMPIMENTI AMBIENTALI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL MODELLO UNICO DI DICHIARAZIONE AMBIENTALE (MUD). NEL CORSO DEL 2026 L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA SARÀ ADEGUATA AI NUOVI PRINCIPI E NUOVI ADEMPIMENTI INTRODOTTI DAL D.LGS. 12 LUGLIO 2024, N. 103. IN QUESTA PROSPETTIVA, SARÀ REALIZZATA UNA CAMPAGNA ANNUALE DI VERIFICA DELLA TEMPESTIVITÀ DELLE DICHIARAZIONI MUD, GRAZIE ALLA COLLABORAZIONE E AL SUPPORTO DELLA CAMERA DI COMMERCIO COMPETENTE PER TERRITORIO, PROCEDENDO CON DIFFIDA (OVE CONSENTITO) O CON LA CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE. |   |             |                      |           |                              |             |  |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |   |             |                      |           |                              |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   |           |                              |             |  |  |  |  |  |  |
| VERIFICA MODELLI UNICI DI DICHIARAZIONE AMBIENTALE (MUD)  | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore                    | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | Note        | 0,00%                | 0,0000    | 50,0000                      | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | n. posizione verificate   |             | 50,00%               | 50,0000   | 60,0000                      | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | N. posizioni Mud da verificare  |             | 60,00%               | 60,0000   | 70,0000                      | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%               | 70,0000   | 80,0000                      | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%               | 80,0000   | 90,0000                      | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%               | 90,0000   | 100,0000                     | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%              | 100,0000  | 100,0000                     | NO          |  |  |  |  |  |  |
| Attività  |   |             |                      |           |                              |             |  |  |  |  |  |  |
| Id  | Descrizione   |             |                      |           | Periodo                      |             |  |  |  |  |  |  |
| 70  | RICHIESTA DOCUMENTAZIONE SU MUD 2025  |             |                      |           | Dal 01-01-2026 al 30-09-2026 |             |  |  |  |  |  |  |
| 71  | SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DI VERIFICA  |             |                      |           | Dal 01-10-2026 al 30-11-2026 |             |  |  |  |  |  |  |
| 72  | REDAZIONE E SPEDIZIONE DEI VERBALI  |             |                      |           | Dal 01-12-2026 al 31-12-2026 |             |  |  |  |  |  |  |

## SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 545 - COLLABORAZIONE CON LA VENICE CLIMATE WEEK 2026 – WORKSHOP SULLA TUTELA DELLE ACQUE |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|--|----------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 535 - COORDINAMENTO E APPLICAZIONE OMOGENEA DELLE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI AMBIENTE E TECNICHE DI VIGILANZA</i>   |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| DOPO IL SUCCESSO DELLA PRIMA EDIZIONE, LA PROSSIMA VENICE CLIMATE WEEK – “PLANET AQUA” SI TERRÀ NEI GIORNI 3-8 GIUGNO 2026, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL RUOLO DELL'ACQUA NEI NUOVI SCENARI CLIMATICI E GEOPOLITICI. IN SINTESI, LA “VENICE CLIMATE WEEK” È UNA PIATTAFORMA APERTA DI EVENTI, PROGETTATI PER PROMUOVERE UN DIALOGO AMPIO E SIGNIFICATIVO SULLO STATO DEL NOSTRO PIANETA E SULLA NECESSITÀ DI RIPENSARE LA TRANSIZIONE ECOLOGICA. L'INIZIATIVA SI PROPONE COME UN FORUM INTERNAZIONALE SULLA LEADERSHIP CLIMATICA, FINALIZZATO A CATALIZZARE COLLABORAZIONI STRATEGICHE SUL FUTURO DEL PIANETA, DOVE SCIENZA, CULTURA, POLITICA E INNOVAZIONE CONVERGONO NEL GENERARE SOLUZIONI PER UNA TRANSIZIONE GIUSTA E RIGENERATIVA. LA VCW26 RAPPRESENTA ANCHE UNA PIATTAFORMA PER LA GOVERNANCE, OVVERO UNA PIATTAFORMA PER ISTITUZIONI CORAGGIOSE E LUNGIMIRANTI SUL CLIMA, PER ALLINEARE ATTORI LOCALI E GLOBALI SULLE PRIORITÀ CONDIVISE VERSO LE PERSONE E IL PIANETA ATTRAVERSO UNA SETTIMANA DI DIALOGHI DI ALTO LIVELLO. LA CITTÀ DI VENEZIA, SIMBOLO DI BELLEZZA E FRAGILITÀ, RAPPRESENTA IL LUOGO IDEALE PER PROMUOVERE E FAVORIRE QUESTO DIALOGO TRA I VARI STAKEHOLDER. PER TALI RAGIONI, NEL 2026 IL SERVIZIO LEGALITÀ PROTOCOLLI E SANZIONI PROMUOVERÀ UNA COLLABORAZIONE CON LA VCW26 VOLTA A VALORIZZARE IL RUOLO LEADER DELLA CITTÀ METROPOLITANA NELLA PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ AMBIENTALE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL TEMA DELLA TUTELA DELLE ACQUE. PROPONENDOSI COME PARTNER DELLA VCW26, IL SERVIZIO LEGALITÀ COINVOLGERÀ LA CONSOLIDATA “RETE DI VIGILANZA AMBIENTALE” DELLA CITTÀ METROPOLITANA, OSSIA LA RETE INTER-ORGANIZZATIVA PUBBLICA TRA LA CITTÀ METROPOLITANA E GLI ORGANI DI CONTROLLO OPERANTI NELL'AREA METROPOLITANA SUI TEMI DELLA VIGILANZA AMBIENTALE. OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE SARÀ LA REALIZZAZIONE DI UN WORKSHOP PER APPROFONDIRE GLI ASPETTI OPERATIVI DEL DELICATO TEMA DELLA TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO, CON LA PARTECIPAZIONE DEGLI ENTI DI CONTROLLO CHE HANNO ADERITO AL NETWORK METROPOLITANO DI |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicator  |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM      | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| REALIZZAZIONE WORKSHOP   | [a]  | prodotti |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note     |                    | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| a  | Realizzazione workshop entro il 08.06.2026   |          |                    | 100,00%              | 1,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |

## SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 546 - INIZIATIVE FORMATIVE E INFORMATIVE RELATIVE ALLE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ RIFIUTI E TECNICHE DI VIGILANZA |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|--|----------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 535 - COORDINAMENTO E APPLICAZIONE OMOGENEA DELLE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI AMBIENTE E TECNICHE DI VIGILANZA</i>   |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| DAL 14 FEBBRAIO 2026 IL RENTRI SARÀ OPERATIVO PER TUTTE LE IMPRESE OBBLIGATE PER LEGGE IL NUOVO REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE PER LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI (RENTRI). QUESTA TRASFORMAZIONE SI INTERSECA CON UN'ALTRA IMPORTANTE NOVITÀ, OVVERO LA SEMPLIFICAZIONE DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ ECONOMICHE INTRODOTTA DAL D.LGS. N. 103/2024, CHE AVRÀ UNA NOTEVOLA INCIDENZA SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VIGILANZA AMMINISTRATIVA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. INOLTRE, IL DECRETO LEGGE 8 AGOSTO 2024, N. 116, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 3 OTTOBRE 2025, N. 147, HA INTRODOTTO RILEVANTI MODIFICA IN MATERIA DI SANZIONI AMBIENTALI, CON CONSEGUENTE NECESSITÀ DI ADEGUARE LE PROCEDURE OPERATIVE. L'OBETTIVO COMPRENDE TUTTE LE INIZIATIVE FORMATIVE E INFORMATIVE DIRETTE A FAR FRONTE ALLA PROFONDA MODIFICA DEL CONTESTO NORMATIVO IN CUI OPERANO GLI ORGANI DI CONTROLLO, AL FINE DI AGEVOLARE L'IMPATTO DELLA NUOVA DISCIPLINA SULLE ATTIVITÀ OPERATIVE E SUPPORTARE L'AZIONE DEGLI ORGANI DI VIGILANZA DELL'AREA METROPOLITANA IMPEGNATI NELL'APPLICAZIONE DELLE NUOVE REGOLE. |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM      | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| N. INCONTRI FORMATIVI  | [a]  | prodotti |                    | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| Significato Variabili  |  | Note     |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| a  | attività formative/informative   |          |                    | 70,00%               | 1,0000    | 2,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |          |                    | 90,00%               | 2,0000    | 3,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|  |  |          |                    | 100,00%              | 3,0000    | 3,0000    | NO          |  |  |  |  |  |

## SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 547 - MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AMBIENTALI       |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|--|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 535 - COORDINAMENTO E APPLICAZIONE OMOGENEA DELLE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI AMBIENTE E TECNICHE DI VIGILANZA</i>  |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| LA CITTÀ METROPOLITANA È TITOLARE DI UN'AMPIA POTESTÀ SANZIONATORIA IN CAMPO AGRO-AMBIENTALE, CON COMPETENZE IN MATERIA DI RIFIUTI, INQUINAMENTO IDRICO, DIRETTIVA NITRATI, AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE, EMISSIONI IN ATMOSFERA, VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE, PILE, BORSE DI PLASTICA, ENERGIA, VIOLAZIONI NORMATIVA RAEE, PREVENZIONE E RIPRISTINO AMBIENTALE. INOLTRE, NEL 2025 A LIVELLO NAZIONALE VI È STATO L'AVVIO DEL REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE PER LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI (RENTRI). IL SERVIZIO LEGALITÀ DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA SARÀ COMPETENTE IN MATERIA DI NUOVE SANZIONI RELATIVE AL RENTRI. PERTANTO, ALLA LUCE DEL DECRETO LEGISLATIVO 3 APRILE 2006, N. 152 RECANTE "NORME IN MATERIA AMBIENTALE" E DELLE VARIE NORMATIVE REGIONALI, LA CITTÀ METROPOLITANA RICEVE I VERBALI DI CONTESTAZIONE DEGLI ORGANI DI VIGILANZA AMBIENTALE DEL TERRITORIO METROPOLITANO ED È COMPETENTE AD APPLICARE LE RELATIVE SANZIONI AMMINISTRATIVE. NEL 2025 COME PERFORMANCE INDIVIDUALE (PIANO DELLA PERFORMANCE 2025) È STATO ASSEGNAUTO A OGNI DIPENDENTE INCARICATO DELLA STESURA DELLE ISTRUZIONI IL TARGET INDIVIDUALE DI 22 ISTRUZIONI. PER L'ANNO 2026 L'OBBIETTIVO È UN ULTERIORE INCREMENTO DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE IN MEDIA DEL 10%. |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |  |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| INCREMENTO PRODUTTIVITÀ DIPENDENTI  | $(([b]-[c])/[c])*100$  | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  | <b>Note</b>  |             | 0,00%              | 0,0000               | 4,0000    | NO        |             |  |  |  |  |  |
| b   | numero medio pro capite di istruzione completate nel 2026                                    |             | 80,00%             | 4,0000               | 8,0000    | NO        |             |  |  |  |  |  |
| c   | target medio pro capite assegnato nel Piano della performance 2025 (ovvero n. 22 istruzione) |             | 100,00%            | 8,0000               | 10,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |

## SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

| Responsabile:FRATINO MICHELE  | Obiettivo 548 - OTTIMIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI MEDIANTE CHECK LIST OPERATIVE |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|---|--|----------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 535 - COORDINAMENTO E APPLICAZIONE OMOGENEA DELLE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI AMBIENTE E TECNICHE DI VIGILANZA</i>  |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| L'ADOZIONE DI CHECK LIST (O LISTE DI CONTROLLO) RAPPRESENTA UNA PRASSI VIRTUOSA E STRATEGICA ALL'INTERNO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI NATURA SANZIONATORIA. QUESTI STRUMENTI, APPARENTEMENTE SEMPLICI, APPORTANO VANTAGGI SIGNIFICATIVI IN TERMINI DI EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA. IN PRIMO LUOGO, ASSICURANO CHE L'AUTORITÀ AMMINISTRATIVA ESEGUA TUTTI I PASSAGGI PROCEDURALI IMPOSTI DALLA LEGGE (AD ESEMPIO, LA CORRETTA NOTIFICA, L'ACQUISIZIONE DELLE DIFESA E RICHIESTE DI AUDIZIONE, LA VERIFICA DEI PAGAMENTI IN MISURA RIDOTTA). CIÒ RIDUCE DRASTICAMENTE IL RISCHIO DI VIZI FORMALI CHE POTREBBERO PORTARE ALL'ANNULLAMENTO DEL PROVVEDIMENTO SANZIONATORIO IN SEDE GIURISDIZIONALE. INOLTRE, L'USO DI LISTE DI CONTROLLO SNELLISCE E VELOCIZZA L'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, OTTIMIZZANDO L'USO DELLE RISORSE PUBBLICHE: FORNENDO UN PERCORSO PREDEFINITO, LE CHECK LIST MINIMIZZANO GLI ERRORI, RIDUCONO IL TEMPO CHE ALTRIMENTI SAREBBE IMPIEGATO PER LE CORREZIONI E PERMETTONO UNA PIÙ RAPIDA AUTONOMIA OPERATIVA DEL PERSONALE JUNIOR. NEL 2026 IL SERVIZIO LEGALITÀ, PROTOCOLLI E SANZIONI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA INTENDE AVVALERSI DEL SISTEMA DELLE LISTE DI CONTROLLO, CREANDO N. 5 CHECK LIST RELATIVE A DIVERSE FASI DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO. LE CHECK LIST RIGUARDERANNO: 1. IL VERBALE DI CONTESTAZIONE; 2. L'ISTRUTTORIA; 3. L'ORDINANZA INGIUNZIONE; 4. L'ORDINANZA ARCHIVIAZIONE; 5. L'ATTO DI ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA. L'OBBIETTIVO SI ARTICOLERÀ IN TRE FASI: 1. ANALISI PRELIMINARE E DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLE CHECK LIST; 2. PROGETTAZIONE E ADOZIONE DELLE CHECK LIST; 3. MONITORAGGIO COSTANTE SULL'EFFICACIA DELLE CHECK LIST ATTRAVERSO CONTROLLO A CAMPIONE. |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore  |  |          |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula  | UdM      | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| NUMERO CHECK LIST CREATE  | [a]  | prodotti |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |  | Note     |                    | 0,00%                | 0,0000    | 1,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
| a   | numero check list create   |          |                    | 20,00%               | 1,0000    | 2,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|   |  |          |                    | 40,00%               | 2,0000    | 3,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|   |  |          |                    | 60,00%               | 3,0000    | 4,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|   |  |          |                    | 80,00%               | 4,0000    | 5,0000    | NO          |  |  |  |  |  |
|   |  |          |                    | 100,00%              | 5,0000    | 5,0000    | NO          |  |  |  |  |  |

## SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

| Responsabile:FRATINO MICHELE   | Obiettivo 549 - POTENZIAMENTO DEL COORDINAMENTO TRA IL SERVIZIO LEGALITÀ PROTOCOLLI E SANZIONI E L'AREA AMBIENTE PER LA CORRETTA INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTALI |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 535 - COORDINAMENTO E APPLICAZIONE OMOGENEA DELLE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA DI AMBIENTE E TECNICHE DI VIGILANZA</i>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| L'AREA AMBIENTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA, NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI DI VIGILANZA E CONTROLLO, REDIGE VERBALI DI CONTESTAZIONE RELATIVI A ILLECITI AMMINISTRATIVI IN MATERIA AMBIENTALE. AI SENSI DEL D.LGS. N. 152/2006, IL SERVIZIO LEGALITÀ, PROTOCOLLI E SANZIONI È INDIVIDUATO QUALE AUTORITÀ COMPETENTE ALL'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE NEI SEGUENTI AMBITI: GESTIONE DEI RIFIUTI, PILE E ACCUMULATORI, VEICOLI FUORI USO, INQUINAMENTO IDRICO, EMISSIONI IN ATMOSFERA, VALUTAZIONI DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA), AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI (AIA) E COMMERCIALIZZAZIONE DI BORSE DI PLASTICA NON CONFORMI. PERTANTO, LA QUASI TOTALITÀ DEI VERBALI DI CONTESTAZIONE PREDISPOSTI DALL'AREA AMBIENTE SONO TRASMESSI AL SERVIZIO LEGALITÀ PER LA SUCCESSIVA APPLICAZIONE DELLE SANZIONI MEDIANTE ORDINANZA INGIUNZIONE. L'OBBIETTIVO MIRA A POTENZIARE IL COORDINAMENTO OPERATIVO TRA I DUE UFFICI, APPARTENENTI AL MEDESIMO ENTE, IN MODO DA RENDERE PIÙ EFFICIENTE LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO IN MATERIA AGRO-AMBIENTALE. INFATTI, NELLA FASE DI REDAZIONE DEI VERBALI DI CONTESTAZIONE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE, L'AREA AMBIENTE HA LA NECESSITÀ DI INDIVIDUARE CORRETTAMENTE I RESPONSABILI DELLE VIOLAZIONI AMBIENTALI (TRASGRESSORE/I E OBBLIGATO/I IN SOLIDO). UNA VALUTAZIONE PUNTUALE DI TALE PROFILO SIN DALLE FASI DI ACCERTAMENTO DELLA VIOLAZIONE RIDUCE LA POSSIBILITÀ DI ARCHIVIAZIONE DEGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO PER ERRONEA IDENTIFICAZIONE DEI RESPONSABILI. IL SERVIZIO LEGALITÀ, PROTOCOLLI E SANZIONI ASSICURERÀ LA PROPRIA COLLABORAZIONE GIÀ NELLA FASE DI VIGILANZA AMMINISTRATIVA SVOLTA DAL PERSONALE DELL'AREA AMBIENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA CORRETTA INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI RESPONSABILI. TALE SUPPORTO SI CONCRETIZZA MEDIANTE: ANALISI DELLE VISURE CAMERALI; DOWNLOAD ED ESAME DI EVENTUALI PROCURE, DELEGHE E DOCUMENTAZIONE SOCIETARIA DAL SITO TELEMACO DELLE CAMERE DI COMMERCIO; VERIFICA DEI POTERI RAPPRESENTATIVI |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Indicatore   |   |             |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |
| N. RISPOSTE FORNITE/N. RICHIESTE DI SUPPORTO RICEVUTE  | [b]/[c]*100   | percentuale |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |   | <b>Note</b> | 0,00%              | 0,0000               | 30,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| b  | N. risposte fornite   |             | 30,00%             | 30,0000              | 40,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
| c  | N. richieste di supporto ricevute   |             | 40,00%             | 40,0000              | 50,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 50,00%             | 50,0000              | 60,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 60,00%             | 60,0000              | 70,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 70,00%             | 70,0000              | 80,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 80,00%             | 80,0000              | 90,0000   | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 90,00%             | 90,0000              | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 100,00%            | 100,0000             | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |  |

## RISORSE FINANZIARIE

### SERVIZIO LEGALITA', PROTOCOLLI

Nessun capitolo collegato al settore

## AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

| Responsabile:POZZER STEFANO   | Obiettivo 693 - RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO RENDICONTAZIONI ATTIVITA' PROGETTUALI |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 409 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI</i> |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI INTERNAL AUDITING SERVIZIO RENDICONTAZIONI ATTIVITA' PROGETTUALI                     |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula   | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO PARAMETRI DI INTERNAL AUDITING NELLA MISURA DELL'85%   | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  | <b>Note</b>   |             | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b   | N. PARAMETRI RISPETTATI   |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c   | N. PARAMETRI DA RISPETTARE  |             | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|   |   |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

| Responsabile:POZZER STEFANO   |   | Obiettivo 694 - RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |
|---|---|--|------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 409 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI</i> |   |  |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>  |   |  |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |
| RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI                  |   |  |            |                      |           |           |             |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula                                 | UdM  | Indicatore | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |
| TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE  | [a]                                     | giorni   |            | 100,00%              | 0,0000    | 19,0100   | NO          |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |   | Note   |            | 90,00%               | 19,0100   | 20,0100   | NO          |  |  |  |  |
| a   | N. GIORNI MEDI PER LIQUIDAZIONE FATTURE |  |            | 80,00%               | 20,0100   | 21,0100   | NO          |  |  |  |  |
|   |   |  |            | 70,00%               | 21,0100   | 22,0100   | NO          |  |  |  |  |
|   |   |  |            | 60,00%               | 22,0100   | 23,0100   | NO          |  |  |  |  |
|   |   |  |            | 50,00%               | 23,0100   | 24,0100   | NO          |  |  |  |  |
|   |   |  |            | 0,00%                | 24,0100   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |

## AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

| Responsabile:POZZER STEFANO  | Obiettivo 704 - ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 409 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI</i>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| IL PRESENTE OBIETTIVO RIGUARDA L'ATTUAZIONE PRATICA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA E QUELLE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) L'AMMINISTRAZIONE ASSUME CHE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI TRASPARENZA COSTITUISCA PRIORITARIO OBIETTIVO STRATEGICO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE, CUI ATTRIBUIRE UN RUOLO CENTRALE NEGLI ANNI A VENIRE. FERMA RESTANDO LA NECESSITÀ DI OTTEMPERARE ALLE NUMEROSE SCADENZE ED OBBLIGHI DI LEGGE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE, IL PRESENTE OBIETTIVO INTERSETTORIALE SI ARTICOLA IN UNA SERIE NUMEROVA E COMPLESSA DI ADEMPIMENTI ED ATTIVITÀ, CHE INTERESSA, A VARIO TITOLO E CON VARIA INTENSITÀ DI IMPEGNO, TUTTA LA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE. LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO, CARATTERIZZATO DA UNA SERIE MOLTO AMPIA E DIVERSIFICATA DI ADEMPIMENTI ED AZIONI, DOVRÀ AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DA DISPOSIZIONI EMANATE DA ANAC. DOVRÀ INOLTRE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE E DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DEL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA. IL CONTRIBUTO IN TERMINI DI COLLABORAZIONE E DI ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DA PARTE DI CIASCUN SOGGETTO INTERESSATO, ANCHE PER IL TRAMITE DEL RISPETTIVO PERSONALE ASSEGNATO, SARÀ OGGETTO DI APPREZZAMENTO E VALUTAZIONE SOTTO IL PROFILO DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ADOTTATI, IN BASE ALLA VIGENTE METODOLOGIA. |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>  |  |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula  | UdM         | Graduazione Target   |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| RISPETTO DELLE MISURE DI TRASPARENZA   | [b]/[c]*100  | percentuale | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   |  | Note        | 0,00%                | 0,0000    | 90,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. MISURE RISPETTATE   |             | 50,00%               | 90,0000   | 91,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | N. MISURE PREVISTE DAL PIANO DI TRASPARENZA  |             | 60,00%               | 91,0000   | 92,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 70,00%               | 92,0000   | 93,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 80,00%               | 93,0000   | 94,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 90,00%               | 94,0000   | 95,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |  |             | 100,00%              | 95,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

| Responsabile:POZZER STEFANO  | Obiettivo 705 - INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO<br>SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 409 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI</i>                |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b>   |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| INFORMAZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI DUP E PIAO SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI |   |             |                      |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| Nome Indicatore  | Formula   | UdM         | Graduazione Target   | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |  |  |
| PERCENTUALE DI DIPENDENTI PARTECIPANTI A RIUNIONI SU DUP E PIAO  | [b]/[c]*100   | percentuale | Perc. Raggiungimento |           |           |             |  |  |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>   | <b>Note</b>   |             | 0,00%                | 0,0000    | 80,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| b  | N. DIPENDENTI COINVOLTI   |             | 50,00%               | 80,0000   | 81,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
| c  | N. DIPENDENTI TOTALI  |             | 60,00%               | 81,0000   | 82,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 70,00%               | 82,0000   | 83,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 80,00%               | 83,0000   | 84,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 90,00%               | 84,0000   | 85,0000   | NO          |  |  |  |  |  |  |
|  |   |             | 100,00%              | 85,0000   | 100,0000  | NO          |  |  |  |  |  |  |

## AREA GARE E CONTRATTI E RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI - SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI FONDI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

| Responsabile:POZZER STEFANO   |                                   | Obiettivo 706 - PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |
|---|-----------------------------------|---|--------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|
| <i>Obiettivo operativo DUP: 409 - OBIETTIVO FITTIZIO SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI</i>   |                                   |   |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |
| <b>Descrizione estesa Obiettivo Gestionale PEG</b><br>PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI AGLI INCONTRI INFORMATIVI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE ORGANIZZATI DAL SEGRETARIO GENERALE. SERVIZIO RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PROGETTUALI |                                   |   |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |
| <b>Indicatore</b>   |                                   |   |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |
| Nome Indicatore   | Formula                           | UdM   | Graduazione Target | Perc. Raggiungimento | Inferiore | Superiore | Proporzione |  |  |  |  |
| TASSO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI ANTICORRUZIONE   | [b]/[c]*100                       | percentuale   |                    |                      |           |           |             |  |  |  |  |
| <b>Significato Variabili</b>  |                                   | <b>Note</b>   | 0,00%              | 0,0000               | 40,0000   | NO        |             |  |  |  |  |
| b   | N. DIPENDENTI PARTECIPANTI        |   | 50,00%             | 40,0000              | 41,0000   | NO        |             |  |  |  |  |
| c   | N. DIPENDENTI TOTALI DEL SERVIZIO |   | 60,00%             | 41,0000              | 42,0000   | NO        |             |  |  |  |  |
|   |                                   |   | 70,00%             | 42,0000              | 43,0000   | NO        |             |  |  |  |  |
|   |                                   |   | 80,00%             | 43,0000              | 44,0000   | NO        |             |  |  |  |  |
|   |                                   |   | 90,00%             | 44,0000              | 45,0000   | NO        |             |  |  |  |  |
|   |                                   |   | 100,00%            | 45,0000              | 100,0000  | NO        |             |  |  |  |  |